

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2019/2020

Il giorno 17 del mese di dicembre 2020 alle ore 13,00 in modalità on line, si svolge l'incontro tra la delegazione di parte pubblica, le RSU di Istituto ed i delegati delle Organizzazioni Sindacali per sottoscrivere il testo del contratto integrativo di istituto per la parte economica a.a.2019/20.

Sono presenti:

Parte Pubblica

Presidente Fiorenzo Scaranello

Direttore: Vincenzo Soravia

Direttore Amm.vo Graziella Groppo (segretario verbalizzante)

RSU: Emanuela Cibirin

Michela Cervesato

O.O.S.S. firmatarie dei C.C.N.L.:

Luca Romagnoli (delegato sindacale comparto Afam UIL Rua)

Vista l'ipotesi di contratto integrativo siglata il 03/12/2020;

Vista l'assegnazione del fondo con DM 253 del 14/12/2020

Visto il verbale dei Revisori dei conti n. 6 del 17/12/2020 che attesta la compatibilità finanziaria del fondo di istituto per l'anno accademico 2019-20;

Premesso che nell'Istituzione possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e del personale non docente, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nel piano delle attività, anche al fine del raggiungimento di una migliore offerta formativa;

Considerato che il Conservatorio di Musica "Francesco Venezia" (da ora "il Conservatorio"), per il perseguimento dei propri fini istituzionali, riguardanti non solo la formazione e la ricerca, ma anche la produzione artistica, necessita del fondamentale apporto di tutto il personale (docente e tecnico-amministrativo) a garanzia del buon andamento complessivo dell'Istituto, per le attività sia ordinarie che straordinarie;

SI STIPULA

il contratto integrativo di Istituto per l'A.A. 2019/2020, tra la delegazione di parte datoriale e quella di parte sindacale costituita ai sensi dell'articolo 97 del C.C.N.L. del 19-04-2018.

Parte Datoriale, rappresentata dal Presidente e dal Direttore del Conservatorio di Musica "Francesco Venezia" di Rovigo rispettivamente **Fiorenzo Scaranello** e **Vincenzo Soravia** (C. di A. del 04/10/2019 ai sensi del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 all'art. 97).

la **Delegazione Sindacale**, composta da:

i componenti della **R.S.U.**

Prof.ssa Cervesato Michela

Sig.ra Emanuela Cibirin

i componenti delle **OO.SS.** firmatarie del contratto

Luca Romagnoli

TITOLO I NORME QUADRO

Art. 1

Campo di applicazione, decorrenza, durata

Le premesse formano parte integrante del presente contratto; le norme, in esso contenute, si applicano a tutto il personale del Conservatorio di Musica sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Il contratto regola i criteri per l'impiego delle risorse finanziarie per l'a.a. 2019-20

Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti della normativa vigente, in particolare secondo quanto stabilito dai C.C.N.L. e dal C.C.N.I del 2011, dal D. Lgs n.165/2001 e s.m.i. nonché dalla L.n. 300/1970, per la parte economica esclusivamente per l'anno accademico 2019/2020.

TITOLO II- IMPIEGO RISORSE FINANZIARIE

Art. 2 - Obiettivi, importo previsto e quote percentuali di ripartizione

La contrattazione integrativa si svolge a tutela dell'ente nel suo complesso. Le progettualità sono decisive per assicurare l'impegno suppletivo del personale che assicuri un risultato di pregio per l'immagine del Conservatorio e una sua sempre più sentita integrazione nella realtà locale. Nell'ambito dei progetti approvati e dei piani per tutto il personale del Conservatorio di Musica, sono individuati gli incarichi e le attività da finanziare con il Fondo di Istituto. Il Fondo viene finalizzato a promuovere effettivi e significativi livelli di efficienza ed efficacia nonché a promuovere la qualità dei servizi erogati all'utenza esterna ed interna.

Il MUR con DM 253 del 14/12/2020 ha assegnato i fondi per la contrattazione il Fondo di Istituto assegnato per l'a.a.2019/20.

Fondo di Istituto pari a **€. 111.970,00**

Indennità di amministrazione **€. 12.650,00** (non soggetta a contrattazione integrativa)

Totale **€. 124.620,00**

L'importo di €. 119,06 corrispondente alle economie a fine anno 2019 si somma al finanziamento previsto per il 2020 su esposto per il totale di **€.112.089,60**.

Detto importo viene suddiviso nelle quote del 62% a favore del personale docente e del 38% a favore del personale non docente come specificato nella tabella successiva.

L'Amministrazione si impegna a comunicare ai Rappresentanti Sindacali ogni disponibilità di fondi finalizzata ad integrare il Fondo di Istituto, al momento della sua formale acquisizione.

Quanto ai fondi provenienti da enti e privati, con i quali si preveda il pagamento di personale interno, si rimanda ai criteri di cui all'art. 12 del presente contratto.

Per l'anno accademico 2019/2019 si impegna a liquidare i fondi di norma entro breve tempo dall'assegnazione, nei limiti delle risorse assegnate e disponibili, subordinatamente alla verifica della copertura finanziaria prevista da parte dei Revisori dei Conti.

Le quote del Fondo sono così riepilogate:

A.A. 2019/2020	Lordo Dipendente
Fondo 2019/2020	111.970,00
Economie 18/19	119,60
Totale	112.089,60

Personale docente 62 % €.69.495,22 Personale T.A. 38% €.42.593,84

Art.3 - CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI FONDI

1) PERSONALE DOCENTE

L'attribuzione degli incarichi - per i quali si devono tenere presenti i principi di piena utilizzazione dei docenti in riferimento al loro settore disciplinare di titolarità e/o a competenze professionali personali - è suddivisa nelle due macro-categorie "Incarichi di coordinamento-collaborazione" e "Attività aggiuntive relative a produzione e ricerca artistica, per realizzazione, assistenza e supporto nell'organizzazione e realizzazione del Progetto d'Istituto", programmate dal Consiglio Accademico.

L'assegnazione e l'erogazione dei compensi relativamente alle attività aggiuntive, avverranno previa verifica del completamento del monte ore da parte del docente incaricato, di cui all'art. 12 del CCNL del 4 agosto 2010.

1 - Incarichi di coordinamento- collaborazione Quantificazione totale €.61.800,00

Per le funzioni di coordinamento delle attività didattiche, di progetti di ricerca e di produzione artistica, per le attività di rilevanza esterna comunque connesse con il funzionamento dell'istituzione i compensi attribuiti non potranno in ogni modo superare la somma complessiva di €.8.500,00 per ogni unità di personale docente.

Si quantifica l'assegnazione delle seguenti somme in riferimento all'importanza e all'impegno effettivo per l'attuazione dell'incarico:

Vicedirettore con delega: coordinamento ricerca, master, didattica, normativa	8.500,00	1
---	----------	---

Coordinamento area didattica della musica	1.500,00	1
Collaboratore area didattica (scuole convenzionate)	1.500,00	1
Collaboratore area produzione e ricerca	2.000,00	1
Collaborazione preparazione orchestre archi	2.000,00	1
Coordinatore Relazioni internazionali	6.500,00	1
Collaboratore Relazioni internazionali	2.500,00	1
Collaboratore area produzione e ricerca	2.500,00	1
Collaboratore area produzione e ricerca	2.500,00	1
Collaboratore area produzione e ricerca	2.000,00	1
Collaborazione preparazione orchestre archi	2.500,00	1
Coordinatore area didattica JAZZ	3.800,00	1
Coordinatore area JAZZ per predisposizione orario docenti	2.500,00	1
Coordinamento studenti per assistenza eventi aperti al pubblico	1.500,00	1
Collaborazione predisposizione monte ore docenti	2.000,00	1
Coordinatore area nuove musiche	4.000,00	1
Collaborazione per redazione progetti di ricerca e consulenza adeguamento tecnologico	4.000,00	1
Collaborazione con enti esterni per gestione fondi bibliotecari –digitalizzazione	7.000,00	1
Coordinatori dipartimento (canto)	1.000,00	1
Coordinatori dipartimento (tastiere)	1.000,00	1
Coordinatori dipartimento (archi)	500,00	1
Coordinatori dipartimento (composizione)	500,00	1
Totale	61.800,00	

2. Attività aggiuntive, relative a produzione e ricerca artistica, per realizzazione, assistenza e supporto nell'organizzazione e realizzazione del Progetto d'Istituto.

Quantificazione € 7.600,00.

Ai docenti impegnati nelle manifestazioni artistiche promosse dall'Istituto verrà riconosciuto un compenso pari a:

- a. concerti: € 500,00 lordo dipendente.

Indicativamente le attività concertistiche sono rientranti nei progetti: Venezia Jazz Festival, rassegna Musica e pittura e poesia, Concerti Orchestra Giovanile dei Conservatori Polesani, Orchestra di Fiati, Orchestra Giovanile Venezia, ensemble vari, ecc.

- b. realizzazione di altre tipologie di attività promosse dall'Istituto: compenso forfettario.

2) PERSONALE NON DOCENTE:

AREA EP

Sono attribuite al Direttore amministrativo e al Direttore dell'ufficio di ragioneria e biblioteca, le indennità annue di cui all'art.7 del Contratto Integrativo AFAMC del 12-7-2011. Le predette indennità non sono cumulabili con altri compensi a carico del Fondo di Istituto.

Eventuali compensi saranno assegnati al personale dell'area E.P. esclusivamente per le attività per conto terzi di cui all'art. 8 dello stesso Contratto Integrativo Nazionale e al successivo art. 24 del presente contratto e corrisposti a fronte di finanziamenti esterni.

AREE PRIMA E SECONDA

- Compensi per specifiche attività aggiuntive di particolare impegno rese dal personale appartenente alle aree prima e seconda, oltre l'orario d'obbligo o nell'ambito dell'orario di lavoro, come da tabella in allegato. Ciascun soggetto non potrà comunque percepire, anche in caso di attribuzione di una pluralità di incarichi, una somma complessiva superiore ad € 4.000,00.

I compensi sono stabiliti dall'art. 6 comma 1 del Contratto Integrativo AFAMC del 12-7-2011.

Area seconda - Assistenti Amministrativi:

1	<p>Collaborazione area didattica pre AFAM: passaggio dai corsi pre accademici ai corsi di formazione di base e ai corsi propedeutici.</p> <p>Collaborazione scuola secondaria Venezia e rapporti con le altre scuole convenzionate.</p> <p>Raccolta gestione e comunicazione dati statistici didattici MIUR.</p> <p>Gestione progetto alfabetizzazione musicale rivolto alle scuole primarie e secondarie di primo grado.</p> <p>Responsabilità Consegnatario beni mobili e referente/gestione strumenti a prestito e digitalizzazione beni</p>	€3.700,00
1	<p>Collaboratore area produzione artistica: logistica personale di sorveglianza, gestione schede tecniche, logistica e contatti artisti aggiunti per concerti.</p> <p>Collaboratore aggiornamento sito internet: inserimento file autorizzati e controllo documenti preesistenti.</p> <p>Gestione monte ore personale docente/gestione aule e sale per attività interne e concessione a terzi.</p> <p>Raccolta gestione e comunicazione dati statistici Conto Annuale al MIUR.</p>	€3.700,00

1	<p>Collaboratore area didattica: masterclass, seminari, corsi deliberati, borse di studio/gestione accessi, rilascio attestati di frequenza ecc.</p> <p>Collaboratore aggiornamento sito internet: inserimento file autorizzati e controllo documenti preesistenti.</p> <p>Collaboratore percorso FIT (24 CFA).</p> <p>Addetto Servizio di Prevenzione e Protezione L.81/08.</p> <p>Supporto a docenti e studenti per accesso alla didattica on-line; rilascio mail istituzionali e assistenza Gsuite.</p>	€.3.700,00
1	<p>Collaboratore area amministrativa: responsabilità gestione rapporti con istituti previdenziali e agenzia Entrate.</p> <p>Collaborazione area amministrativa; contratti e adempimenti fiscali attività aggiuntive deliberate.</p> <p>Responsabilità gestione comunicazioni anagrafe delle prestazioni.</p> <p>Affiancamento assistenti per passaggio mansioni di competenza causa pensionamento.</p>	€.4.000,00
1	<p>Collaborazione area didattica: gestione contemporanea dei bienni sperimentali e ordinamentali.</p> <p>Collaboratore area didattica: referente studenti stranieri per rapporti con la prefettura e le ambasciate.</p> <p>Progetto PLIDA, progetti "Turandot" e "Marco Polo".</p> <p>Collaboratore area didattica - gestione pratiche e rapporti con ESU di Padova.</p>	€.3.700,00
1	<p>Collaboratore area didattica: gestione doppia iscrizione Università/Conservatorio".</p> <p>Collaborazione con coordinatore Erasmus per mobilità internazionale.</p> <p>Supporto al Nucleo di Valutazione per gestione rilevazioni questionari degli studenti.</p> <p>Collaborazione area didattica: gestione contemporanea di più piani di studio dei corsi accademici di I° livello (causa modifiche degli stessi).</p>	€.3.700,00
Totale		22.500,00

AREA prima- Coadiutori:

1	<p>Controllo, manutenzione e ordine arredi e strumenti, revisione periodica. Referente impianti sede.</p> <p>Spostamento strumenti e materiale vario.</p> <p>Disponibilità a prestare assistenza alle manifestazioni artistico-didattiche in orario serale e/o festivo.</p> <p>Manutenzioni arredi e strumentazioni e piccole riparazioni.</p> <p>Affidamento di servizi esterni (es.: commissioni posta-banca).</p> <p>Trasloco biblioteca per rinnovo locali.</p> <p>Maggiore impegno per tenuta giardino sede</p>	2.300,00
---	--	----------

1	Referente Auditorium per pulizia e responsabilità del reparto anche per eventuali segnalazioni di disfunzioni impianti. Allestimenti vari succursale.	1.100,00
1	Attività connessa all'affidamento del servizio di portineria e centralino. Affidamento di lavori ingenti di fotocopiatura. Affidamento di servizi esterni (es.: commissioni posta-banca). Disponibilità a prestare assistenza alle manifestazioni artistico-didattiche in orario serale e/o festivo. Referente prestito strumenti e revisione periodica.	1.700,00
1	Attività connessa all'affidamento del servizio di portineria e centralino. Affidamento di lavori ingenti di fotocopiatura. Collaborazione con biblioteca e uffici didattici. Referente prestito strumenti e revisione periodica. Aggravio lavori di pulizia ordinari per sostituzione colleghi. Maggiore impegno per tenuta giardino sede	2.000,00
1	Attività connessa all'affidamento del servizio di portineria e sorveglianza minori in succursale. Affidamento di lavori ingenti di fotocopiatura. Referente prestito strumenti e revisione periodica. Allestimento palco per attività di musica d'insieme secondo direttive dei docenti. Referente succursale per segnalazione malfunzionamento impianti.	2.000,00
1	Referente prestito strumenti e revisione periodica. Allestimento palco per attività di musica d'insieme secondo direttive dei docenti. Referente succursale per segnalazione malfunzionamento impianti.	1.700,00
1	Disponibilità a prestare assistenza alle manifestazioni artistico-didattiche in orario serale e/o festivo. Lavori di pulizie straordinarie Auditorium. Maggiore attività portineria e centralino (in sostituzione). Collaborazione con la biblioteca	800,00
1	Attività connessa all'affidamento del servizio di portineria e sorveglianza minori in succursale. Affidamento di lavori ingenti di fotocopiatura. Disponibilità a prestare assistenza alle manifestazioni artistico-didattiche in orario serale e/o festivo. Allestimento palco per attività di musica d'insieme secondo direttive dei docenti. Referente Auditorium per pulizia e responsabilità del reparto anche per eventuali segnalazioni di disfunzioni impianti.	1.600,00

1	Disponibilità a prestare assistenza alle manifestazioni artistico-didattiche in orario serale e/o festivo. Referente Chiesa di S.Agostino per pulizia e responsabilità del reparto anche per eventuali segnalazioni di disfunzioni impianti. Spostamento strumenti e materiale vario.	1.500,00
1	Disponibilità a prestare assistenza alle manifestazioni artistico-didattiche in orario serale e/o festivo Spostamento strumenti e materiale vario. Collaborazione per trasloco biblioteca e inventario donazione dischi. Maggiore impegno per tenuta giardino sede Manutenzioni arredi e strumentazioni e piccole riparazioni.	1.700,00
1	Maggiore attività portineria e centralino (in sostituzione). Maggiore impegno per tenuta giardino sede	600,00
	Totale	17.000,00

2- Compensi per prestazioni di lavoro straordinario e festivi.

Il lavoro straordinario deve essere sempre preventivamente autorizzato per iscritto dal Direttore Amministrativo in relazione a precise esigenze di servizio.

Le ore di straordinario saranno retribuite nella misura stabilita dall'art. 6 del Contratto Integrativo AFAMC del 12-7-2011, riguardo alle ore per orario notturno o festivo si confermano, gli importi stabiliti nella precedente contrattazione integrativa di istituto, si indicano di seguito gli importi da applicare per l'A.A. 2018/2019:

Assistenti amministrativi Area Seconda N. 6 unità:

Diurne € 18,00 Notturne € 25,00 Festivo 25,00 Festivo serale 27,00

Personale Coadiutore Area Prima N. 12 unità:

Diurne € 16,00 Notturne € 24,00 Festivo 24,00, Festivo serale 26,00

Il lavoro straordinario viene retribuito ai sensi dell'art. 6, del CCNI del 12.07.2011, oppure può essere usufruito a recupero compensativo. In sede di autorizzazione, il dipendente può richiedere di usufruire di tale facoltà.

La prestazione di servizio aggiuntivo sarà attribuita al personale resosi disponibile cercando di rendere il più omogeneo possibile l'impegno orario da assegnare a rotazione.

ORE STRAORDINARIE DIURNE NOTTURNE E FESTIVE

PERSONALE T.A. = ORE COMPLESSIVE PER UN TOTALE DI € 3.040,00

La valutazione e verifica delle attività inizialmente programmate, aventi quale fine il miglioramento dei servizi resi all'utenza, l'ottimizzazione dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativo contabili, nonché del coordinamento delle attività didattiche inserite nei progetti, sarà effettuata al termine dell'Anno Accademico ad opera del Direttore Amministrativo per il personale T.A.

I destinatari degli incarichi di coordinamento presenteranno una relazione descrittiva analitica della quantità e qualità del lavoro svolto e dei risultati raggiunti, in caso di mancato o parziale raggiungimento degli obiettivi il compenso sarà proporzionalmente erogato.

Art. 5 ATTIVITÀ PER CONTO TERZI

Nei casi di attività riconducibili al "conto terzi" e regolamentate con apposito regolamento approvato dal Consiglio di amministrazione il 17/06/2014 con delibera n.33/2014, svolte per conto di soggetti pubblici o privati, possono prevedersi compensi aggiuntivi a favore del personale che partecipa ai relativi progetti.

Ai sensi dell'art. 8 del CCNI 12.07.2011 sarà effettuata l'erogazione a favore del personale docente e tecnico ed amministrativo che partecipi ad attività contrattuali o convenzionate con soggetti pubblici o privati a valere sulle risorse comunque acquisite a tal fine a carico del bilancio.

Le parti convengono che, il personale docente e T.A da impiegare per la realizzazione del progetto, sarà retribuito a seconda della tipologia di attività svolta nei limiti previsti dal citato regolamento.

Il personale sarà individuato secondo i seguenti criteri:

1. Disponibilità allo svolgimento dell'incarico
2. Possesso di professionalità specifica

I compensi possono essere orari o forfettari e saranno liquidati ad avvenuto pagamento da parte dei committenti. L'entità dei compensi sarà oggetto di informativa successiva alle R.S.U. di istituto.

Art. 6 PUBBLICITÀ

Le parti concordano che il Conservatorio pubblicherà in modo permanente sul proprio sito istituzionale, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, il contratto integrativo stipulato.

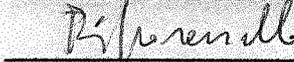
Il Conservatorio è tenuto a trasmettere all'ARAN, per via telematica, il presente testo contrattuale.

Dopo attenta lettura, le parti sottoscrivono il presente contratto.

Rovigo, 17/12/2020.

Parte Datoriale

Il Presidente **Fiorenzo Scaranello**



Il Direttore **Vincenzo Soravia**

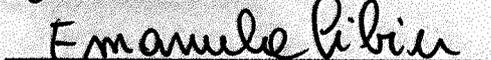


Le OO.SS

Luca Romagnoli delegato sindacale comparto Afam UIL Rua

La R.S.U.

Sig.ra **Emanuela Cibin**



Prof.ssa **Michela Cervesato**

