

Prot. n. 3162/DC3 del 25/05/2021

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+ ED EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ CORRELATE ALL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI PRESSO IL CONSERVATORIO DI MUSICA "F. VENEZZE" DI ROVIGO PER L'A.A. 2020/2021

IL DIRETTORE

Vista la legge 5058/1999 recante norme di riforma dei Conservatori di Musica;

Vista la legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;

Visto il D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali";

Visto il D.P.R. 445/2000, recante il T.U. in materia di autocertificazione amministrativa;

Visto il D.P.R. 132/2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni Afam;

Visto l'art.7 comma 6 del d. l.gs. 165/01;

Visto lo Statuto del Conservatorio "F. Venezia" di Rovigo;

Visto il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher education da parte della Commissione Europea per il periodo 2021/2027, presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei

Considerato che il Coordinatore del Programma Erasmus + necessita di un supporto nelle relazioni internazionali del Conservatorio per la conduzione dei rapporti con le diverse Istituzioni partner all'estero e non dispone di personale strutturato con professionalità adeguata all'espletamento delle attività di cui al presente bando;

Verificata l'esigenza del conferimento di un contratto di collaborazione autonoma per lo svolgimento dell'attività di cui al presente bando;

Accertata la disponibilità finanziaria sul capitolo 259 – UPB 1.2.1. del bilancio di questa Istituzione;

Vista la delibera n. 34/2021 del Consiglio di Amministrazione del 21/05/2021

RENDE NOTO

Art. 1

È indetta, presso il Conservatorio di Rovigo una procedura selettiva/comparativa per il seguente settore:

Programma “ERASMUS+” ed eventuali altre attività correlate all’Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio.

Trattasi di contratto di lavoro autonomo di natura professionale cui si ricorre in quanto l’Ufficio per le attività internazionali non può, per tale profilo, far fronte con personale in servizio.

Il contratto prevedrà un compenso forfettario lordo pari ad € 2.000,00 (lordo dipendente) e sarà corrisposto al termine della attività oggetto del contratto, previa relazione dettagliata dell’attività svolta.

Art. 2

Compiti specifici e durata del contratto

L’incarico prevede la collaborazione per le seguenti attività:

- Collaborazione con il Coordinatore del Programma Erasmus e delle relazioni internazionali del Conservatorio nella conduzione dei rapporti con le diverse Istituzioni partner all’estero;
- assistenza per il disbrigo delle pratiche burocratiche legate alla mobilità in entrata e in uscita;
- assistenza e preparazione di studenti, docenti e personale TA del Conservatorio per gli adempimenti relativi all’espletamento delle pratiche e alla permanenza all’estero;
- supporto per rendicontazione secondo le modalità definite dall’Agenzia Nazionale per Erasmus+ Indire.

Il contratto di natura autonoma avrà durata dal 01/07/2021 fino al 31/12/2021, per un compenso lordo pari ad € 2.000,00, che sarà corrisposti al termine dell’incarico previa relazione dell’attività svolta sottoscritta dal Coordinatore del Programma Erasmus.

Art. 3

Requisiti di accesso

- Per la partecipazione alla selezione è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- laurea (diploma di laurea vecchio ordinamento conferita secondo l’ordinamento previgente al D.M. 509/99 o laurea specialistica o laurea magistrale), oppure diploma di Conservatorio V.O., congiuntamente al diploma di scuola secondaria superiore, o diploma accademico II livello ai sensi della L 508/99 e successive modifiche e integrazioni;
- esperienza documentata di attività lavorativa nell’ambito di uffici relazioni internazionali e/o Erasmus presso Istituti Afam o altre Istituzioni universitarie o pubbliche;



- conoscenza della normativa vigente nell'ambito del Programma Erasmus + relativo alle istituzioni Afam;
- ottima conoscenza parlata e scritta della lingua tedesca e inglese;
- ottima conoscenza dei più diffusi applicativi informatici, con particolare riferimento ai software per l'archiviazione dei dati (database), del programma di scrittura Word e del programma di elaborazione di fogli di calcolo Microsoft Excel);
- Conoscenza della gestione della piattaforma Mobility Tool;

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di selezione indicata al successivo art. 4.

Art. 4

Domande di partecipazione e modalità di presentazione dei titoli

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato A), debitamente sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "F. Venezia" di Rovigo, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del 18/06/2021, secondo la seguente modalità:

1. Spedita a mezzo posta certificata all'indirizzo: conservatoriorovigo@pcert.postecert.it

Nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dicitura: "addetto ufficio relazioni internazionali", unitamente al numero di protocollo di questo Bando.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e domicilio eletto ai fini dalla presente selezione, codice di avviamento postale, recapito telefonico e l'autorizzazione all'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica per le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva. L'eventuale variazione dei predetti dati deve essere tempestivamente comunicata alla seguente mail: economato@conservatoriorovigo.it
2. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università presso la quale è stato conseguito, data del conseguimento e votazione ottenuta;
3. di essere fisicamente idoneo all'attività oggetto della selezione;



4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. l'iscrizione nelle liste elettorali, indicando il relativo Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

I cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea dovranno, invece dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o in quello di provenienza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- di conoscere in maniera adeguata la lingua italiana.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 3, commi 5 e 11 della legge n. 127/97, non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati suindicati, né per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

ALLA DOMANDA IL CANDIDATO DOVRÀ ALLEGARE:

- a) I titoli valutabili di cui al successivo art. 5, che potranno essere presentati secondo la seguente modalità:
 - mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B) rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- b) Copia fotostatica del documento di identità.

A tutti gli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione, in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia si precisa che la Commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.



Non si terrà conto di titoli eventualmente indicati in altra documentazione allegata. Non sono ammessi riferimenti a documentazione già presentata per partecipare ad altre selezioni indette da questa Istituzione.

Tutti i documenti sopra elencati, se trasmessi in via elettronica, dovranno essere inviati in un unico file formato pdf, unitamente alla domanda.

Art. 5

Valutazione titoli

La Commissione giudicatrice dispone per la valutazione dei titoli di complessivi 100 punti. Tale punteggio deve intendersi così suddiviso:

1. Voto titolo di accesso (laurea in centesimi e Diploma conservatorio V.O in decimi): fino a un massimo di punti 10 secondo la seguente tabella:

da 66/110 a 90/110 1 punti

da 91/110 a 95/110 2 punti

da 96/110 a 99/110 3 punti

da 100/110 a 101/110 4 punti

da 102/110 a 103/110 5 punti

da 104/110 a 105/110 6 punti

da 106/110 a 107/110 7 punti

da 108/110 a 109/110 8 punti

110 9 punti

110 e lode 10 punti

2. Altri titoli di studio e corsi di formazione che, a giudizio della Commissione esaminatrice, possono essere ritenuti attinenti alla professione richiesta: fino a un massimo di punti 20.

3. Esperienze lavorative sia in Italia che all'estero nello svolgimento di incarichi attinenti alle competenze professionali richieste: fino ad un massimo di punti 30.

4. Colloquio con la Commissione giudicatrice sulle competenze linguistiche e informatiche dei candidati e sulla precedente esperienza lavorativa. La Commissione ha a disposizione per il colloquio fino ad un massimo di 40 punti.

Art. 6

Graduatoria finale



La Commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del Direttore del Conservatorio, provvederà ad individuare il destinatario di proposta contrattuale.

A parità di merito, avrà precedenza il candidato di minore di età.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. Detti dati verranno conservati, nel rispetto del D. Lgs. 196/03, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", D.P.R. 9-5-1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi" e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati agli altri servizi del Conservatorio di Rovigo e ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere a finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il bando di cui alla presente selezione verrà pubblicato sul sito Internet del Conservatorio al seguente indirizzo: <http://www.conservatoriorovigo.it>

Rovigo, 03/06/2021

IL DIRETTORE

M^o Vincenzo Soravia
