



# CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA FRANCESCO VENEZZE ■ ROVIGO

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE  
DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE PRESSO IL  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA FRANCESCO VENEZZE DI ROVIGO  
ANNO ACCADEMICO 2019/2020

## IL DIRETTORE

Vista la Legge del 21 dicembre 1999 n. 508;  
Visto il Decreto Presidente della Repubblica del 28 febbraio 2003 n. 132;  
Visto l'art. 7, commi 6 e 6bis del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;  
Visto il Decreto Dirigenziale del 1° ottobre 2004 n. 319 con il quale è stato approvato lo Statuto di autonomia del Conservatorio di Rovigo;  
Visto il DDG 17 dicembre 2010 n. 272 di approvazione del Regolamento Didattico e degli Ordinamenti del Conservatorio di Rovigo e successive modifiche;  
Vista l'attuale offerta formativa del Conservatorio di Rovigo;  
Visto in particolare il DDG n. 2029 del 10 agosto 2017;  
Visto in particolare il DDG n. 2843 del 10 ottobre 2017 di autorizzazione alla modifica del corso accademico di I livello in Tastiere elettroniche attualmente in vigore;  
Visto inoltre, il DDG n. 2093 del 3 agosto 2018 di autorizzazione alla modifica dei corsi di Popular Music, attualmente in vigore;  
Visto inoltre, il DDG 2144 dell'8 agosto 2018 di autorizzazione dei corsi accademici ordinamentali di II livello;  
Visto il generale inserimento nei piani di studio dei diplomi accademici di I e II livello;  
Considerata la necessità di reperire esperti ai quali conferire incarichi mediante contratti di collaborazione per discipline non in organico previste nei corsi di cui sopra;  
Preso atto della non disponibilità interna di professionalità relative alle discipline di cui sotto per l'anno accademico 2019/2020;

## DISPONE

### Art. 1. Oggetto

L'indizione di una procedura comparativa pubblica volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto di lavoro autonomo per le seguenti attività di insegnamento (campi disciplinari) indicate in neretto:

**CODC/02 Composizione per la Comunicazione Visuale**  
**COME/02 Composizione Audiovisiva Integrata**

### Articolo 2. Pubblicazione esito procedura pubblica

L'esito della procedura comparativa sarà affisso all'Albo on line del sito istituzionale del Conservatorio con indicazione del collaboratore prescelto per ogni singolo campo disciplinare in data: **27 Dicembre 2019**

### Articolo 3. Requisiti generali di ammissione



# CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA FRANCESCO VENEZZE ■ ROVIGO

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
- Età non inferiore agli anni diciotto;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali, né avere condanne penali pendenti.

Non possono partecipare alla procedura:

- Coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri appartenenti ad altri Stati della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti sopra riportati. Devono, inoltre, dimostrare una buona conoscenza della lingua italiana.

L'ammissione alla valutazione dei candidati è effettuata con riserva dell'accertamento dei requisiti richiesti.

L'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti sarà disposta, in qualsiasi momento, con motivato decreto del Direttore e notificata all'interessato.

I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

#### Articolo 4. Presentazione delle domande

Coloro che aspirino a partecipare alla procedura comparativa devono presentare apposita domanda in carta semplice redatta compilando TASSATIVAMENTE il modello allegato all'Avviso (Allegato UNICO), sottoscritta in originale unitamente ad una fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare a pena di inesistenza della domanda, e indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica Francesco Venezia di Rovigo, Corso del Popolo 241, 45100 Rovigo.

La stessa deve pervenire, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- Direttamente all'Ufficio protocollo del Conservatorio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 eccezion fatta per i giorni festivi o prefestivi;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [conservatoriorovigo@pcert.postecert.it](mailto:conservatoriorovigo@pcert.postecert.it) accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- Tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [conservatoriorovigo@pcert.postecert.it](mailto:conservatoriorovigo@pcert.postecert.it) mediante trasmissione di copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti per i quali è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno analogamente essere trasmessi in copia sottoscritta.

Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macro istruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente in formato pdf; i documenti non devono superare le dimensioni di 1 MB.



Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le 13.00 del **12 Dicembre 2019**.

Per le domande cartacee inviate a mezzo raccomandata A/R non farà fede il timbro postale.

A pena di inammissibilità, le domande cartacee inviate con raccomandata o consegnate a mano dovranno pervenire in busta chiusa su cui il concorrente, oltre ad evidenziare in modo chiaro il nominativo del mittente, dovrà evidenziare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per l'insegnamento di "Composizione Audiovisiva Integrata", COME/02.

La presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia comporta l'inammissibilità della domanda.

Nel caso di partecipazioni a più procedure comparative, va prodotta una singola domanda per ogni disciplina con allegati tutti i titoli e i documenti previsti. Qualora il candidato con un'unica domanda chieda la partecipazione a più selezioni, la domanda sarà ritenuta valida soltanto in riferimento al primo insegnamento indicato. La documentazione valutabile è esclusivamente quella attinente alla disciplina richiesta.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Cittadinanza;
- Codice fiscale (codice di identificazione personale);
- Indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale telefono cellulare e indirizzo e-mail;
- Di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- La disciplina per la quale intende concorrere;
- Eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- Per i candidati stranieri: buona conoscenza della lingua italiana.

#### **Articolo 5. Documentazione della domanda**

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

- Copia del codice fiscale e fotocopia del documento di identità;
- Dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e L. 183/2011, relative a titoli di studio, di servizio e artistico-professionali posseduti, con firma autografa, compilate TASSATIVAMENTE seguendo il modello "allegato UNICO" al presente Avviso. Ogni altro modello allegato alla domanda non sarà considerato valido ai fini della valutazione dei titoli posseduti dal candidato.
- Curriculum vitae del candidato, con firma autografa o digitale.

Relativamente alle dichiarazioni sostitutive ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000, non saranno valutati dalla commissione i titoli di studio, di servizio, artistico-professionali per i quali l'autocertificazione manchi di debita sottoscrizione con firma autografa o digitale, alla quale non sia allegata copia del documento di identità ovvero contenga dati non veritieri. Non potranno essere presi in considerazione documenti e titoli che non siano stati prodotti o autocertificati unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa o, comunque, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda medesima.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni

di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di Pubblici Servizi che – ove presentate – dovranno ritenersi nulle.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano, oltre alla esclusione dalla procedura e la decadenza della stessa, l'applicazione delle disposizioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000. Si rammenta che l'Amministrazione può, in qualsiasi momento, procedere con controlli a campione sulla documentazione prodotta.

Nel caso di produzione di fotocopie semplici di pubblicazioni e altra documentazione inerente ai titoli artistico-professionali, è necessario compilare la dichiarazione di conformità all'originale secondo il modello Allegato 3 al presente Avviso. Si segnala tuttavia che, oltre che con dichiarazione unica, come nel disposto modello Allegato 3, è possibile, ai sensi dell'articolo 19-bis del DPR n. 445/2000, che la conformità dell'originale venga apposta anche in calce alle copie stesse (sulle fotocopie deve essere posta la dicitura "copia conforme all'originale" con data e firma autografa o digitale del candidato).

Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli rilasciati dalle Istituzioni straniere devono recare la traduzione italiana nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Con riguardo ai titoli artistico-professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su CD) dei titoli dichiarati, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni, al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi. La documentazione richiesta si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini indicati dalla Commissione. La intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto. Non è consentito il riferimento ad atti e documenti valutabili a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio. Non è consentita la presentazione di titoli acquisiti successivamente al termine di presentazione delle domande. Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito di forza maggiore.

#### **Articolo 6. Commissioni giudicatrici**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore ed è composta da tre docenti di cui uno, delegato dal Direttore salvo il caso in cui egli la presieda direttamente, con funzioni di Presidente.

#### **Articolo 7. Profilo richiesto**

La Commissione valuterà i titoli presentati secondo l'esclusiva attinenza ai profili richiesti per ciascun **campo disciplinare**, tenuto conto del profilo formativo dello stesso internamente ai corsi in cui esso è inserito.

#### **Articolo 8. Criteri di valutazione ed esito della valutazione**

Le commissioni giudicatrici predeterminano in sede di primo insediamento i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli dei candidati verificando in primo luogo l'aderenza o meno ai profili professionali congrui alla formazione nei singoli campi disciplinari di cui all'articolo 1 del presente avviso.





# CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA FRANCESCO VENEZZE ■ ROVIGO

Ai fini della sola valutazione dei titoli artistico-professionali (Allegato unico) saranno presi in considerazione i titoli elencati nell'ordine presentato dal candidato.

Criteri per la valutazione saranno:

- Esperienza nel profilo, per il quale si presenta la domanda, maturata in ambito accademico e/o nelle Istituzioni AFAM;
- Specifica attività artistico-professionale.

La documentazione artistico-professionale sarà valutata con riguardo alla rilevanza performativa (esecutiva, compositiva, bibliografica) e al contesto nel quale l'attività dichiarata è stata svolta.

La valutazione non dà origine in nessun caso a graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa, il Direttore provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

L'esito provvisorio delle procedure comparative sarà pubblicato all'albo del Conservatorio di Musica di Rovigo e nei siti [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) e [www.venezze.conservatoriorovigo.it](http://www.venezze.conservatoriorovigo.it). Entro cinque giorni dalla pubblicazione, ciascun interessato può presentare reclamo al Direttore del Conservatorio in carta semplice per eventuali errori materiali.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, l'esito definitivo sarà pubblicato all'Albo del Conservatorio e nei siti [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) e [www.venezze.conservatoriorovigo.it](http://www.venezze.conservatoriorovigo.it).

Il suddetto risultato di valutazione avrà validità annuale a partire dalla pubblicazione di cui sopra.

Avverso il risultato di valutazione è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

## Articolo 9. Individuazione del destinatario e stipula del contratto di lavoro autonomo

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo della durata massima di dodici mesi per un corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, determinato in euro 50,00/ora previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dalla Amministrazione; decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

La stipula del contratto è subordinata:

- Al possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- Al manifestarsi di necessità da parte della Amministrazione;
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi nelle condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

- Comma 1 dell'art. 25 della Legge 724/1994 che prevede che "al personale delle Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29 che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte della Amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

- Qualora il soggetto esterno prescelto abbia un rapporto di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore, il Presidente o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dovrà presentare l'autorizzazione della Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il numero di ore complessivamente assegnate per ciascun profilo sarà successivamente determinato dalla Direzione secondo la programmazione didattica.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito del Conservatorio i dati relativi all'incarico (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche di enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il curriculum del collaboratore.

**Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli del Conservatorio.**

Gli incarichi non potranno essere conferiti a studenti iscritti a un qualsiasi corso del Conservatorio di Rovigo.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, il Conservatorio può non procedere al conferimento dell'incarico.

#### **Articolo 10. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 679/2016 i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione all'Avviso saranno raccolti e trattati dal Conservatorio esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente alla eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura comparativa.

#### **Articolo 11. Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Rovigo, 27 Novembre 2019

Prot 6595/DC 3



Il Direttore  
Vincenzo Soravia

