

**Ministero Istruzione Università e Ricerca  
Alta Formazione Artistica e Musicale**

**Conservatorio Statale di Musica *Francesco Venezze* di Rovigo**

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER SOLI TITOLI  
FINALIZZATA ALLA COMPILAZIONE DI GRADUATORIE DI ISTITUTO  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI INCARICHI DI DOCENZA A TEMPO DETERMINATO  
PER L'INSEGNAMENTO NEL SEGUENTE SETTORE ARTISTICO DISCIPLINARE:  
CODM01 / BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA MUSICALE**

Rovigo, 17 Dicembre 2019  
Prot. 6903/DC 3

IL DIRETTORE

Vista la Legge 21 dicembre 1999 n. 508;  
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;  
Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni;  
Visto lo Statuto del Conservatorio di Rovigo approvato con Decreto Dirigenziale 1° ottobre 2004 n. 319 e successive modifiche;  
Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 luglio 2005 n. 212;  
Vista la Legge 4 novembre 2005 n. 230;  
Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198;  
Visto il Decreto Ministeriale 3 luglio 2009 n. 90;  
Visto il Decreto Ministeriale 30 settembre 2009 n. 124;  
Vista la nota MIUR-AFAM 4 ottobre 2010 n. 5908;  
Visto il Regolamento didattico del Conservatorio di Rovigo approvato con Decreto del Direttore Generale 17 dicembre 2010 n. 212 e successive modifiche;  
Vista la Nota MIUR-AFAM 9 giugno 2011 n. 3154;  
Vista la nota MIUR-AFAM 1° luglio 2011 n. 3516;  
Vista la delibera del Consiglio Accademico di lunedì 2 dicembre 2019;  
Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione di mercoledì 4 dicembre 2019;  
Attesa la necessità di dover garantire per l'anno accademico 2019/2020 il numero di insegnamenti previsto dall'Offerta Formativa complessiva del Conservatorio;  
Constatato che all'interno del Conservatorio non vi sono tutte le risorse umane a ciò disponibili;  
Considerata, in particolare, la necessità di reperire un esperto esterno all'Istituto con cui stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato per l'insegnamento di CODM/01 Bibliografia e biblioteconomia musicale;  
Considerato che per detto insegnamento le graduatorie nazionali utili ai fini del conferimento di incarichi di docenza potrebbero non essere sufficienti a soddisfare le necessità di questa Istituzione nell'anno accademico 2019/2020;

Considerata l'esigenza di provvedere tempestivamente alla pubblicazione del bando che segue per garantire il regolare svolgimento dell'attività accademica 2019/2020;

DISPONE

### **Articolo 1 - Indizione**

È indetta presso il Conservatorio di Rovigo la procedura selettiva pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria d'Istituto cui attingere ai fini del conferimento di **incarichi di docenza a tempo determinato** per l'insegnamento nel seguente settore artistico disciplinare:

#### **CODM01 / BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA MUSICALE**

La graduatoria avrà validità triennale a partire dall'anno accademico 2019/2020.

La graduatoria sarà formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente in caso di esaurimento di graduatorie nazionali ministeriali e per le eventuali esigenze didattiche cui non si possa far fronte nell'ambito delle dotazioni organiche.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata qualora intervengano nuove disposizioni ministeriali relative al reclutamento del personale docente.

### **Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
7. Non avere riportato condanne penali, né avere carichi penali pendenti;

Non possono accedere alla procedura coloro che:

1. Siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
2. Siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego statale;
3. Siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. Non posseggono la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura selettiva.

### Articolo 3 - Domande di ammissione e presentazione dei titoli

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo l'apposito modello allegato al presente bando, con firma autografa dell'aspirante e con allegata fotocopia della Carta d'Identità, dovrà essere indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica *Francesco Venezze* di Rovigo, Corso del Popolo 241, 45100 Rovigo e pervenire entro il termine perentorio di

**Giovedì 16 gennaio 2020**

pena l'esclusione dalla procedura e secondo le seguenti modalità:

- Presentazione diretta presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio (tel. 0425 22273, referente dott. Leonardo Lazzerini) dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 12.30. In questo caso l'amministrazione provvederà a rilasciare attestazione di avvenuta consegna dando all'interessato fotocopia della prima pagina di domanda con numero di protocollo e di data.
- Invio per posta a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Sulla busta l'aspirante dovrà riportare la dicitura "Procedura selettiva pubblica - **CODM01 / BIGLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA MUSICALE 2019/2020**". Si precisa che sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini. Il termine indicato è perentorio e l'intempestività determina l'esclusione dalla procedura. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia. L'istanza, spedita nei termini previsti dall'avviso, deve comunque pervenire all'amministrazione entro i 5 (cinque) giorni successivi alla data di scadenza dell'avviso stesso (ossia entro martedì 22 gennaio 2020), a pena di esclusione.
- Invio per posta elettronica certificata PEC, all'indirizzo: [conservatoriorovigo@pcert.postecert.it](mailto:conservatoriorovigo@pcert.postecert.it)  
Nel campo "Oggetto" della mail riportare la dicitura "Procedura selettiva pubblica - **CODM01 / BIBLIOGRAFIA E BIBLIOTECONOMIA MUSICALE 2019-2020**".  
Domande e allegati dovranno essere presentati esclusivamente in formato PDF non modificabile debitamente compilati e sottoscritti.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato deve produrre la domanda con tutta la documentazione allegata e **non** può fare riferimento a documentazione allegata ad eventuale altra domanda già presentata al Conservatorio di Rovigo.

Le eventuali domande di disponibilità inviate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chiunque avesse già inviato domanda è tenuto, pena l'esclusione dalla procedura, a riformulare la stessa secondo le modalità del presente bando.

Nella domanda redatta secondo il modello, il candidato deve obbligatoriamente indicare sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome e nome;
2. Data e luogo di nascita;
3. Residenza anagrafica;
4. Cittadinanza;
5. Codice fiscale;
6. Estremi esatti del settore artistico disciplinare per il quale intende concorrere;
7. Domicilio prescelto ai fini della presente procedura (preferibilmente in Italia anche per gli stranieri);
8. Di godere dei diritti civili e politici;
9. Di non avere riportato condanne penali, né di avere carichi penali pendenti;
10. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. Di essere idoneo fisicamente all'impiego;
13. Di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli aspiranti stranieri);
14. Di essere in regola con gli obblighi militari;
15. Di accettare senza riserva tutte le condizioni previste nel presente avviso;
16. Di accettare che l'onere economico dell'eventuale restituzione della documentazione allegata sia a proprio carico e di essere a conoscenza del fatto che, trascorsi 180 giorni dalla data di approvazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

A ciascuna domanda dovranno essere allegati:

1. Modello curriculum con firma autografa nel quale devono essere sinteticamente elencati i titoli artistico-culturali e professionali che dovranno essere poi analiticamente riportati, con il medesimo numero d'ordine, nell'Allegato D. Tale curriculum può essere integrato da un testo narrativo di *curriculum vitae* del candidato di lunghezza non superiore a 2500 caratteri spazi inclusi possibilmente in carattere Times New Roman, corpo 10. **(Allegato A)**;
2. Dichiarazione sostitutiva con firma autografa di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di studio ai sensi della lettera A) della Tabella di cui alla Nota MIUR AFAM 3154/2011 **(Allegato B)**;
3. Dichiarazione sostitutiva con firma autografa di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di servizio ai sensi della lettera A) della Tabella di cui alla Nota MIUR AFAM 3154/2011: si precisa che sarà considerato solamente quello svolto presso Istituzioni AFAM **(Allegato C)**;
4. Modello di dichiarazione sostitutiva con firma autografa di certificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nel quale siano elencati numerati in conformità all'ordine progressivo riportato nell'Allegato A i titoli artistico-culturali e professionali oggetto di valutazione ai sensi della lettera B) "Titoli artistico-culturali e professionali" della Tabella di cui alla nota MIUR AFAM 3154/2011. Ai fini della sola valutazione dei titoli di cui ai numeri 3, 4, 5 di detta lettera B) saranno presi in considerazione fino ad un massimo complessivo (n. 3 + n. 4 + n. 5) dei primi VENTQUATTRO titoli presentati per i quali il candidato potrà scegliere quelli che riterrà maggiormente atti a rappresentare in modo significativo il proprio profilo artistico-professionale nel SAD di riferimento. Si

segnala che ulteriori titoli dei suddetti punti 3, 4, 5 non saranno tenuti in considerazione dalla Commissione conformemente alla stessa nota MIUR AFAM 3154/2011 (**Allegato D**).

I sopradetti titoli relativi a lettera B 3) e lettera B 4) della Tabella, al fine di una congrua valutazione, dovranno essere esibiti in originale o in riproduzioni (fotocopie o supporto ottico CD-rom o DVD) autenticate e corredati di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (cfr. Allegato D) attestante il deposito degli esemplari d'obbligo ai sensi della vigente normativa sulla editoria (Legge 106 del 15/04/04 e DPR 252/2006 per le opere pubblicate successivamente alla data del 2 settembre 2006 e decreto legislativo luogotenenziale 660/1945 per le opere pubblicate anteriormente alla data del 2 settembre 2006).

Per le pubblicazioni all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Con riguardo agli altri titoli artistico-culturali e professionali la commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o su supporto elettronico) dei titoli dichiarati - assegnando a tal fine un termine non superiore a 10 giorni, ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio di voluminosi plichi - che comunque il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. Non è consentito il riferimento a dati e a documenti a qualsiasi titolo già presentati a questo Conservatorio.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

Per i candidati stranieri, pena l'esclusione dal concorso, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari, ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai candidati individuati per il conferimento dell'incarico sarà richiesto di esibire tutta la documentazione relativa alle autocertificazioni presentate.

#### **Articolo 4 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è costituita con decreto del Direttore. Essa è composta da tre docenti, di cui almeno uno in servizio presso altra istituzione, oltre al Direttore dell'Istituzione (o suo delegato) che la presiede.

#### **Articolo 5 - Adempimenti della Commissione e formazione delle graduatorie**

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza a quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli allegata alla Nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011.

Al termine della valutazione la Commissione formerà la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

I candidati che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali - lettera B) Tabella di valutazione della Nota 3154/2011 - non sono inclusi nelle graduatorie.

In caso di parità di punteggio precede il candidato con la più giovane età.

#### **Articolo 6 - Inammissibilità della domanda ed esclusione dalla procedura**

È inammissibile la domanda presentata oltre i termini perentori e senza il rispetto delle modalità indicate nell'art. 3 e la domanda priva della sottoscrizione autografa.

Sono, altresì, esclusi dalla procedura i candidati che, pur avendo presentato la domanda nei termini prescritti:

1. Risultino privi dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui agli artt. 2 e 3;
2. Omettano le dichiarazioni di cui all'art. 3 punti dal n. 1 al n. 16;
3. Omettano l'apposizione delle firme sulla documentazione;
4. Rendano dichiarazioni mendaci o producano documenti falsi;
5. Non abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (se stranieri).

L'esclusione è disposta con provvedimento del Direttore che può essere emesso in qualsiasi fase della procedura.

#### **Articolo 7 - Approvazione degli atti e validità della graduatoria**

Il Direttore, accertata la regolarità del procedimento amministrativo, emana il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria. Tale decreto, ai sensi dell'art. 32 Legge 69/2009, è pubblicato sul sito del Conservatorio [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito del MIUR AFAM alla sezione bandi <http://afam.miur.it> ed è immediatamente efficace.

In applicazione del principio di autotutela, l'Amministrazione si riserva il diritto di annullare, revocare o modificare gli atti amministrativi relativi alla presente procedura selettiva in caso di errori materiali.

Il termine per eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul sito web istituzionale del Conservatorio. In particolare, entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie ciascun interessato può presentare reclamo con raccomandata a/r o con posta elettronica certificata.

Nel caso di invio del reclamo con raccomandata a/r è obbligatorio l'anticipo via mail con richiesta di conferma avvenuta lettura all'indirizzo [protocollo@conservatoriorovigo.it](mailto:protocollo@conservatoriorovigo.it)

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione, anche d'ufficio, di eventuali rettifiche, le graduatorie definitive saranno sempre pubblicate sul sito del Conservatorio [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito del MIUR AFAM alla sezione bandi <http://afam.miur.it> Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie. Le graduatorie definitive avranno validità triennale a partire dall'anno accademico 2019/2020.

## **Articolo 8 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto**

Sulla base della graduatoria dei candidati risultati idonei, il destinatario di contratto è individuato con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Il contratto stipulato è annuale ed è relativo all'anno accademico di riferimento.

I contratti per docenze a tempo determinato sono stipulati per la copertura di cattedre (posti di personale docente e per eventuali esigenze didattiche) per le quali non si possa far fronte nell'ambito del prioritario riferimento a graduatorie nazionali per posti in organico.

La stipula del contratto è inoltre comunque subordinata:

- Al possesso da parte del destinatario dei requisiti di cui all'articolo 3 del presente avviso;
- All'attivazione dello specifico insegnamento;
- All'assenza di situazioni di incompatibilità dell'interessato previste dalla normativa vigente;
- Alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico attenendosi al calendario generale delle attività del Conservatorio.

Sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Rovigo, Corso del Popolo 241, oppure via Casalini 23, salvo eventuali diverse esigenze.

## **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (679/2016) il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle eventuali Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate.

## **Articolo 10 - Custodia titoli inviati**

Decorsi 180 giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata. Il Conservatorio restituirà la documentazione (a partire dalla scadenza dei termini per eventuali ricorsi) e fino a tale data:

- Mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificamente delegata;
- Mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno presentato domanda di restituzione della documentazione artistica con allegati i valori bollati.

## **Articolo 11 - Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

### **Articolo 12 - Pubblicazione**

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito del Conservatorio [www.conservatoriorovigo.it](http://www.conservatoriorovigo.it) alla sezione Albo Pretorio Online e sul sito del MIUR AFAM alla sezione bandi <http://afam.miur.it>

### **Articolo 13 - Clausola di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

### **Articolo 14 - Responsabile del procedimento amministrativo**

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Conservatorio Vincenzo Soravia.

 Il Direttore  
Vincenzo Soravia

Allegati da fornire in un unico plico (o in formato pdf non modificabile debitamente compilato e sottoscritto se inviato con PEC):

- Modello di domanda
- Modello curriculum con firma autografa nel quale devono essere sinteticamente elencati i titoli artistico-culturali e professionali che dovranno essere poi analiticamente riportati, con il medesimo numero d'ordine, nell'Allegato D. Tale curriculum può essere integrato da un testo narrativo di *curriculum vitae* del candidato di lunghezza non superiore a 2500 caratteri spazi inclusi possibilmente in carattere Times New Roman, corpo 10.  
Allegato A
- Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di studio  
Allegato B
- Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 dei titoli di servizio  
Allegato C
- Modello dichiarazione sostitutiva di certificazione art. 46 DPR 445/2000 dei titoli artistico-culturali e professionali - fino ad un massimo complessivo di 24 (VENTIQUATTRO) per quelli di cui alla Tabella della Nota 3154/2011, Lettera B) numeri 3, 4, 5 secondo quanto indicato nell'articolo 3 del presente bando - Allegato D

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016

**a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento è il Conservatorio Statale di musica Francesco Venezze di Rovigo, con sede legale in Corso del Popolo n. 241 - 45100 Rovigo (Ro). Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0425/22273 - Mail: protocollo@conservatoriorovigo.it

**b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati.**

Il Titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati, la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in via Pacinotti n. 13, 39100 – Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti: Tel: 0471920141 - Mail PEC: [dpo@pec.brennercom.net](mailto:dpo@pec.brennercom.net)

**c) Contitolare del trattamento**

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), con sede in Viale Trastevere n. 76, 00153 Roma è contitolare del trattamento relativo la ricerca di personale docente che avviene attraverso bandi, indetti dall'istituto per conto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca medesimo e il relativo inserimento nelle graduatorie.

Al Titolare, nell'accordo di contitolarità, è dato il compito di fornire a tutti gli interessati adeguata informativa per il trattamento dei dati personali.

Al Titolare è dato compito, altresì, di provvedere agli obblighi previsti dal Regolamento (UE) 679/2016 nonché delle altre disposizioni in materia di protezione di dati personali, garantendo all'interessato l'esercizio dei diritti di seguito indicati.

**d) Finalità e base giuridica del trattamento.**

I Suoi dati, raccolti per l'iscrizione al concorso pubblico o successivamente acquisiti, saranno trattati per finalità di reclutamento e selezione del personale in ottemperanza della normativa nazionale vigente in materia di pubblici concorsi. In funzione del canale utilizzato dal Candidato per intrattenere rapporti col Titolare del trattamento le modalità di trattamento potranno essere cartacee, informatizzate, telefoniche e telematiche. In ottemperanza del D.P.R. nr. 445/2000 e SS. MM. il Titolare potrà effettuare controlli a campione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

**e) Tipologia di dati personali trattati**

Anche Suoi dati personali classificati come appartenenti a categorie particolari (s'intendono quelli idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona) nonché, eventualmente, dati giudiziari nell'ambito di procedure concorsuali o per i conseguenti procedimenti, qualora inseriti nelle informazioni da Lei fornite, possono essere oggetto di trattamento da parte del Conservatorio. Tali dati possono essere trattati solo previo il Suo specifico consenso espresso in forma scritta.

**f) Categorie di destinatari dei dati personali**

I Suoi dati potranno essere comunicati unicamente a coloro che sono direttamente preposti a funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva, e del rapporto di lavoro, quali specifiche commissioni, personale del Conservatorio appositamente autorizzato e soggetti terzi, quali organizzazioni sindacali, della consulenza del lavoro, della elaborazione dati, della formazione e della salute e sicurezza sul lavoro, altri Conservatori, Accademie, Università e scuole, amministrazioni pubbliche ed enti interessati alla posizione giuridico-economica, previdenziale ed assistenziale del collaboratore.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per le finalità sopraindicate; il loro mancato conferimento non permetterà al Conservatorio di effettuare le verifiche previste dalle vigenti procedure interne e, di conseguenza, si determinerà l'impossibilità di svolgere le attività ritenute necessarie per gli scopi di selezione del personale.

Al fine di informare i candidati circa l'esito della procedura selettiva, i suoi dati personali potranno essere diffusi mediante pubblicazione sul sito web del Conservatorio e sul sito del MIUR, in esecuzione di quanto previsto dal presente bando di gara.

In applicazione del D.lgs. 82/2005 "Codice di Amministrazione Digitale" e SS.MM. i documenti inviati al Conservatorio potranno essere soggetti a digitalizzazione mediante registrazione su protocollo informatico.

**g) Durata della conservazione dei dati personali**

I Suoi dati personali verranno conservati per il tempo strettamente necessario alla valutazione. Il Conservatorio restituirà l'eventuale documentazione allegata alla domanda (alla scadenza dei termini per gli eventuali ricorsi) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o da persona da egli specificatamente delegata.

Decorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

**h) Diritti dell'interessato**

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati (conferma dell'esistenza di dati che La riguardano, della loro origine), nonché la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi nei casi e nei modi previsti dalla legge. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per poter correttamente gestire e valutare il Suo profilo professionale (finalità di cui al punto c); il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di continuare la procedura.

k) **Processi decisionali automatizzati**

Il Titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.