

Data, 12, 4, 2019

Preg.mo Signor
Prof. Gilberto Muraro
Presidente
Fondazione Cassa di Risparmio
di Padova e Rovigo
Piazza Duomo, 15
35141 Padova

Abbiamo ricevuto la pregiata Vostra del 29 marzo 2019, di seguito riportata integralmente:

Oggetto: Proposta di convenzione per la costituzione dell'Orchestra Giovanile dei Conservatori Polesani
Protocollo Pratica n. 5310

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni, mi prego informare che la scrivente Fondazione, in accoglimento della Vostra richiesta e nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ha destinato la somma di € 30.000,00 per la realizzazione della prima annualità dell'iniziativa di cui all'oggetto.

I rapporti tra la scrivente Fondazione e codesti Enti sono disciplinati, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Attività Istituzionale, pubblicato sul sito [www.fondazione-cassa-di-risparmio-padova-rovigo.it](#) e di seguito "Sito", dalle sottostanti clausole che prevedono le modalità di realizzazione dell'iniziativa e di liquidazione del contributo, assicurando la corretta destinazione delle risorse nonché le cause di sospensione e revoca del contributo medesimo.

La corretta gestione dell'iniziativa, anche dal punto di vista amministrativo, verrà considerata al fine di valutare l'affidabilità di codesti Enti in funzione della concessione di futuri ed eventuali contributi.

In particolare, l'intervento si svolgerà con le modalità e nei termini sotto riportati.

"Premesso che

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede a Padova, Piazza Duomo 15, codice fiscale 92057140284, di seguito "Fondazione Cassa di Risparmio", in attuazione di quanto previsto dai Documenti Programmatici realizza i propri interventi attraverso la definizione di programmi e progetti, anche tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- la Fondazione per lo sviluppo del Polesine in campo letterario, artistico e musicale con sede a Rovigo, Via Ricchieri detto Celio 39, codice fiscale 93019300297, di seguito "Fondazione per il Polesine", ha segnalato il progetto triennale riguardante la costituzione dell'Orchestra Giovanile dei Conservatori Polesani, di seguito "Progetto",

che prevede una spesa complessiva di € 90.000,00, come descritto nella documentazione presentata con la richiesta di contributo on-line che costituisce parte integrante della presente convenzione;

- il Conservatorio "F. Venezze", con sede a Rovigo, Corso del Popolo 41, codice fiscale 80008520290, e il Conservatorio "A. Buzzolla", con sede in Adria, Viale Maddalena 2, codice fiscale 81004200291, partita IVA 01543180291, di seguito "Destinatari del contributo", sono i soggetti che selezioneranno i programmi e realizzeranno i concerti, con il coordinamento della Fondazione per il Polesine;
- la Fondazione Cassa di Risparmio, valutando positivamente il Progetto in argomento e ritenendo che lo stesso possa essere ricondotto nell'ambito della propria attività programmatica, ha deliberato di destinare allo scopo l'importo massimo onnicomprensivo di € 30.000,00 con riferimento alla prima annualità, subordinando alla valutazione dei risultati della prima annualità l'eventuale contributo per le annualità successive.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

- 1.1 Quanto in Premessa specificato definisce gli scopi della presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.
- 1.2 Le Parti si danno atto che la convenzione, che viene stipulata per atti separati, rispettivamente di proposta da parte della Fondazione Cassa di Risparmio e di accettazione da parte dei Destinatari del contributo e della Fondazione per il Polesine, è frutto di negoziazione e pertanto non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.

Art. 2 - Contributo

- 2.1 La Fondazione Cassa di Risparmio si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto per gli scopi di cui in premessa e nel limite di € 30.000,00, corrispondente al 100% della spesa prevista per la prima annualità.
- 2.2 La Fondazione Cassa di Risparmio non prende in considerazione richieste di ulteriore sostegno per il Progetto in questione a fronte di eventuali impreviste variazioni del quadro economico o del piano finanziario riferito al Progetto medesimo.

Art. 3 - Modalità di realizzazione del Progetto

- 3.1 I Destinatari del contributo, unitamente alla Fondazione per il Polesine, si impegnano a realizzare il Progetto nelle forme e modalità illustrate nella documentazione sottoposta alla Fondazione Cassa di Risparmio; eventuali richieste di ridefinizione del Progetto dovranno essere adeguatamente motivate e previamente autorizzate dalla Fondazione Cassa di Risparmio.
- 3.2 I lavori per la realizzazione delle opere e/o delle forniture devono essere affidati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di opere pubbliche.

Art. 4 - Obblighi del Destinatario del contributo

- 4.1 I Destinatari del contributo, unitamente alla Fondazione per il Polesine, si impegnano a:
 - a) comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui i Destinatari del contributo sono sottoposti;
 - b) fornire una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, anche al fine di consentire alla Fondazione Cassa di Risparmio di valutare la possibilità di un contributo per le successive annualità del Progetto;
 - c) comunicare l'eventuale ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;
 - d) archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l'effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge;
 - e) osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo, adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 dalla Fondazione Cassa di Risparmio e pubblicato sul sito www.fondazionecariparo.it, nell'espletare le attività riguardanti o comunque collegate al Progetto.

4.2 I Destinatari del contributo esonerano da qualunque responsabilità la Fondazione Cassa di Risparmio per danni derivanti da azioni o omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali i Destinatari del contributo collaborino per la realizzazione del Progetto.

4.3 È, in ogni caso, vietata ai Destinatari del contributo la cessione degli eventuali diritti derivanti dalla convenzione.

Art. 5 - Termini per la realizzazione del Progetto

5.1 Il Progetto deve essere realizzato entro 10 mesi dalla data della proposta di convenzione. L'avvio del Progetto dovrà essere comunicato alla Fondazione Cassa di Risparmio secondo le modalità di cui all'art.7.

5.2 La scadenza dei termini previsti dalla presente convenzione per la realizzazione del Progetto senza che siano avviate o concluse le attività determina il venire meno dell'impegno della Fondazione Cassa di Risparmio.

5.3 La richiesta di liquidazione finale deve pervenire entro 30 giorni dalla scadenza del termine di realizzazione del Progetto di cui al presente articolo.

5.4 La Fondazione Cassa di Risparmio si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.

Art. 6 - Modalità di liquidazione del contributo

6.1 La liquidazione del contributo avviene, anche in più soluzioni, mediante accredito sui conti correnti intestati ai due Destinatari del contributo, come da estremi che dovranno essere comunicati al momento della prima richiesta di liquidazione e secondo le ripartizioni che saranno indicate dalla Fondazione per il Polesine.

6.2 Le richieste di liquidazione, compilate dalla Fondazione per il Polesine secondo le modalità di cui "Guida alla Convenzione e alla Rendicontazione" pubblicata nell'Area Riservata del Sito e inoltrate attraverso la sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" presente all'interno della stessa Area Riservata, devono essere riferite a interventi realizzati successivamente alla data di avvio del Progetto e devono essere corredate dalla seguente documentazione comprovante le spese sostenute:

1. documentazione di spesa;
2. relazione illustrativa aggiornata.

La documentazione di spesa che viene presentata alla Fondazione Cassa di Risparmio per la liquidazione del contributo deve essere intestata ai Destinatari del contributo e riportare nella causale l'indicazione del Progetto.

Nel caso in cui la documentazione non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata.

6.3 La liquidazione avviene proporzionalmente alla quota di competenza della Fondazione Cassa di Risparmio di cui al punto 2.2. Ai fini della liquidazione, i Destinatari del contributo dovranno comunicare la loro posizione in merito alla detraibilità dell'IVA e all'assoggettamento alla ritenuta del 4%.

6.4 La liquidazione a saldo è subordinata alla produzione della seguente documentazione:

1. documentazione di spesa;
2. relazione illustrativa finale.

6.5 La Fondazione Cassa di Risparmio non prende in considerazione alcuna richiesta di liquidazione che pervenga oltre il termine di rendicontazione indicato all'articolo 5.

Art. 7 - Modalità telematiche

7.1. Ogni comunicazione e/o inoltro di documentazione deve avvenire tramite l'apposita sezione "Documenti Vari" dell'Area Riservata del Sito.

Art. 8 - Comunicazione

8.1. La Fondazione Cassa di Risparmio si riserva il diritto di dare notizia del Progetto nell'ambito della propria rendicontazione sociale. Ogni altra comunicazione inerente al Progetto che la Fondazione Cassa di Risparmio riterrà opportuno effettuare verrà realizzata in accordo con la Fondazione per il Polesine e con i Destinatari del contributo.

8.2. Ogni iniziativa di comunicazione sul Progetto che i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine ritengono opportuno sviluppare deve essere preventivamente condivisa con la Fondazione Cassa di Risparmio

secondo le modalità e le tempistiche previste dal "Manuale per la comunicazione delle iniziative sostenute dalla Fondazione", scaricabile dalla sezione "Richiesta Logo" del Sito, che i Destinatari del contributo e la Fondazione per il Polesine si impegnano a rispettare e che prevede i mezzi con cui la Fondazione Cassa di Risparmio rende note alla collettività le finalità e le modalità del proprio operato sul territorio di riferimento.

Art. 9 - Facoltà della Fondazione

9.1. La Fondazione Cassa di Risparmio può:

- a) verificare la corretta realizzazione del Progetto attraverso la richiesta di documentazione integrativa e di sopralluoghi;
- b) ridurre l'importo massimo del contributo in proporzione alla somma effettivamente sostenuta dai Destinatari del contributo e/o dalla Fondazione per il Polesine per la realizzazione del Progetto e risultante dalla documentazione presentata;
- c) sospendere la liquidazione del contributo nel caso in cui il Progetto venga realizzato in forme e modi diversi da quelli approvati e/o in contrasto con le finalità di cui alle premesse, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10.

Art. 10 - Revoca del contributo

10.1. La Fondazione Cassa di Risparmio può revocare il contributo, con conseguente facoltà di richiedere la restituzione degli importi già versati, oltre che negli altri casi previsti nella convenzione, qualora:

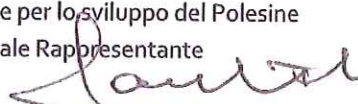
- a) le somme liquidate a favore dei Destinatari del contributo e/o della Fondazione per il Polesine risultino essere utilizzate per finalità diverse o in difformità rispetto a quanto previsto dal Progetto e dalla convenzione;
- b) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine apportino modifiche sostanziali al Progetto senza il preventivo assenso della Fondazione Cassa di Risparmio;
- c) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine abbiano realizzato solo parzialmente il Progetto;
- d) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine ometta di trasmettere alla Fondazione Cassa di Risparmio la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta, e di comunicare qualsiasi informazione e/o notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui i Destinatari del contributo sono sottoposti;
- e) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine adottino qualsivoglia iniziativa di comunicazione in ordine al Progetto senza il preventivo accordo con la Fondazione Cassa di Risparmio;
- f) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine siano inosservanti del Codice Etico e Comportamentale richiamato all'articolo 4.

Art. 11 - Trattamento Dati Personali

11.1. I dati personali acquisiti per la realizzazione del Progetto verranno raccolti e trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali."

Si invia la presente firmata per presa di conoscenza e accettazione.

Per la Fondazione per lo sviluppo del Polesine
il Legale Rappresentante



Data, 12/04/2019

Preg.mo Signor
Prof. Gilberto Muraro
Presidente
Fondazione Cassa di Risparmio
di Padova e Rovigo
Piazza Duomo, 15
35141 Padova

Abbiamo ricevuto la pregiata Vostra del 29 marzo 2019, di seguito riportata integralmente:

Oggetto: Proposta di convenzione per la costituzione dell'Orchestra Giovanile dei Conservatori Polesani

Protocollo Pratica n. 5310

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni, mi prego informare che la scrivente Fondazione, in accoglimento della Vostra richiesta e nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ha destinato la somma di € 30.000,00 per la realizzazione della prima annualità dell'iniziativa di cui all'oggetto.

I rapporti tra la scrivente Fondazione e codesti Enti sono disciplinati, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Attività Istituzionale, pubblicato sul sito www.fondazionecariparo.it e di seguito "Sito", dalle sottostanti clausole che prevedono le modalità di realizzazione dell'iniziativa e di liquidazione del contributo, assicurando la corretta destinazione delle risorse nonché le cause di sospensione e revoca del contributo medesimo.

La corretta gestione dell'iniziativa, anche dal punto di vista amministrativo, verrà considerata al fine di valutare l'affidabilità di codesti Enti in funzione della concessione di futuri ed eventuali contributi.

In particolare, l'intervento si svolgerà con le modalità e nei termini sotto riportati.

"Premesso che

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede a Padova, Piazza Duomo 15, codice fiscale 92057140284, di seguito "**Fondazione Cassa di Risparmio**", in attuazione di quanto previsto dai Documenti Programmatici realizza i propri interventi attraverso la definizione di programmi e progetti, anche tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- la Fondazione per lo sviluppo del Polesine in campo letterario, artistico e musicale con sede a Rovigo, Via Ricchieri detto Celio 39, codice fiscale 93019300297, di seguito "**Fondazione per il Polesine**", ha segnalato il progetto triennale riguardante la costituzione dell'Orchestra Giovanile dei Conservatori Polesani, di seguito "Progetto", che prevede una spesa complessiva di € 90.000,00, come descritto nella documentazione presentata con la richiesta di contributo on-line che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- il Conservatorio "F. Venezia", con sede a Rovigo, Corso del Popolo 41, codice fiscale 80008520290, e il Conservatorio "A. Buzzolla", con sede in Adria, Viale Maddalena 2, codice fiscale 81004200291, partita IVA 01543180291, di seguito "**Destinatari del contributo**", sono i soggetti che selezioneranno i programmi e realizzeranno i concerti, con il coordinamento della Fondazione per il Polesine;

- *la Fondazione Cassa di Risparmio, valutando positivamente il Progetto in argomento e ritenendo che lo stesso possa essere ricondotto nell'ambito della propria attività programmatica, ha deliberato di destinare allo scopo l'importo massimo onnicomprensivo di € 30.000,00 con riferimento alla prima annualità, subordinando alla valutazione dei risultati della prima annualità l'eventuale contributo per le annualità successive.*

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

- 1.1 *Quanto in Premessa specificato definisce gli scopi della presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.*
- 1.2 *Le Parti si danno atto che la convenzione, che viene stipulata per atti separati, rispettivamente di proposta da parte della Fondazione Cassa di Risparmio e di accettazione da parte dei Destinatari del contributo e della Fondazione per il Polesine, è frutto di negoziazione e pertanto non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.*

Art. 2 - Contributo

- 2.1 *La Fondazione Cassa di Risparmio si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto per gli scopi di cui in premessa e nel limite di € 30.000,00, corrispondente al 100% della spesa prevista per la prima annualità.*
- 2.2 *La Fondazione Cassa di Risparmio non prende in considerazione richieste di ulteriore sostegno per il Progetto in questione a fronte di eventuali impreviste variazioni del quadro economico o del piano finanziario riferito al Progetto medesimo.*

Art. 3 - Modalità di realizzazione del Progetto

- 3.1 *I Destinatari del contributo, unitamente alla Fondazione per il Polesine, si impegnano a realizzare il Progetto nelle forme e modalità illustrate nella documentazione sottoposta alla Fondazione Cassa di Risparmio; eventuali richieste di ridefinizione del Progetto dovranno essere adeguatamente motivate e previamente autorizzate dalla Fondazione Cassa di Risparmio.*
- 3.2 *I lavori per la realizzazione delle opere e/o delle forniture devono essere affidati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di opere pubbliche.*

Art. 4 - Obblighi del Destinatario del contributo

- 4.1 *I Destinatari del contributo, unitamente alla Fondazione per il Polesine, si impegnano a:*
 - a) *comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui i Destinatari del contributo sono sottoposti;*
 - b) *fornire una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, anche al fine di consentire alla Fondazione Cassa di Risparmio di valutare la possibilità di un contributo per le successive annualità del Progetto;*
 - c) *comunicare l'eventuale ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;*
 - d) *archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l'effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge;*
 - e) *osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo, adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 dalla Fondazione Cassa di Risparmio e pubblicato sul sito www.fondazionecariparo.it, nell'espletare le attività riguardanti o comunque collegate al Progetto.*
- 4.2 *I Destinatari del contributo esonerano da qualunque responsabilità la Fondazione Cassa di Risparmio per danni derivanti da azioni o omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali i Destinatari del contributo collaborino per la realizzazione del Progetto.*
- 4.3 *È, in ogni caso, vietata ai Destinatari del contributo la cessione degli eventuali diritti derivanti dalla convenzione.*

Art. 5 - Termini per la realizzazione del Progetto

- 5.1 Il Progetto deve essere realizzato entro 10 mesi dalla data della proposta di convenzione. L'avvio del Progetto dovrà essere comunicato alla Fondazione Cassa di Risparmio secondo le modalità di cui all'art.7.
- 5.2 La scadenza dei termini previsti dalla presente convenzione per la realizzazione del Progetto senza che siano avviate o concluse le attività determina il venire meno dell'impegno della Fondazione Cassa di Risparmio.
- 5.3 La richiesta di liquidazione finale deve pervenire entro 30 giorni dalla scadenza del termine di realizzazione del Progetto di cui al presente articolo.
- 5.4 La Fondazione Cassa di Risparmio si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.

Art. 6 - Modalità di liquidazione del contributo

- 6.1 La liquidazione del contributo avviene, anche in più soluzioni, mediante accredito sui conti correnti intestati ai due Destinatari del contributo, come da estremi che dovranno essere comunicati al momento della prima richiesta di liquidazione e secondo le ripartizioni che saranno indicate dalla Fondazione per il Polesine.
- 6.2 Le richieste di liquidazione, compilate dalla Fondazione per il Polesine secondo le modalità di cui "Guida alla Convenzione e alla Rendicontazione" pubblicata nell'Area Riservata del Sito e inoltrate attraverso la sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" presente all'interno della stessa Area Riservata, devono essere riferite a interventi realizzati successivamente alla data di avvio del Progetto e devono essere corredate dalla seguente documentazione comprovante le spese sostenute:
 - 1. documentazione di spesa;
 - 2. relazione illustrativa aggiornata.

La documentazione di spesa che viene presentata alla Fondazione Cassa di Risparmio per la liquidazione del contributo deve essere intestata ai Destinatari del contributo e riportare nella causale l'indicazione del Progetto.

Nel caso in cui la documentazione non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata.

- 6.3 La liquidazione avviene proporzionalmente alla quota di competenza della Fondazione Cassa di Risparmio di cui al punto 2.1. Ai fini della liquidazione, i Destinatari del contributo dovranno comunicare la loro posizione in merito alla detraibilità dell'IVA e all'assoggettamento alla ritenuta del 4%.
- 6.4 La liquidazione a saldo è subordinata alla produzione della seguente documentazione:
 - 1. documentazione di spesa;
 - 2. relazione illustrativa finale.
- 6.5 La Fondazione Cassa di Risparmio non prende in considerazione alcuna richiesta di liquidazione che pervenga oltre il termine di rendicontazione indicato all'articolo 5.

Art. 7 - Modalità telematiche

- 7.1 Ogni comunicazione e/o inoltro di documentazione deve avvenire tramite l'apposita sezione "Documenti Vari" dell'Area Riservata del Sito.

Art. 8 - Comunicazione

- 8.1 La Fondazione Cassa di Risparmio si riserva il diritto di dare notizia del Progetto nell'ambito della propria rendicontazione sociale. Ogni altra comunicazione inerente al Progetto che la Fondazione Cassa di Risparmio riterrà opportuno effettuare verrà realizzata in accordo con la Fondazione per il Polesine e con i Destinatari del contributo.
- 8.2 Ogni iniziativa di comunicazione sul Progetto che i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine ritengono opportuno sviluppare deve essere preventivamente condivisa con la Fondazione Cassa di Risparmio secondo le modalità e le tempistiche previste dal "Manuale per la comunicazione delle iniziative sostenute dalla Fondazione", scaricabile dalla sezione "Richiesta Logo" del Sito, che i Destinatari del contributo e la Fondazione per il Polesine si impegnano a rispettare e che prevede i mezzi con cui la Fondazione Cassa di Risparmio rende note alla collettività le finalità e le modalità del proprio operato sul territorio di riferimento.

R

Art. 9 - Facoltà della Fondazione

9.1. La Fondazione Cassa di Risparmio può:

- a) verificare la corretta realizzazione del Progetto attraverso la richiesta di documentazione integrativa e di sopralluoghi;
- b) ridurre l'importo massimo del contributo in proporzione alla somma effettivamente sostenuta dai Destinatari del contributo e/o dalla Fondazione per il Polesine per la realizzazione del Progetto e risultante dalla documentazione presentata;
- c) sospendere la liquidazione del contributo nel caso in cui il Progetto venga realizzato in forme e modi diversi da quelli approvati e/o in contrasto con le finalità di cui alle premesse, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10.

Art. 10 - Revoca del contributo

10.1. La Fondazione Cassa di Risparmio può revocare il contributo, con conseguente facoltà di richiedere la restituzione degli importi già versati, oltre che negli altri casi previsti nella convenzione, qualora:

- a) le somme liquidate a favore dei Destinatari del contributo e/o della Fondazione per il Polesine risultino essere utilizzate per finalità diverse o in difformità rispetto a quanto previsto dal Progetto e dalla convenzione;
- b) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine apportino modifiche sostanziali al Progetto senza il preventivo assenso della Fondazione Cassa di Risparmio;
- c) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine abbiano realizzato solo parzialmente il Progetto;
- d) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine ometta di trasmettere alla Fondazione Cassa di Risparmio la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta, e di comunicare qualsiasi informazione e/o notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui i Destinatari del contributo sono sottoposti;
- e) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine adottino qualsivoglia iniziativa di comunicazione in ordine al Progetto senza il preventivo accordo con la Fondazione Cassa di Risparmio;
- f) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine siano inosservanti del Codice Etico e Comportamentale richiamato all'articolo 4.

Art. 11 - Trattamento Dati Personali

11.1. I dati personali acquisiti per la realizzazione del Progetto verranno raccolti e trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali."

Si invia la presente firmata per presa di conoscenza e accettazione.

Per il Conservatorio "A. Buzzolla"

il Legale Rappresentante

IL PRESIDENTE
del Consiglio di Amm. l.c.
Dot.ssa Mara Bellefatti



Data, 12/04/2019

Preg.mo Signor
Prof. Gilberto Muraro
Presidente
Fondazione Cassa di Risparmio
di Padova e Rovigo
Piazza Duomo, 15
35141 Padova

Abbiamo ricevuto la pregiata Vostra del 29 marzo 2019, di seguito riportata integralmente:

Oggetto: Proposta di convenzione per la costituzione dell'Orchestra Giovanile dei Conservatori Polesani
Protocollo Pratica n. 5310

Facendo seguito alle precedenti comunicazioni, mi prego informare che la scrivente Fondazione, in accoglimento della Vostra richiesta e nel perseguimento dei propri fini istituzionali, ha destinato la somma di € 30.000,00 per la realizzazione della prima annualità dell'iniziativa di cui all'oggetto.

I rapporti tra la scrivente Fondazione e codesti Enti sono disciplinati, nel rispetto di quanto previsto dal vigente Regolamento dell'Attività Istituzionale, pubblicato sul sito [www.fondazione-cassa-di-risparmio-padova-rovigo.it](#) e di seguito "Sito", dalle sottostanti clausole che prevedono le modalità di realizzazione dell'iniziativa e di liquidazione del contributo, assicurando la corretta destinazione delle risorse nonché le cause di sospensione e revoca del contributo medesimo.

La corretta gestione dell'iniziativa, anche dal punto di vista amministrativo, verrà considerata al fine di valutare l'affidabilità di codesti Enti in funzione della concessione di futuri ed eventuali contributi.

In particolare, l'intervento si svolgerà con le modalità e nei termini sotto riportati.

"Premesso che

- la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, con sede a Padova, Piazza Duomo 15, codice fiscale 92057140284, di seguito "**Fondazione Cassa di Risparmio**", in attuazione di quanto previsto dai Documenti Programmatici realizza i propri interventi attraverso la definizione di programmi e progetti, anche tramite la collaborazione di altri soggetti pubblici o privati;
- la Fondazione per lo sviluppo del Polesine in campo letterario, artistico e musicale con sede a Rovigo, Via Ricchieri detto Celio 39, codice fiscale 93019300297, di seguito "**Fondazione per il Polesine**", ha segnalato il progetto triennale riguardante la costituzione dell'Orchestra Giovanile dei Conservatori Polesani, di seguito "Progetto", che prevede una spesa complessiva di € 90.000,00, come descritto nella documentazione presentata con la richiesta di contributo on-line che costituisce parte integrante della presente convenzione;
- il Conservatorio "F. Venezze", con sede a Rovigo, Corso del Popolo 41, codice fiscale 80008520290, e il Conservatorio "A. Buzzolla", con sede in Adria, Viale Maddalena 2, codice fiscale 81004200291, partita IVA 01543180291, di seguito "**Destinatari del contributo**", sono i soggetti che selezioneranno i programmi e realizzeranno i concerti, con il coordinamento della Fondazione per il Polesine;



- *la Fondazione Cassa di Risparmio, valutando positivamente il Progetto in argomento e ritenendo che lo stesso possa essere ricondotto nell'ambito della propria attività programmatica, ha deliberato di destinare allo scopo l'importo massimo onnicomprensivo di € 30.000,00 con riferimento alla prima annualità, subordinando alla valutazione dei risultati della prima annualità l'eventuale contributo per le annualità successive.*

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Premesse

- 1.1 *Quanto in Premessa specificato definisce gli scopi della presente convenzione e ne costituisce parte integrante e sostanziale.*
- 1.2 *Le Parti si danno atto che la convenzione, che viene stipulata per atti separati, rispettivamente di proposta da parte della Fondazione Cassa di Risparmio e di accettazione da parte dei Destinatari del contributo e della Fondazione per il Polesine, è frutto di negoziazione e pertanto non rientra nella disciplina di cui agli articoli 1341 e 1342 del codice civile.*

Art. 2 - Contributo

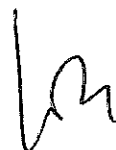
- 2.1 *La Fondazione Cassa di Risparmio si impegna a sostenere la realizzazione del Progetto per gli scopi di cui in premessa e nel limite di € 30.000,00, corrispondente al 100% della spesa prevista per la prima annualità.*
- 2.2 *La Fondazione Cassa di Risparmio non prende in considerazione richieste di ulteriore sostegno per il Progetto in questione a fronte di eventuali impreviste variazioni del quadro economico o del piano finanziario riferito al Progetto medesimo.*

Art. 3 - Modalità di realizzazione del Progetto

- 3.1 *I Destinatari del contributo, unitamente alla Fondazione per il Polesine, si impegnano a realizzare il Progetto nelle forme e modalità illustrate nella documentazione sottoposta alla Fondazione Cassa di Risparmio; eventuali richieste di ridefinizione del Progetto dovranno essere adeguatamente motivate e previamente autorizzate dalla Fondazione Cassa di Risparmio.*
- 3.2 *I lavori per la realizzazione delle opere e/o delle forniture devono essere affidati nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di opere pubbliche.*

Art. 4 - Obblighi del Destinatario del contributo

- 4.1 *I Destinatari del contributo, unitamente alla Fondazione per il Polesine, si impegnano a:*
 - a) *comunicare ogni nuova informazione e notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui i Destinatari del contributo sono sottoposti;*
 - b) *fornire una relazione sulle attività svolte e sui risultati conseguiti, anche al fine di consentire alla Fondazione Cassa di Risparmio di valutare la possibilità di un contributo per le successive annualità del Progetto;*
 - c) *comunicare l'eventuale ricezione di contributi economici da parte di altri soggetti pubblici o privati intervenuti dopo la richiesta di contributo;*
 - d) *archiviare tutti i documenti di spesa con modalità atte ad assicurare l'effettuazione di futuri controlli e conservarli in accordo ai tempi di legge;*
 - e) *osservare quanto stabilito dal Codice Etico e Comportamentale che costituisce parte integrante del Modello Organizzativo, adottato ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001 dalla Fondazione Cassa di Risparmio e pubblicato sul sito www.fondazionecariparo.it, nell'espletare le attività riguardanti o comunque collegate al Progetto.*
- 4.2 *I Destinatari del contributo esonerano da qualunque responsabilità la Fondazione Cassa di Risparmio per danni derivanti da azioni o omissioni proprie, dei propri dipendenti o di terzi con i quali i Destinatari del contributo collaborino per la realizzazione del Progetto.*
- 4.3 *È, in ogni caso, vietata ai Destinatari del contributo la cessione degli eventuali diritti derivanti dalla convenzione.*



Art. 5 - Termini per la realizzazione del Progetto

- 5.1 *Il Progetto deve essere realizzato entro 10 mesi dalla data della proposta di convenzione. L'avvio del Progetto dovrà essere comunicato alla Fondazione Cassa di Risparmio secondo le modalità di cui all'art.7.*
- 5.2 *La scadenza dei termini previsti dalla presente convenzione per la realizzazione del Progetto senza che siano avviate o concluse le attività determina il venire meno dell'impegno della Fondazione Cassa di Risparmio.*
- 5.3 *La richiesta di liquidazione finale deve pervenire entro 30 giorni dalla scadenza del termine di realizzazione del Progetto di cui al presente articolo.*
- 5.4 *La Fondazione Cassa di Risparmio si riserva di valutare il differimento dei termini previsti dal presente articolo in presenza di comprovati ed eccezionali motivi.*

Art. 6 - Modalità di liquidazione del contributo

- 6.1 *La liquidazione del contributo avviene, anche in più soluzioni, mediante accredito sui conti correnti intestati ai due Destinatari del contributo, come da estremi che dovranno essere comunicati al momento della prima richiesta di liquidazione e secondo le ripartizioni che saranno indicate dalla Fondazione per il Polesine.*
- 6.2 *Le richieste di liquidazione, compilate dalla Fondazione per il Polesine secondo le modalità di cui "Guida alla Convenzione e alla Rendicontazione" pubblicata nell'Area Riservata del Sito e inoltrate attraverso la sezione "Le mie richieste" > "Rendiconta" presente all'interno della stessa Area Riservata, devono essere riferite a interventi realizzati successivamente alla data di avvio del Progetto e devono essere corredate dalla seguente documentazione comprovante le spese sostenute:*
 - 1. *documentazione di spesa;*
 - 2. *relazione illustrativa aggiornata.*

La documentazione di spesa che viene presentata alla Fondazione Cassa di Risparmio per la liquidazione del contributo deve essere intestata ai Destinatari del contributo e riportare nella causale l'indicazione del Progetto.

Nel caso in cui la documentazione non sia conforme a quanto richiesto, la liquidazione non viene effettuata.
- 6.3 *La liquidazione avviene proporzionalmente alla quota di competenza della Fondazione Cassa di Risparmio di cui al punto 2.1. Ai fini della liquidazione, i Destinatari del contributo dovranno comunicare la loro posizione in merito alla detraibilità dell'IVA e all'assoggettamento alla ritenuta del 4%.*
- 6.4 *La liquidazione a saldo è subordinata alla produzione della seguente documentazione:*
 - 1. *documentazione di spesa;*
 - 2. *relazione illustrativa finale.*
- 6.5 *La Fondazione Cassa di Risparmio non prende in considerazione alcuna richiesta di liquidazione che pervenga oltre il termine di rendicontazione indicato all'articolo 5.*

Art. 7 - Modalità telematiche

- 7.1 *Ogni comunicazione e/o inoltro di documentazione deve avvenire tramite l'apposita sezione "Documenti Vari" dell'Area Riservata del Sito.*

Art. 8 - Comunicazione

- 8.1. *La Fondazione Cassa di Risparmio si riserva il diritto di dare notizia del Progetto nell'ambito della propria rendicontazione sociale. Ogni altra comunicazione inerente al Progetto che la Fondazione Cassa di Risparmio riterrà opportuno effettuare verrà realizzata in accordo con la Fondazione per il Polesine e con i Destinatari del contributo.*
- 8.2. *Ogni iniziativa di comunicazione sul Progetto che i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine ritengono opportuno sviluppare deve essere preventivamente condivisa con la Fondazione Cassa di Risparmio secondo le modalità e le tempistiche previste dal "Manuale per la comunicazione delle iniziative sostenute dalla Fondazione", scaricabile dalla sezione "Richiesta Logo" del Sito, che i Destinatari del contributo e la Fondazione per il Polesine si impegnano a rispettare e che prevede i mezzi con cui la Fondazione Cassa di Risparmio rende note alla collettività le finalità e le modalità del proprio operato sul territorio di riferimento.*



Art. 9 - Facoltà della Fondazione

9.1. La Fondazione Cassa di Risparmio può:

- a) verificare la corretta realizzazione del Progetto attraverso la richiesta di documentazione integrativa e di sopralluoghi;
- b) ridurre l'importo massimo del contributo in proporzione alla somma effettivamente sostenuta dai Destinatari del contributo e/o dalla Fondazione per il Polesine per la realizzazione del Progetto e risultante dalla documentazione presentata;
- c) sospendere la liquidazione del contributo nel caso in cui il Progetto venga realizzato in forme e modi diversi da quelli approvati e/o in contrasto con le finalità di cui alle premesse, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10.

Art. 10 - Revoca del contributo

10.1. La Fondazione Cassa di Risparmio può revocare il contributo, con conseguente facoltà di richiedere la restituzione degli importi già versati, oltre che negli altri casi previsti nella convenzione, qualora:

- a) le somme liquidate a favore dei Destinatari del contributo e/o della Fondazione per il Polesine risultino essere utilizzate per finalità diverse o in difformità rispetto a quanto previsto dal Progetto e dalla convenzione;
- b) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine apportino modifiche sostanziali al Progetto senza il preventivo assenso della Fondazione Cassa di Risparmio;
- c) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine abbiano realizzato solo parzialmente il Progetto;
- d) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine ometta di trasmettere alla Fondazione Cassa di Risparmio la documentazione prevista dalla convenzione, o comunque richiesta, e di comunicare qualsiasi informazione e/o notizia che possa incidere sull'efficacia del Progetto, ivi comprese quelle inerenti alla propria organizzazione e forma giuridica, nonché al regime fiscale cui i Destinatari del contributo sono sottoposti;
- e) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine adottino qualsivoglia iniziativa di comunicazione in ordine al Progetto senza il preventivo accordo con la Fondazione Cassa di Risparmio;
- f) i Destinatari del contributo e/o la Fondazione per il Polesine siano inosservanti del Codice Etico e Comportamentale richiamato all'articolo 4.

Art. 11 - Trattamento Dati Personali

11.1. I dati personali acquisiti per la realizzazione del Progetto verranno raccolti e trattati in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali."

Si invia la presente firmata per presa di conoscenza e accettazione.



Per il Conservatorio "F. Venezze"

Il Legale Rappresentante

A handwritten signature in black ink, written over the text "Il Legale Rappresentante".