

Spett.le Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio Statale di Musica  
“Francesco Venezze”  
Corso del Popolo, 241  
45100 – Rovigo (RO)

Alla cortese attenzione Signor Giuseppe Fagnocchi

*PEC conservatoriorovigo@pcert.postecert.it*

**OILZ.**  
*Prot. ALNG- /2019*

Egregi Signori,

facciamo seguito ai precedenti contatti intercorsi per proporVi il seguente accordo contrattuale.  
Qualora concordiate con tale proposta, vogliate trascriverne il testo su **Vostra carta intestata e rinviarcelo sottoscritto in calce e siglato in ogni pagina** in segno di accettazione.



## CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Tra

**TERMINALE GNL ADRIATICO S.r.l.** corrente in Milano, alla Piazza Sigmund Freud, 1, Codice Fiscale/P. IVA n. 13289520150, iscritta al Registro delle Imprese di Milano, REA 1788519, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore, sig. Alfredo Balena, di seguito, per brevità, **Adriatic LNG** o **Sponsor** o **Società**.

e

**L'Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze"**, corrente in Rovigo (RO), Corso del Popolo, 241, Codice Fiscale/P.IVA n. 80008520290, in persona del proprio Direttore, nonché legale rappresentante pro-tempore, sig. Giuseppe Fagnocchi munito di ogni necessario potere, di seguito, per brevità, **Conservatorio** o **Sponsee**.

(di seguito, congiuntamente, le Parti e, singolarmente, la Parte)

### Premesso che:

- A. TERMINALE GNL ADRIATICO S.R.L** è impegnata nella gestione di un terminale marino per il ricevimento, lo stoccaggio e la rigassificazione di gas naturale liquefatto sito nel mare Adriatico, al largo di Porto Levante (Rovigo);
- B.** La predetta società è già *sponsor* di diversi programmi ed iniziative volti a favorire lo sviluppo culturale nella Provincia di Rovigo e, in generale, nel territorio della Regione Veneto, con particolare riferimento ai progetti didattici rivolti agli studenti.
- C.** Il Conservatorio è un ente pubblico di alta formazione, per la specializzazione e la ricerca nel settore musicale, il quale opera in conformità alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), Direzione Generale dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (A.F.A.M.) (Statuto – Allegato 5). In particolare, il Conservatorio promuove iniziative a sostegno della formazione e della ricerca in campo musicale, compresa l'attività di produzione musicale, e favorisce la collaborazione interdisciplinare e di gruppo, in stretta connessione con l'attività didattica. Il Conservatorio, inoltre, sostiene attività finalizzate al coinvolgimento e all'allargamento del pubblico musicale e alla sua crescita culturale, avvalendosi peraltro della collaborazione di soggetti esterni, pubblici e privati, nazionali e internazionali, disciplinandone lo svolgimento anche sotto il profilo dei diritti e dei doveri.
- D.** Nell'ambito della collaborazione con soggetti esterni privati, il Conservatorio realizza un concorso musicale (di seguito "**Concorso**") con il sostegno di Adriatic LNG, in qualità di sponsor unico, rivolto agli studenti iscritti ad uno dei conservatori siti nella Regione Veneto, che sono: il conservatorio di Adria (RO) "Antonio Buzzolla", il conservatorio di Castelfranco Veneto (TV) "Agostino Steffani", il conservatorio di Padova "Claudio Monteverdi", il conservatorio

di Venezia "Benedetto Marcello" - Palazzo Pisani, il conservatorio di Verona "E. F. dall'Abaco", il conservatorio di Vicenza "Arrigo Pedrollo" e lo stesso Conservatorio di Rovigo "Francesco Venezze".

Ai fini della suddetta iniziativa, il Conservatorio si occuperà di identificare le categorie strumentali cui rivolgere il Concorso, di redigere il bando di concorso ("**Bando**") con la supervisione e il consenso di Adriatic LNG, di tenere contatti con gli altri conservatori, nonché di pubblicizzare il Concorso. Il Concorso si svolgerà in tre fasi, di seguito descritte:

- Maggio – Agosto 2019: presentazione e pubblicizzazione del Concorso e diffusione del Bando in ambito regionale ("**Fase 1**").
- Settembre – Ottobre 2019: raccolta delle iscrizioni e valutazione delle performance attraverso una commissione che sarà selezionata in ottemperanza ai criteri nazionali in materia ("**Fase 2**"). Le performance, attraverso le quali la commissione identificherà i vincitori del Concorso (di seguito identificate come le "**Prove**"), si svolgeranno presso l'Auditorium del Conservatorio o altra sede da identificare, in forma pubblica.
- entro Dicembre 2019: Premiazione in una sede di prestigio da identificare, attraverso una cerimonia istituzionale, "**Cerimonia**" ("**Fase 3**").

- E.** Il Conservatorio, al fine di garantire la massima visibilità al Concorso, ne darà notizia alla stampa locale attraverso: (i) un comunicato stampa, che sarà condiviso con la Società, prima dell'invio alle redazioni locali della Provincia di Rovigo e agli uffici stampa dei Conservatori coinvolti, per loro divulgazione alle testate di competenza territoriale e (ii) una conferenza stampa che si svolgerà presso l'Auditorium del Conservatorio, cui parteciperanno i vertici del Conservatorio e saranno invitati a partecipare una rappresentanza del Comune di Rovigo, in cui lo Sponsee ha sede, la stampa locale e regionale, e una rappresentanza della Società (di seguito, rispettivamente "**Comunicato Stampa**" e "**Conferenza Stampa**").
- F.** Adriatic LNG, condividendo le finalità educative del Conservatorio è interessata a promuovere e pubblicizzare la propria immagine nell'ambito del Concorso, di cui è promotore dalla prima edizione, beneficiandone in termini di visibilità sulla stampa e di ricaduta positiva d'immagine in ambito locale.
- G.** E' intenzione delle qui costituite Parti disciplinare i reciproci rapporti collaborativi secondo le modalità, condizioni e termini previsti nel presente contratto.

## **1. PREMESSE**

Le premesse di cui sopra e gli allegati al presente atto formano parte integrante e sostanziale del presente contratto di sponsorizzazione, hanno natura di patto e funzione interpretativa.

## **2. OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente contratto di sponsorizzazione ha per oggetto la sponsorizzazione, da parte di Adriatic LNG del Concorso come sopra definito nelle premesse e secondo le modalità e con i limiti di seguito definiti.



### 3. OBBLIGHI DELLE PARTI

- 3.1 Il Conservatorio si impegna, mediante la sottoscrizione del presente contratto di sponsorizzazione, a porre in essere le attività di seguito elencate:
- (a) redazione del Bando e condivisione con la Società di un piano di divulgazione pubblicitaria del Concorso;
  - (b) inserimento del logo di Adriatic LNG nel materiale di comunicazione realizzato per pubblicizzare il Concorso (ad es. manifesti, volantini, locandine, ecc.) e nel sito del Conservatorio;
  - (c) gestione dell'ufficio stampa, durante le tre Fasi, con le seguenti responsabilità:
    - 1) Fase 1: redigere e divulgare un comunicato stampa informativo in occasione della Conferenza Stampa.
    - 2) Fase 2: informare la stampa locale in corrispondenza dei momenti salienti della Fase 2, quali il termine delle iscrizioni, l'inizio delle Prove e il post Prove. Lo Sponsee concorderà con la Società le modalità opportune per comunicare con la stampa tra la redazione di un comunicato stampa, una foto notizia o altro.
    - 3) Fase 3: redigere e divulgare un comunicato stampa successivo alla Cerimonia.
  - (d) redazione, stampa, divulgazione e affissione di tutto il materiale di comunicazione necessario alla pubblicizzazione del Concorso, durante le due Fasi:
    - 1) Fase 1: lo Sponsee dovrà redigere e divulgare il Bando, realizzare cartoline e manifesti informativi.
    - 2) Fase 2: lo Sponsee dovrà realizzare brochure e manifesti per pubblicizzare la Cerimonia.
  - (e) Apposizione di almeno due roll-up, o strumenti di comunicazione simili (quali, a titolo esemplificativo, una vela autoportante) forniti dalla Società, che richiamino la partecipazione della Società in qualità di sponsor al Concorso, presso la sede dove si svolgeranno la Conferenza Stampa e le Prove e nel luogo che sarà identificato per la Cerimonia; essi saranno collocati presso aree di alta visibilità, da concordare con la Società;
  - (f) organizzazione della Conferenza Stampa, delle Prove e della Cerimonia, di cui alle lettere D e E delle premesse, a cui sarà invitato a partecipare un rappresentante di Adriatic LNG
- 3.2 Ogni costo, onere, spesa o esborso necessari, relativi o connessi alla realizzazione delle attività e dei relativi obblighi di cui ai precedenti punti 3.1 a), b), c), d), e), f) si intenderà a carico dello Sponsee, senza che nulla sia dovuto da parte di Adriatic LNG.
- 3.3 In relazione al Concorso, alle attività e agli obblighi richiamati all'articolo 3.1, lo Sponsee si impegna inoltre a realizzare un report informativo ("Report Informativo") che



contenga, in via esemplificativa e non esaustiva, gli elementi e/o le informazioni di seguito riportati:

- materiale fotografico (almeno 5 foto da 3MG che riportino i segni distintivi della Società alla Conferenza stampa, alle Prove e alla Cerimonia);
- indicazione degli enti pubblici e privati coinvolti (quali patrocinatori o simili);
- rassegna stampa;
- descrizione del bacino di utenza coinvolto;
- uso del logo della Società;
- materiale di comunicazione realizzato e sua diffusione.

Il Report Informativo dovrà essere realizzato utilizzando il modello consegnato dallo Sponsor allo Sponsee e a quest'ultimo ben noto (allegato al presente contratto di sponsorizzazione - All. 3), farà riferimento al Concorso e alle attività ad esso afferenti e dovrà essere consegnato alla Società entro il 20 Dicembre 2019.

Qualora il Report Informativo venga realizzato senza utilizzare il predetto modello di riferimento (All.3), sarà considerato come non realizzato ai fini e per gli effetti del presente contratto di sponsorizzazione.

In relazione alle predette attività, lo Sponsee s'impegna espressamente al rispetto delle indicazioni fornite dallo Sponsor e, in particolare, a rispettare integralmente le indicazioni contenute nelle "Linee Guida" allegate al presente contratto di sponsorizzazione (All.2).

- 3.4 I segni distintivi della Società, logo incluso, le immagini, le fotografie e ogni altro materiale su qualsiasi supporto fornito dallo Sponsor allo Sponsee potranno essere utilizzati dallo Sponsee esclusivamente ai fini qui definiti, e previa valutazione positiva, da parte di Adriatic LNG, dell'idoneità del loro utilizzo a tali fini.
- 3.5 Ogni costo, onere, spesa o esborso necessari, relativi o connessi all'assolvimento degli obblighi derivanti dal presente contratto di sponsorizzazione, salvo diversa previsione del medesimo, s'intenderà esclusivamente a carico dello Sponsee, ivi inclusi tasse e diritti applicabili a norma di legge fra cui, a titolo meramente esemplificativo, imposte indirette e oneri di registrazione, l'Imposta Comunale Pubblicità (ICP), il Canone Installazione Mezzi Pubblicitari, i Diritti Pubbliche Affissioni (DPA) o la Tassa/Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP).
- 3.6 E' espressamente esclusa ogni partecipazione e conseguente responsabilità dello Sponsor alle attività relative alla organizzazione e gestione delle attività relativa al Concorso di cui sopra e, in generale, alle attività del Conservatorio. Lo Sponsee si impegna sin d'ora a tenere indenne e manlevato Adriatic LNG da qualsiasi danno cagionato e/o derivante dal mancato adempimento degli obblighi di legge o degli obblighi di cui al presente contratto nonché da qualsiasi pretesa o richiesta di terzi, pubblici o privati, connessa o derivante: (i) dal Concorso, dalla Conferenza Stampa, dalle Prove e dalla Cerimonia; (ii) dalle attività di cui all'articolo 3.1 di cui sopra; (iii) da qualsiasi altra condotta, attiva od



omissiva, posta in essere dallo Sponsee e/o dai suoi dipendenti, dalle persone fisiche o giuridiche connesse alla sua organizzazione e/o da altri soggetti da esso eventualmente incaricati e/o da soggetti terzi in relazione al presente contratto e alle richiamate attività.

- 3.7 Adriatic LNG si impegna verso il Conservatorio a corrispondere l'importo definito al punto 4 del presente contratto di sponsorizzazione e a propria esclusiva discrezionalità, a intervenire nella stesura dei Comunicati Stampa sopra citati.
- 3.8 Adriatic LNG si riserva il diritto di effettuare, anche a mezzo di un proprio dipendente o terzo incaricato, fotografie e/o riprese video dell'Evento/Attività. Nell'ambito di tali attività Adriatic LNG agirà in conformità al Regolamento EU 2016/679 e/o altra legge e/o regolamento applicabili. Inoltre, lo Sponsee, con espressa rinuncia a qualsivoglia corrispettivo, autorizza lo Sponsor:
- a) alla realizzazione di riprese filmate, di immagini da esse ricavabili, nonché alla pubblicazione delle fotografie realizzate durante la Conferenza Stampa, la Cerimonia e le Prove su qualsiasi supporto realizzate o trasferite;
  - b) alla duplicazione di dette riprese e/o immagini ed al loro utilizzo mediante riproduzione televisiva e non, con tutti i supporti tecnologici e mass-mediali possibili, presenti e futuri, nessuno escluso nonché al loro utilizzo nell'ambito di iniziative interne alla Società o pubbliche (quali, ad esempio, *meetings*, incontri pubblici, presentazioni, manifestazioni) ivi comprese attività promo-pubblicitarie inerenti l'iniziativa e la pubblicazione delle stesse sul sito ufficiale di Adriatic LNG, senza limiti di territorio, di durata e di passaggi, anche mediante cessioni totali o parziali a terzi.
- 3.9 Al fine di permettere ad Adriatic LNG lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3.8, lo Sponsee farà in modo di procurare alla Società tutte le liberatorie, consensi, permessi e/o autorizzazioni necessari, anche di terzi, in materia, tra le altre cose, di privacy e di diritto d'autore.

#### 4. COMPENSO

- 4.1 A titolo di corrispettivo per le prestazioni promo-pubblicitarie effettuate dallo Sponsee e per i diritti da questo concessi, così come stabiliti dal presente contratto di sponsorizzazione, lo Sponsor corrisponderà al Conservatorio una somma di € 10.000,00 (euro diecimila/00). Il pagamento del corrispettivo sarà in ogni caso subordinato all'accettazione da parte della Società del Report di cui al precedente 3.3, nulla essendo dovuto prima del verificarsi di tale circostanza.
- 4.2 Solo previa approvazione da parte della Società del Report Informativo, lo Sponsee avrà diritto a emettere a carico di Adriatic LNG la relativa fattura per l'importo di cui al punto 4.1, oltre ad IVA qualora dovuta, nulla essendo dovuto da questa ultima allo Sponsee prima del verificarsi di tale circostanza.
- 4.3 Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura di cui al precedente punto 4.2, tramite Bonifico Bancario su conto



corrente intestato al Conservatorio: IBAN IT43T0359901800000000131316

- 4.4 La fattura/nota di debito in formato elettronico dovrà essere trasmessa tramite il sistema SdI (Sistema di Interscambio) secondo le modalità e i tempi previsti dall’Agenzia delle Entrate. Qualora lo Sponsee sia soggetto esonerato dall’obbligo di emissione di fattura elettronica, lo stesso invierà a mezzo mail all’indirizzo [amministrazione.fornitori@adriaticlng.it](mailto:amministrazione.fornitori@adriaticlng.it), attestazione di esenzione obbligo di fatturazione elettronica con i riferimenti di norma e sottoscritta da legale rappresentate. In tal caso lo Sponsee provvederà ad inviare la fattura/nota di debito, in formato pdf, all’indirizzo [amministrazione.fornitori@adriaticlng.it](mailto:amministrazione.fornitori@adriaticlng.it) e saranno considerati documento originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e risoluzione n. 107/2001 dell’Agenzia delle Entrate. La R.M. 107/2001 precisa che la fattura trasmessa tramite posta elettronica è da ritenersi legittima a condizione che venga stampata su supporto cartaceo. Adriatic LNG si impegna ad effettuare la stampa su supporto cartaceo della suddetta fattura. Non farà pertanto seguito la spedizione tramite posta ordinaria..

## 5. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto di sponsorizzazione ha validità a decorrere dal 27 maggio 2019 e cesserà alla conclusione di tutte le attività relative all’oggetto dello stesso, indicativamente il 31 dicembre 2019, fermo l’obbligo dello Sponsor di provvedere al pagamento del corrispettivo, ove dovuto, e l’obbligo dello Sponsee di rispettare quanto previsto dall’articolo 3.6 e dai successivi articoli 10 e 11 anche successivamente alla data in cui verranno ultimate le attività oggetto del presente contratto per il periodo massimo previsto dalla legge. A decorrere dalla data di cessazione del contratto il logo, il nome e qualsiasi altro segno distintivo della Società e del Conservatorio non potranno essere utilizzati in nessun caso dall’altra parte. Nel caso in cui le Parti intendano stipulare ulteriori accordi di sponsorizzazione si dovrà redigere un nuovo contratto. È dunque espressamente esclusa ogni forma di tacito rinnovo.

## 6. RECESSO

- 6.1 Ciascuna delle Parti avrà il diritto di recedere dal presente contratto di sponsorizzazione in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, mediante invio di lettera raccomandata all’altra Parte con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla data di efficacia del recesso.
- 6.2 Resta, peraltro, inteso che, laddove a recedere sia lo Sponsee, quest’ultimo dovrà corrispondere ad Adriatic LNG, a titolo di corrispettivo per il recesso, un importo pari al compenso totale di cui al precedente articolo 4, impregiudicato il diritto di Adriatic LNG al risarcimento dell’eventuale danno subito.

## 7. RAPPORTI PRECEDENTI

Il presente contratto di sponsorizzazione annulla e sostituisce qualsiasi precedente accordo o intesa intervenuti tra le Parti relativamente al medesimo oggetto e alle medesime attività di cui alle premesse.



## **8. CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto allo Sponsee di cedere a terzi, inclusi membri e/o iscritti dello Sponsee, in tutto o in parte e a qualsiasi titolo, il presente contratto di sponsorizzazione ed i diritti e/o i crediti da esso nascenti.

La violazione della presente disposizione giustifica, ex art. 1456 c.c., la risoluzione per inadempimento in favore dello Sponsor.

## **9. MODIFICA**

Ogni modifica al contenuto del presente contratto di sponsorizzazione sarà valida ed efficace soltanto se apportata per iscritto ed accettata, nella stessa forma, da entrambe le Parti.

## **10. RISERVATEZZA**

- 10.1 Lo Sponsee si impegna a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne tutte le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza nell'ambito del presente contratto di sponsorizzazione, astenendosi dal pubblicare fotografie o articoli e comunque astenendosi dal disporre in qualunque modo, ivi compresa la diffusione, di quanto fosse venuto a conoscenza in ragione del presente contratto di sponsorizzazione, salvo esplicito benessere da parte dello Sponsor.
- 10.2 Le Parti convengono di considerare e trattare tutte le informazioni nell'ambito più severo ed assoluto della piena riservatezza, di farne buon uso esclusivamente per le finalità e con le modalità previste dal presente contratto di sponsorizzazione e di non mettere a disposizione dei terzi alcuna informazione, salvo espresso benessere dell'altra parte.
- 10.3 Tutti i documenti, disegni o altro materiale realizzato su qualsiasi tipologia di supporto che vengano prodotti, messi a disposizione o esibiti nell'ambito del presente contratto di sponsorizzazione sono di esclusiva proprietà e disponibilità della parte che li ha prodotti o messi a disposizione, rimossa sin d'ora ogni rivendicazione o pretesa, per alcun motivo o causa.

## **11. TUTELA DELLA PRIVACY**

Le Parti si impegnano affinché i dati personali forniti da ciascuna Parte e riferiti alla stessa, ai dipendenti e alle persone fisiche o giuridiche connesse alla sua organizzazione siano trattati nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di protezione dei dati personali contenute nel Regolamento Generale per la Protezione dei Dati n. 2016/679 e nella normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali

## **12. CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO D. LGS 231/2001**

- 12.1 E' stato adottato dalla Società un Codice Etico quale insieme di valori di etica aziendale che la Società riconosce, accetta e condivide ed un Modello Organizzativo, in applicazione di quanto previsto dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e



successive modifiche e integrazioni, il cui rispetto consente, fra l'altro, di prevenire la commissione dei reati previsti dal Decreto citato.

- 12.2 E' interesse primario della Società che tutti coloro che incorrano in relazioni d'affari con la Società svolgano la propria attività in osservanza dei principi e dei valori contenuti nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo.
- 12.3 Qualsiasi violazione grave o reiterata dei principi contenuti nel Codice Etico e nel Modello Organizzativo da parte dello Sponsee, dei suoi dipendenti, delle persone fisiche o giuridiche connesse alla sua organizzazione o di altri soggetti da esso eventualmente incaricati costituisce un inadempimento degli obblighi di cui al presente contratto di sponsorizzazione e determina la risoluzione del contratto di sponsorizzazione stesso ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti dalla Società.
- 12.4 A tal fine, lo Sponsee dichiara di aver preso conoscenza e si impegna ad osservare e far osservare ai soggetti di cui all'articolo 12.3 il Codice Etico e il Modello Organizzativo della Società disponibili sul sito internet [www.adriaticlng.it](http://www.adriaticlng.it).
- 12.5 Lo Sponsee dichiara che: (i) al momento della firma del presente contratto e durante il periodo di validità dello stesso nessun socio, amministratore o dipendente dello Sponsee rivestirà la qualifica di Pubblico Ufficiale; (ii) lo Sponsee si impegnerà a rispettare le leggi applicabili, incluse le leggi anti-corruzione e le disposizioni anti-corruzione e a registrare nei propri libri e registri in modo corretto e trasparente l'ammontare ricevuto; e (iii) le somme ricevute a titolo di corrispettivo ai sensi del presente contratto non saranno in alcun modo trasmesse a un Pubblico Ufficiale o funzionario o a un privato a fini corruttivi o trasferite, direttamente o indirettamente, ai componenti degli organi sociali, amministratori o dipendenti dello Sponsor.

### **13. FORO COMPETENTE**

Qualunque controversia dovesse sorgere tra le Parti in ordine all'interpretazione, esecuzione ed applicazione del presente contratto di sponsorizzazione, una volta esperiti senza esito tutti i tentativi di soluzione amichevole che le stesse si impegnano comunque a ricercare in via prioritaria, sarà affidata alla competenza esclusiva del Tribunale di Milano.

### **14. LINGUA E LEGGE APPLICABILE**

- 14.1 Le Parti espressamente convengono che il presente contratto di sponsorizzazione viene redatto in lingua italiana, che le stesse dichiarano di conoscere ed accettare quale lingua ufficiale ed unica di riferimento.
- 14.2 Al presente contratto di sponsorizzazione e alle obbligazioni da esso derivanti o connesse, si applica la legge italiana.

### **15. ELEZIONE DI DOMICILIO**

Le Parti dichiarano di eleggere domicilio ai fini del presente contratto di sponsorizzazione presso le sedi, così come indicato in epigrafe. Qualsiasi comunicazione attinente e relativa al presente

contratto di sponsorizzazione dovrà essere effettuata nel domicilio eletto a mezzo di posta elettronica certificata, raccomandata a.r. o equipollente per la prova dell'avvenuta ricezione.

Allegati:

1. Informativa ai sensi dell'art. 13, Regolamento UE 2016/679
2. Logo, Payoff Guideline
3. Format Report informativo
4. Bando del Concorso (Bozza)
5. Statuto Conservatorio

Letto, confermato e sottoscritto.

**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"FRANCESCO VENEZZE"**

---

Giuseppe Fagnocchi

*Direttore*

Lo Sponsee dichiara di aver letto e di approvare specificamente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del c.c., i seguenti articoli: 3 (Obblighi delle Parti), 4 (Compenso), 6 (Recesso), 8 (Cessione del contratto), 10 (Riservatezza), 12 (Codice Etico), 13 (Foro Competente); 14 (Lingua e Legge Applicabile).

**ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"FRANCESCO VENEZZE"**

---

Giuseppe Fagnocchi

*Direttore*



## ALLEGATO 1

### INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Vi informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”), che i dati personali eventualmente da Voi forniti potranno formare oggetto di trattamento per mere finalità istituzionali, connesse o strumentali all’esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, nel rispetto dell’interesse legittimo dello Sponsor di agire per finalità promozionali e di marketing, garantendo il rispetto della normativa sopra richiamata nonché dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Per dato personale s’intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”).

Per trattamento di dati personali si intende “qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”.

Il titolare dei suddetti trattamenti è la **Terminale GNL Adriatico S.r.l.**, Piazza Sigmund Freud, 1 Milano.

Dei dati personali che ci fomirete potranno venire a conoscenza il **Responsabile del Trattamento** della funzione Public & Government Affairs, il Sig. Alfredo Balena, e i dipendenti nominati **Autorizzati al Trattamento** presso la stessa funzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza secondo le previsioni della normativa in materia e potrà essere effettuato manualmente o attraverso strumenti automatizzati atti tra l'altro a memorizzare, gestire o trasmettere i dati stessi. I dati personali saranno conservati per tutta la durata del presente contratto.

Vi informiamo altresì che i dati personali da Voi forniti potranno essere comunicati a persone fisiche o giuridiche che, per conto e/o nell’interesse della nostra azienda, forniscano specifici servizi elaborativi o che svolgano attività connesse, strumentali o di supporto a quella della nostra azienda. In particolare, per le citate finalità promozionali e di marketing connesse all’esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, i dati personali potranno essere comunicati alla società deputata alla gestione della comunicazione per conto del Titolare del Trattamento: SEC S.p.A., via Ferrante Aporti, 8 - 20125 Milano.

In relazione alle stesse attività promozionali, i dati personali potranno essere comunicati e/o inviati in Italia e all'estero (in Paesi dell'Unione Europea e in quelli extra-Europei, nel rispetto delle condizioni previste agli artt. 44-50 del Reg. UE 2016/679, vale a dire garantendo un elevato livello di protezione dei dati personali) alle seguenti categorie di soggetti:

- società che abbiano una partecipazione in **Terminale GNL Adriatico S.r.l.** in qualità di socio;
- fornitori, consulenti;
- entità fisiche o giuridiche che collaborino nell’attività di **Terminale GNL Adriatico S.r.l.**, incluso per la prestazione di servizi.

Terminale GNL Adriatico S.r.l. - Sede Legale: Piazza Sigmund Freud, 1 – 20154 Milano – Italia  
Capitale Sociale: Euro 200.000.000 i.v. - Reg. Imprese Milano, C. F., Partita IVA: 13289520150 - R.E.A. 1788519 Milano



Vi informiamo altresì che gli interessati al trattamento dei propri dati personali potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento, al verificarsi delle condizioni e nei casi ivi previsti, inviando comunicazione scritta al Titolare del trattamento, Terminale GNL Adriatico S.r.l., che provvederà a fornire idoneo riscontro mediante il Responsabile del Trattamento. Infine, Vi informiamo che la mancata prestazione del consenso al trattamento dei suddetti dati personali impedisce l'instaurazione del presente contratto di sponsorizzazione.

**CONSENSO ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

In relazione all'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che ci avete fornito, che qui si intende richiamata integralmente e del cui contenuto siamo a conoscenza, esprimiamo il consenso al trattamento dei dati personali da parte della Vostra azienda per lo svolgimento delle attività commerciali, promozionali, studi di mercato e strategici, anche attraverso l'invio di comunicazioni informative e commerciali con i mezzi indicati nell'informativa.

---

(Data, timbro e firma del Conservatorio)





Terminale GNL Adriatico S.r.l.  
Piazza Sigmund Freud, 1 – 20154 Milano – Italia  
Tel. +39 - 02 - 6369.81 – Fax +39 - 02 - 6369.8222

**ALLEGATO 2**  
**Logo, Payoff Guideline**



**POSITIVO**

	azzurino	50% cyan
	azzurro	100% cyan
	blu	100% cyan - 50% magenta

**NEGATIVO**

	azzurino	50% cyan
	azzurro	100% cyan
	blu (negativo)	20% cyan

**FONT "Adriatic LNG"**

MYRIAD BOLD

**ALLEGATO 3**  
**Format report informativo**

**NOME ASSOCIAZIONE - CARTA INTESTATA**

 Via, n  
 Cap. Città (Provincia)  
 Cod. Fisc.....  
 P. IVA.....

---

**A:** Terminale GNL Adriatico SRL  
 Piazza Sigmund Freud, 1  
 20154 Milano

---

**Attenzione** Sig.ra Salvina Ferraro  
[salvina.ferraro@adriaticlng.it](mailto:salvina.ferraro@adriaticlng.it)


---

**Modalità di presentazione**  invio mediante posta elettronica  
 consegna a mano

---

**Data:** .....(luogo, giorno e anno)

---

**Oggetto:** Report di chiusura contratto di sponsorizzazione  
 .....(inserire data) relativo a  
 .....(scrivere eventi/ attività/  
 oggetto del contratto)

La Manifestazione/Evento/Attività “.....” organizzata dall’associazione ..... Oggetto del contratto di sponsorizzazione 201.. con Adriatic LNG si è svolto nel periodo ..... a ..... Presso ..... in Via ..... ed hanno partecipato circa ..... persone tra le quali segnaliamo : (inserire i nominativi di autorità presenti)

Sulla base dei commenti raccolti, grazie al lavoro di rassegna stampa/divulgazione l’evento/manifestazione ha riscosso successo non solo nell’ambito del comune ove si è svolta ma anche a livello internazionale.

Cogliamo, inoltre, l’occasione per allegarVi la seguente documentazione:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Materiale fotografico             | <input type="checkbox"/> Commenti ricevuti    |
| <input type="checkbox"/> Copia rassegna stampa             | <input type="checkbox"/> Elenco impiego fondi |
| <input type="checkbox"/> Copia comunicazione con logo ALNG | <input type="checkbox"/> Altro                |

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

Distinti saluti

**ALLEGATO 4**  
**Bando (Bozza)**



**Adriatic LNG**  
e  
**Conservatorio Statale di Musica Francesco Venezze di Rovigo**  
indicono il

**PREMIO PER GRUPPI STRUMENTALI  
e COMPOSIZIONE DA ESEGUIRE**

**ADRIATIC LNG DÀ IL 'LA' AI GIOVANI MUSICISTI VENETI**

**BANDO del PREMIO seconda edizione 2017**

**Art. 1 - Finalità**

Adriatic LNG, la Società che gestisce il terminale di rigassificazione al largo delle coste venete e il Conservatorio Statale di Musica *Francesco Venezze* di Rovigo indicano il Concorso "ADRIATIC LNG DÀ IL 'LA' AI GIOVANI MUSICISTI VENETI - PREMIO PER GRUPPI STRUMENTALI E COMPOSIZIONE DA ESEGUIRE" rivolto agli studenti iscritti a uno dei Conservatori del Veneto. Obiettivo del Premio è individuare e premiare le giovani promesse in due settori molto interessanti ma sovente trascurati in ambito concorsuale: quello cameristico nel settore degli ensemble non omogenei senza pianoforte, e quello compositivo nella sua inscindibile "necessità" di estrinsecazione esecutiva. Promuovere un tale "doppio" Premio significa quindi creare un intenso momento di ricerca storica da un lato e di apertura a nuovi orizzonti dall'altro e allo stesso tempo dare vita ad una nuova provocazione educativa - dopo quella dedicata lo scorso anno agli strumenti a fiato - per numerosi studenti delle sette istituzioni di alta formazione musicale della regione:

- Conservatorio Statale di Musica *Antonio Buzzolla* di Adria;
- Conservatorio Statale di Musica *Agostino Steffani* di Casteelfranco Veneto;
- Conservatorio Statale di Musica *Cesare Pollini* di Padova;
- Conservatorio Statale di Musica *Francesco Venezze* di Rovigo;
- Conservatorio Statale di Musica *Benedetto Marcello* di Venezia;
- Conservatorio Statale di Musica *Evaristo Felice Dall'Abaco* di Verona;
- Conservatorio Statale di Musica *Arrigo Pedrollo* di Vicenza.

**Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Il Premio si articola nelle seguenti categorie:

- Categoria GRUPPI CAMERISTICI dal Duo all'Ottetto

Possono accedere a questa categoria formazioni eterogenee senza pianoforte formate da studenti regolarmente iscritti a uno dei sette Conservatori del Veneto nell'anno accademico 2016-2017 nei percorsi formativi strumentali (sia solistici sia da camera) vecchio ordinamento, pre-accademici, accademici di primo livello e accademici di secondo livello.

- Categoria COMPOSIZIONE DA ESEGUIRE

Possono accedere a questa categoria i "sodalizi" formati da studenti che risultino regolarmente iscritti a uno dei sette Conservatori del Veneto nell'anno accademico 2016-2017 nei percorsi formativi ad indirizzo compositivo e nei percorsi formativi vocali e/o strumentali vecchio ordinamento, pre-accademici, accademici di primo livello e accademici di secondo livello. L'organico della composizione sarà solistico (qualunque tipo di strumento e/o voca), oltre al possibile ausilio di mezzi elettronici.

**Art. 3 - Selezione degli studenti e dei gruppi**

Gli studenti che intendono partecipare al Premio dovranno inoltrare apposita domanda scritta al Direttore del proprio Conservatorio di appartenenza, controfirmata dal proprio docente.

Ogni Conservatorio del Veneto, in base a criteri di selezione interni autonomamente stabiliti dal proprio Consiglio Accademico, procederà all'iscrizione al Premio dei propri studenti nell'ambito dei seguenti limiti:

- Categoria GRUPPI CAMERISTICI, max. cinque iscrizioni per ogni Conservatorio;
- Categoria COMPOSIZIONE DA ESEGUIRE, max. cinque iscrizioni per ogni Conservatorio.

**Art. 4 - Prove d'esame**

Le prove del Premio consistono in:

- Categoria GRUPPI CAMERISTICI: un programma di brani originali per il gruppo di qualunque epoca storica e stile, oppure trascrizioni solamente se entrate a far parte della prassi esecutiva del gruppo oppure se opera di studenti del Conservatorio di appartenenza, della durata minima di venticinque minuti e massima di trentacinque minuti.

Terminale GNL Adriatico S.r.l. - Sede Legale: Piazza Sigmund Freud, 1 – 20154 Milano – Italia  
Capitale Sociale: Euro 200.000.000 i.v. - Reg. Imprese Milano, C. F., Partita IVA: 13289520150 - R.E.A. 1788519 Milano



- Categoria **COMPOSIZIONE DA ESEGUIRE**: il programma comprende l'esecuzione (che dovrà essere in prima esecuzione assoluta) della composizione originale dello studente compositore senza limitazioni di stile della durata minima di sette minuti e massima di venti minuti.

#### **Art. 5 - Commissione e criteri di giudizio**

La Commissione esaminatrice è formata da docenti di esperienza didattica e artistica relativa alla musica d'insieme e alla composizione, possibilmente titolari di cattedra in conservatori NON appartenenti alla regione Veneto ed è presieduta da un Direttore di Conservatorio non della Regione Veneto. In base al numero di iscritti potranno essere insediate due commissioni, una per ogni categoria.

È facoltà della Commissione giudicatrice ascoltare interamente o solo parzialmente il programma proposto dai candidati nella sezione GRUPPI CAMERISTICI, mentre nella sezione **COMPOSIZIONE DA ESEGUIRE** il brano proposto sarà ascoltato per intero. In caso di esecuzione parziale per la categoria GRUPPI prima delle audizioni la Commissione comunicherà ai concorrenti la durata massima dell'audizione, che dovrà essere uguale per tutti e comunque non inferiore a venti minuti.

Il giudizio della Commissione giudicatrice è insindacabile ed è espresso in centesimi. Ogni commissario esprime per ogni gruppo cameristico un punteggio in centesimi; la media dei punteggi andrà a costituire il voto assegnato al candidato al gruppo. In caso di punteggio ex-aequo l'ordine di preferenza sarà dato dalla media dei punteggi dei candidati a pari merito ricalcolata senza tenere conto del voto più alto e del voto più basso.

Nella categoria **COMPOSIZIONE** ogni commissario esprimerà un giudizio sulla composizione e un giudizio sull'esecuzione, entrambi espressi in cinquantiesimi e sommati per ottenere un punteggio in centesimi. La media dei punteggi andrà a costituire il voto assegnato al candidato al gruppo. In caso di punteggio ex-aequo l'ordine di preferenza sarà dato dalla media dei punteggi dei candidati a pari merito ricalcolata senza tenere conto del voto risultante (composizione + esecuzione) più alto e del voto risultante più basso.

Analoghi criteri di valutazione (in centesimi) saranno espressi per gli studenti eventuali autori di trascrizioni per i gruppi cameristici.

Per il conseguimento del primo premio occorre ottenere un punteggio di almeno novanta/100, mentre per il conseguimento di uno degli altri premi occorre ottenere un punteggio di almeno ottanta/100.

#### **Art. 6 – Premi**

Sono previsti premi in denaro e, nei limiti di disponibilità di ogni Conservatorio, eventuali concerti per i premiati da tenersi nelle sedi dei sette Conservatori del Veneto.

##### **GRUPPI CAMERISTICI**

Primo premio € 2.000

Secondo premio € 1.200

Terzo premio € 800

##### **COMPOSIZIONE DA ESEGUIRE**

Primo premio € 1500

Secondo premio € 800

Terzo premio € 500

In caso di non attribuzione di alcuni premi, gli stessi potranno essere redistribuiti nell'altra categoria con la creazione di premi ex aequo, altrimenti non prevedibili.

È inoltre attribuibile il seguente premio speciale:

Premio al migliore trascrittore categoria GRUPPI € 300

Concorreranno a tale premio solamente gli studenti che nell'anno accademico 2016-2017 risultino iscritti a un Conservatorio del Veneto.

#### **Art. 7 - Cerimonia di Premiazione**

La cerimonia di premiazione si terrà in un luogo di prestigio, da definire, nel territorio Veneto.

Durante tale cerimonia è prevista l'esibizione dei vincitori del primo premio, nelle varie categorie e di eventuali altri premiati in ordine di classifica a giudizio insindacabile del Comitato organizzativo del Premio.

#### **Art. 8 - Sequenza del calendario del Premio**

Termine di iscrizione al Premio: le procedure di iscrizione avranno luogo dalla data di pubblicazione del bando al 30 giugno 2017. Pertanto entro tale data le Direzioni di ogni Conservatorio dovranno far pervenire via mail - scaricando e compilando il **Modulo di iscrizione al Premio** allegato al presente bando - alla Segreteria del Premio ([segreteria@conservatoriorovigo.it](mailto:segreteria@conservatoriorovigo.it)) i nominativi dei gruppi e dei binomi selezionati nell'ambito di ogni Istituto, comprensivi di dati anagrafici, residenza o domicilio cui ricevere eventuali comunicazioni, recapiti telefonici e mail, percorso formativo frequentato e brevissimo curriculum di ogni gruppo e/o del candidato compositore e strumentista, programma delle prove d'esame, presentazione della partitura della Composizione.

Terminale GNL Adriatico S.r.l. - Sede Legale: Piazza Sigmund Freud, 1 - 20154 Milano - Italia  
Capitale Sociale: Euro 200.000.000 i.v. - Reg. Imprese Milano, C. F., Partita IVA: 13289520150 - R.E.A. 1788519 Milano

Quest'ultima potrà essere inviata sia contestualmente alla domanda, sia successivamente ma non oltre il 15 settembre 2017, pena l'esclusione dal Concorso.

Le prove del Premio si terranno presso l'Auditorium del Conservatorio di Rovigo nel mese di ottobre 2017 e saranno pubbliche.

Al termine delle prove avrà luogo la proclamazione dei solisti e dei gruppi premiati.

La cerimonia di premiazione si terrà nel mese di novembre 2017. La non partecipazione degli studenti premiati a tale cerimonia, tranne in caso di grave e comprovata indisposizione, dà adito alla immediata decadenza dal titolo e dal corrispondente premio in denaro.

#### **Art. 9 - Comitato organizzativo e Segreteria del Premio**

Il Comitato organizzativo è formato dal Direttore, dal coordinatore dell'Ufficio di produzione del Conservatorio di Rovigo e da almeno un rappresentante di Adriatic LNG.

La Segreteria del Premio, che si raccorda al Comitato organizzativo, è formata dal Direttore amministrativo del Conservatorio di Rovigo con responsabilità a livello di gestione finanziaria e da almeno un'altra unità con mansioni di ufficio di segreteria (ufficio-stampa, gestione dati partecipanti, operazioni di convocazione e organizzazione del calendario delle prove, gestione dei locali e del personale ausiliario di servizio durante le prove, ecc.).

#### **Art. 10 - Controversia legale**

In caso di controversia il Foro competente è quello di Rovigo.

Allegato A

#### **MODULO DI ISCRIZIONE AL PREMIO**

Terminale GNL Adriatico S.r.l. - Sede Legale: Piazza Sigmund Freud, 1 – 20154 Milano – Italia  
Capitale Sociale: Euro 200.000.000 i.v. - Reg. Imprese Milano, C. F., Partita IVA: 13289520150 - R.E.A. 1788519 Milano

**ADRIATIC LNG DÀ IL 'LA' AI GIOVANI MUSICISTI VENETI  
PREMIO PER GRUPPI CAMERISTICI e COMPOSIZIONE**  
da inviare via mail debitamente compilato alla Segreteria del Premio (segreteria@conservatoriorovigo.it)  
entro e non oltre il 30 giugno 2017

Il Conservatorio \_\_\_\_\_ propone l'iscrizione  
del seguente:

GRUPPO CAMERISTICO

Denominazione sintetica del gruppo:

\_\_\_\_\_

COMPOSIZIONE DA ESEGUIRE

Denominazione sintetica del duo :

\_\_\_\_\_

Dati del responsabile del Gruppo e del Compositore per ogni tipologia di comunicazione

Nome e cognome: \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita: \_\_\_\_\_

Indirizzo di residenza (o domicilio cui far pervenire le comunicazioni)

via/piazza: \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Stato \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Numero di telefono: \_\_\_\_\_

**Categoria A – GRUPPI CAMERISTICI**

Indicare di ogni componente nome e cognome, luogo e data di nascita, strumento e corso frequentato.

\_\_\_\_\_

Programma musicale proposto (autore/i, titolo composizione/i, durata):

Indicare inoltre - se intende concorrere al premio come migliore trascrittore – percorso formativo e corso frequentato dall'eventuale studente autore di una trascrizione come sopra specificato. In tal caso contestualmente alla domanda dovrà essere inviata copia della trascrizione.

**Categoria B - COMPOSIZIONE DA ESEGUIRE**

Indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, strumento e corso frequentato dell'esecutore.

\_\_\_\_\_

Estremi della composizione (titolo composizione/i e durata):

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma

Timbro del Conservatorio

\_\_\_\_\_

**Siallega breve curriculum del Gruppo e/o degli studenti di cui alla categoria B**

Terminale GNL Adriatico S.r.l. - Sede Legale: Piazza Sigmund Freud, 1 – 20154 Milano – Italia  
Capitale Sociale: Euro 200.000.000 i.v. - Reg. Imprese Milano, C. F., Partita IVA: 13289520150 - R.E.A. 1788519 Milano



Terminale GNL Adriatico S.r.l.  
Piazza Sigmund Freud, 1 – 20154 Milano – Italia  
Tel. +39 - 02 - 6369.81 – Fax +39 - 02 - 6369.8222

**INFORMATIVA E DICHIARAZIONE CONSENSO D.Lgs 196/2003**

Informativa e contestuale dichiarazione di consenso ai sensi degli artt. 13 e 23 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante le disposizioni concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali". Con la presente, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, recante le disposizioni concernenti il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito "D.Lgs 196"), La informiamo che i dati personali da Lei forniti, verranno utilizzati solo al fine della Sua partecipazione al Premio e verranno raccolti in una banca dati nel rispetto del D.Lgt. 196/03. La informiamo, infine, che in relazione ai suddetti trattamenti Lei potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/03. Il diniego del consenso alla comunicazione dei Suoi dati personali per le finalità connesse alla Sua partecipazione al Premio potrà impedire la Sua partecipazione al Premio stesso.

In relazione all'informativa di cui sopra, esprimo il consenso, previsto dagli artt. 13 e 23 del D.Lgs 196/03 al trattamento dei dati personali da me forniti per le finalità connesse alla mia partecipazione al Premio.

Data

Timbro del Conservatorio

Firma dello studente (responsabile del gruppo o  
compositore)

**ALLEGATO 5**  
**Statuto Conservatorio**

Terminale GNL Adriatico S.r.l. - Sede Legale: Piazza Sigmund Freud, 1- 20154 Milano – Italia  
Capitale Sociale: Euro 200.000.000 i.v. - Reg. Imprese Milano, C. F., Partita IVA: 13289520150 - R.E.A. 1788519 Milano

*Riservato*  
*Pagina 19 di 26*

## Statuto

(approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del primo luglio 2004)

### **TITOLO I - PRINCIPI GENERALI**

#### **Articolo 1 - Natura e finalità dell'Istituzione**

1. L'Istituto Superiore di Studi Musicali Conservatorio Statale di Musica "Francesco Venezze" di Rovigo, di seguito denominato Istituzione, è un ente pubblico di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge correlate attività di produzione. L'Istituzione svolge la sua attività in conformità alle direttive e agli indirizzi impartiti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), Direzione Generale dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (A.F.A.M.).
2. L'Istituzione, in conformità ai valori della Costituzione della Repubblica Italiana e ai principi ispiratori dell'Unione Europea, afferma il proprio carattere laico, pluralistico e indipendente da ogni orientamento ideologico, religioso, politico ed economico.
3. L'Istituzione promuove e favorisce la dimensione internazionale degli studi, dell'insegnamento e della ricerca artistica e musicale. L'Istituzione considera tra i propri compiti fondamentali anche lo sviluppo degli scambi internazionali di docenti e studenti, nonché l'ammissione e la formazione di studenti stranieri.
4. L'Istituzione ha autonoma personalità giuridica e piena capacità di diritto pubblico e privato ed è dotata di autonomia didattica, scientifica, organizzativa, finanziaria e contabile.

#### **Articolo 2 - Attività didattica**

1. In conformità alle previsioni dei regolamenti di cui alle lettere g) e h) del comma 7 dell'articolo 2 della Legge 508 del 1999, l'Istituzione attiva corsi di formazione ai quali si accede con il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, previo test di ingresso, nonché corsi di perfezionamento, di specializzazione e di formazione alla ricerca e rilascia diplomi accademici di primo e di secondo livello, nonché di perfezionamento, di specializzazione e di formazione alla ricerca in campo musicale.
2. L'Istituzione persegue la più elevata qualità nella formazione e garantisce il diritto degli studenti ad un sapere critico e ad una preparazione adeguata al loro inserimento professionale.
3. L'Istituzione garantisce ai singoli docenti la libertà di insegnamento e la piena autonomia da ogni condizionamento nella scelta dei contenuti e dei metodi della propria attività didattica, salvi i limiti derivanti dalla coerenza con i *curricula* previsti dal Regolamento Didattico di Istituto.
4. L'ordinamento degli studi è disciplinato dal Regolamento Didattico di Istituto, nel rispetto della legge e dei regolamenti.
5. Il Regolamento Didattico di Istituto definisce i *curricula* di studio, nonché eventuali percorsi formativi integrati attivati sulla base di convenzioni con altre Istituzioni dell'A.F.A.M., con Università e con altri enti pubblici e privati, nazionali e internazionali, con attenzione alle specifiche esigenze del territorio e all'evoluzione delle realtà culturali e produttive.
6. Le attività didattiche sono organizzate in funzione del soddisfacimento delle esigenze di apprendimento e di formazione degli studenti, del progresso della ricerca e dell'innovazione metodologica e pedagogico-didattica.
7. L'Istituzione promuove ogni iniziativa a sostegno della formazione musicale di base e favorisce le attività finalizzate all'allargamento del pubblico musicale e alla sua crescita culturale.

#### **Articolo 3 - Attività di ricerca**

1. L'Istituzione promuove e svolge l'attività di ricerca nel campo musicale, favorendo la collaborazione interdisciplinare e di gruppo e la stretta connessione con l'attività didattica. Essa garantisce ai singoli docenti la libertà di espressione artistica e l'autonomia individuale nella scelta dei temi e dei metodi di ricerca. Favorisce inoltre l'accesso del singolo studioso e dei gruppi ai finanziamenti e all'utilizzazione di attrezzature e servizi nel rispetto delle esigenze generali.
2. Per una migliore realizzazione dei propri fini, l'Istituzione promuove le attività di ricerca e di servizio svolte per terzi e in collaborazione con soggetti esterni, pubblici e privati, nazionali e internazionali, disciplinandone lo svolgimento anche sotto il profilo dei diritti e dei doveri delle strutture e dei singoli.
3. Al fine di garantire ai docenti pari opportunità nell'accesso ai finanziamenti e nell'utilizzazione delle strutture e degli strumenti, l'assegnazione dei fondi, anche europei, destinati alla ricerca è deliberata dal Consiglio Accademico ed è approvata dal Consiglio di Amministrazione.

#### **Articolo 4 - Attività di produzione**

1. L'Istituzione incentiva la produzione artistica, in quanto correlata all'attività didattica e di ricerca.
2. Le attività di produzione artistica sono deliberate dal Consiglio Accademico e sono approvate dal Consiglio di Amministrazione, previo accertamento della compatibilità finanziaria.
3. L'attribuzione del diritto di utilizzazione economica per le produzioni realizzate a seguito di attività finalizzate alla formazione, o alla ricerca, svolte utilizzando strutture o mezzi finanziari forniti dall'Istituzione è regolata in via generale dalle norme di legge.
- 5
4. L'Istituzione favorisce la coproduzione di opere e le collaborazioni con altri enti pubblici e

Terminale GNL Adriatico S.r.l. - Sede Legale: Piazza Sigmund Freud, 1 – 20154 Milano – Italia  
Capitale Sociale: Euro 200.000.000 i.v. - Reg. Imprese Milano, C. F., Partita IVA: 13289520150 - R.E.A. 1786519 Milano

privati, nazionali e internazionali.

**Articolo 5 - Diritto allo studio, tutorato e orientamento**

1. L'Istituzione, in attuazione dell'articolo 34 della Costituzione e della vigente normativa sul diritto allo studio, promuove, per quanto di sua competenza, l'accesso ai più alti gradi dello studio degli studenti capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, contribuendo a rimuovere eventuali ostacoli ad un'effettiva uguaglianza di opportunità.
2. L'Istituzione provvederà a creare inoltre servizi di tutorato per i propri studenti nonché attività di orientamento per l'iscrizione agli studi musicali e ai corsi di perfezionamento e specializzazione, anche collaborando con enti pubblici e privati.

**Articolo 6 – Partecipazione**

1. I docenti, il personale tecnico amministrativo e ausiliario e gli studenti contribuiscono, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, al raggiungimento dei fini istituzionali.
2. L'Istituzione promuove il confronto e la discussione al proprio interno ed è aperta a contributi esterni su temi attinenti ai propri fini.
3. L'Istituzione cura l'aggiornamento del proprio personale docente e non docente; attua iniziative volte ad agevolare la residenzialità di docenti e studenti.
4. L'Istituzione garantisce la libertà di riunione nei propri spazi alle componenti interne per motivi culturali e sindacali, secondo le modalità fissate nel Regolamento generale. L'Istituzione favorisce lo svolgimento di congressi, convegni e iniziative di produzione in campo musicale.
5. L'Istituzione può concedere in uso spazi anche a soggetti esterni, per lo svolgimento di attività compatibili con le proprie finalità.

**Articolo 7 – Informazione**

1. L'Istituzione, in conformità alla legge 7 agosto 1990, n.241, nell'esercizio della propria attività applica i principi della pubblicità e della trasparenza, fatti salvi i limiti derivanti dal rispetto dei diritti individuali della persona.
2. La pubblicazione degli atti amministrativi e l'accesso ai documenti sono disciplinati da apposito regolamento in applicazione della normativa vigente.

6

3. L'Istituzione, inoltre, opera per una diffusione delle informazioni riguardanti la propria attività, avvalendosi anche della collaborazione di soggetti pubblici e privati, con particolare riferimento all'impiego di mezzi di comunicazione di massa.

**Articolo 8 - Collaborazione con enti pubblici e privati, nazionali e internazionali**

1. L'Istituzione considera come proprio compito irrinunciabile lo sviluppo delle relazioni con le Università, con le altre Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale, anche ai fini della creazione di Politecnici delle Arti, in conformità ai regolamenti governativi di cui all'art.2, comma 7, della Legge n.508/99, con le Istituzioni di cultura e di ricerca nazionali e internazionali e con gli Enti di Produzione musicale e di spettacolo; favorisce i rapporti con le Istituzioni pubbliche e private, con le formazioni sociali, con gli istituti di credito, con le forze produttive.

2. L'Istituzione può concludere intese programmatiche e convenzioni con gli enti e gli organismi di cui al comma precedente per lo svolgimento di attività di interesse comune. Tali intese e convenzioni, sono sottoscritte dal Presidente o dal Direttore, nelle materie riservate alla propria competenza, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, di concerto con il Consiglio Accademico.

**TITOLO II - AUTONOMIA STATUTARIA E REGOLAMENTARE**

**Articolo 9 – Statuto**

1. Il presente Statuto disciplina l'ordinamento autonomo dell'Istituzione, in attuazione dell'articolo 33 della Costituzione, della Legge 21 dicembre 1999, n.508, della Legge 22 novembre 2002, n.268 e del D.P.R. 28 febbraio 2003, n.132. Esso può essere modificato con le modalità indicate dall'articolo 17, comma 6, lettera a).

**Articolo 10 - Regolamento Generale**

1. Il Regolamento Generale disciplina il funzionamento dell'Istituzione, nel rispetto delle norme del presente Statuto e dei Regolamenti di cui agli articoli seguenti.

2. Il Regolamento è elaborato da una Commissione formata dal Direttore, dal Direttore Amministrativo, da uno studente designato dalla Consulta degli Studenti e da quattro docenti eletti dal Collegio dei Professori. Il regolamento è deliberato dal Consiglio di Amministrazione,

7

sentito il Consiglio accademico e il Collegio dei Professori, ed è emanato con decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

**Articolo 11 - Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, Regolamento di Organizzazione degli Uffici e regolamenti interni dell'Istituzione**

1. Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità è deliberato dal Consiglio di Amministrazione, secondo uno schema tipo elaborato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.
2. L'organizzazione degli uffici è disciplinata con apposito regolamento ai sensi degli artt.13 e 14 del D.P.R. 28 febbraio 2003, n.132.
3. I regolamenti interni dell'Istituzione sono emanati con decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione, previa delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.

**Articolo 12 - Regolamento didattico**

**Terminale GNL Adriatico S.r.l. - Sede Legale: Piazza Sigmund Freud,1- 20154 Milano – Italia**  
Capitale Sociale: Euro 200.000.000 i.v. - Reg. Imprese Milano, C. F., Partita IVA: 13289520150 - R.E.A. 1788519 Milano

1. Il regolamento didattico disciplina tutti i corsi e le scuole previsti dall'articolo 2 del presente Statuto. Esso elenca altresì gli insegnamenti attivabili in relazione ai rispettivi ordinamenti e definisce le norme generali riguardanti i corsi e le attività formative previste dal regolamento di cui alla lettera h), comma 7, articolo 2 della legge 21 dicembre 1999, n.508.

2. In sede di prima applicazione:

a) lo Statuto è deliberato dagli attuali organi di gestione, integrati con due rappresentanti degli studenti, sentito il collegio dei professori;

b) il Regolamento Didattico è deliberato dal collegio dei professori, integrato con due rappresentanti degli studenti, sentito l'organo di gestione;

c) il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità è deliberato dall'Organo di Gestione, integrato con due rappresentanti degli studenti, secondo uno schema tipo elaborato dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.

3. Lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, nonché il Regolamento di cui all'articolo 13, comma 1, sono deliberati e trasmessi, entro novanta giorni dalla data di pubblicazione del presente regolamento, al Ministero per l'approvazione nei successivi sessanta giorni, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica. Il regolamento didattico è trasmesso, entro novanta giorni dalla data di pubblicazione del regolamento di cui

8 all'articolo 2, comma 7, lettera h), della legge, al Ministero che, acquisito il parere del CNAM, esercita il controllo.

#### **Articolo 13 - Regolamento degli studenti**

1. Il Regolamento degli studenti è deliberato dal Consiglio Accademico, sentita la Consulta degli Studenti ed è emanato con decreto del Presidente del Consiglio di Amministrazione.

#### **TITOLO III - ORGANI DI ISTITUTO**

##### **Articolo 14 - Organi dell'Istituzione**

1. Sono Organi dell'Istituzione:

a) il Presidente;

b) il Direttore;

c) il Consiglio di Amministrazione;

d) il Consiglio Accademico;

e) il Collegio dei Revisori;

f) il Nucleo di Valutazione;

g) il Collegio dei Professori;

h) la Consulta degli Studenti.

2. Gli organi di cui al comma 1, fatta eccezione per il Collegio dei Professori, durano in carica tre anni e possono essere confermati consecutivamente una sola volta.

3. I limiti dei compensi spettanti ai componenti degli organi di cui al comma 1 sono stabiliti da un decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

##### **Articolo 15 - Il Presidente**

1. Il Presidente è rappresentante legale dell'Istituzione, salvo quanto previsto dall'articolo 16, comma 1, del presente Statuto. Convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e fissa l'ordine del giorno.

2. Ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 28 febbraio 2003, n.132, il Presidente è nominato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca sulla base di una designazione effettuata dal Consiglio Accademico entro una terna di soggetti di alta qualificazione manageriale e professionale proposta dallo stesso Ministro.

3. Il Consiglio Accademico effettua la designazione di cui al comma 2 entro il termine di trenta giorni dalla comunicazione della proposta ministeriale.

##### **Articolo 16 - Il Direttore**

1. Il Direttore è responsabile dell'andamento didattico, scientifico e artistico dell'Istituzione e ne ha la rappresentanza legale in ordine alle collaborazioni e alle attività per conto terzi che riguardano la didattica, la ricerca, le sperimentazioni e la produzione. Convoca e presiede il Consiglio Accademico.

2. Il Direttore è eletto dai docenti e dagli accompagnatori al pianoforte dell'Istituzione, tra i docenti, anche di altre Istituzioni, in possesso dei requisiti stabiliti con il regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, lettera a), della legge 21 dicembre 1999, n.508. In sede di prima applicazione dello Statuto e fino all'emanazione del citato regolamento, ai fini dell'elezione alla carica di Direttore, è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

a) dieci anni di anzianità di servizio di ruolo;

b) comprovata esperienza professionale e di direzione, acquisita anche in ambiti multidisciplinari e internazionali;

c) diploma di scuola media superiore;

d) diploma di Conservatorio.

3. Il Direttore è titolare dell'azione disciplinare nei confronti dei docenti e degli studenti.

4. Il Direttore, qualora lo richieda, è esonerato dagli obblighi didattici.

5. Al Direttore è attribuita un'indennità di direzione a carico del bilancio.

6. Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico "per chiara fama" ai sensi degli articoli 212, comma 3,



220, comma 5, 228, comma 7 e 241, comma 5, del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, il Ministro acquisisce preventivamente il parere del Consiglio Accademico.

**Articolo 17 - Il Consiglio di Amministrazione**

1. Il Consiglio di Amministrazione è composto da cinque componenti, fatto salvo quanto previsto al comma 3.

2. Fanno parte del Consiglio di Amministrazione:

- a) il Presidente;
- b) il Direttore;
- c) un docente dell'Istituzione, oltre al Direttore, designato dal Consiglio Accademico;
- d) uno studente designato dalla consulta degli studenti;

10

e) un esperto di Amministrazione, nominato dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, scelto fra personalità del mondo dell'arte e della cultura, del sistema produttivo e sociale, delle professioni e degli enti pubblici e privati.

3. Il Consiglio di Amministrazione può essere integrato di ulteriori componenti, fino ad un massimo di due, nominati dal Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca su designazione di enti, anche territoriali, fondazioni o organizzazioni culturali, artistiche o scientifiche pubbliche o private, qualora i predetti soggetti contribuiscano al finanziamento o al funzionamento dell'Istituzione, per una quota non inferiore a quella stabilita con decreto del Ministro.

4. I consiglieri di cui al comma 2, lettera e), e al comma 3, nominati successivamente alla costituzione del Consiglio, rimangono in carica fino alla scadenza dell'intero organo.

5. Al Consiglio di Amministrazione partecipa il Direttore Amministrativo con voto consultivo.

6. Il Consiglio di Amministrazione, in attuazione delle linee di intervento e sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione definite dal Consiglio Accademico, stabilisce gli obiettivi e i programmi della gestione amministrativa e promuove le iniziative volte a potenziare le dotazioni finanziarie dell'Istituzione. In particolare:

- a) delibera a maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti, sentito il Consiglio Accademico e il Collegio dei Professori, le modifiche allo Statuto;
  - b) delibera a maggioranza assoluta dei componenti, sentito il Consiglio Accademico, i regolamenti di gestione e organizzazione;
  - c) definisce, in attuazione del piano di indirizzo di cui all'articolo 18, comma 3, lettera a), la programmazione della gestione economica dell'Istituzione;
  - d) approva il bilancio di previsione, le relative variazioni, e il rendiconto consuntivo;
  - e) definisce, nei limiti della disponibilità di bilancio, e con i vincoli dell'approvazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e con il Ministero per la Funzione Pubblica, su proposta del Consiglio Accademico, l'organico del personale docente per le attività didattiche e di ricerca, nonché del personale non docente;
  - f) vigila sulla conservazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Istituzione, tenuto conto delle esigenze didattiche, scientifiche e di ricerca derivanti dal piano di indirizzo determinato dal Consiglio Accademico;
  - g) delibera, sentito il Consiglio Accademico e il Collegio dei Professori, il regolamento generale dell'Istituzione;
  - h) assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni della Consulta degli Studenti.
7. Nelle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, in caso di parità di voti, prevale il voto espresso dal Presidente.

**Articolo 18 - Il Consiglio Accademico**

1. Il Consiglio Accademico è composto da tredici componenti.

2. Fanno parte del Consiglio Accademico, oltre al Direttore che lo presiede:

- a) dieci docenti dell'Istituzione, in ruolo nell'Istituzione da almeno tre anni, eletti dai docenti e dagli accompagnatori al pianoforte;
- b) due studenti designati dalla consulta degli studenti.

3. Il Consiglio Accademico:

- a) determina il piano di indirizzo e la programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca, tenuto conto delle disponibilità di bilancio relative all'esercizio finanziario di riferimento;
- b) assicura il monitoraggio e il controllo delle attività di cui alla lettera a);
- c) definisce le linee di intervento e di sviluppo della didattica, della ricerca e della produzione;
- d) delibera, in conformità ai criteri generali fissati dal regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, lettera h) della legge 21 dicembre 1999, n. 508, il regolamento didattico e il regolamento degli studenti, sentita la Consulta degli Studenti;
- e) esercita le competenze relative al reclutamento dei docenti previste dal regolamento di cui all'articolo 2, comma 7, lettera e), della legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- f) esercita ogni altra funzione non espressamente demandata dal presente Statuto al Consiglio di Amministrazione.

**Articolo 19 - Il Collegio dei Revisori**

1. Il Collegio dei Revisori, costituito con provvedimento del Presidente, è composto da tre membri, di cui uno designato dal Ministro dell'economia e delle finanze, che lo presiede e due designati dal Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca; i componenti devono essere

in possesso dei requisiti di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 1992, n.88; il Collegio dei Revisori vigila sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa; espleta i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 2 del Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n.286; ad esso si applicano le disposizioni del codice civile in quanto compatibili.

#### **Articolo 20 - Il Nucleo di Valutazione**

1. Il Nucleo di Valutazione è costituito con delibera del Consiglio di Amministrazione, sentito il Consiglio Accademico.
2. Esso è formato da tre componenti aventi competenze differenziate, di cui due scelti fra esperti esterni, anche stranieri, di comprovata qualificazione nel campo della valutazione. Entrambi debbono essere musicisti o musicologi di indiscusso prestigio. L'esperto interno deve essere un docente e avere un'anzianità di servizio in ruolo nell'Istituzione almeno decennale.
3. Il Nucleo di Valutazione verifica la rispondenza dei risultati agli obiettivi. In particolare:
  - a) ha compiti di valutazione dei risultati dell'attività didattica e scientifica e del funzionamento complessivo dell'Istituzione, verificando, anche mediante analisi comparative dei costi e dei rendimenti, l'utilizzo ottimale delle risorse;
  - b) redige una relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione sulla base di criteri generali determinati dal Comitato per la valutazione del sistema universitario, sentito il C.N.A.M.; la relazione è trasmessa al Ministero entro il 31 marzo di ogni anno e costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione da parte del Ministero di contributi finanziari;
  - c) acquisisce periodicamente, mantenendone l'anonimato, le opinioni degli studenti sulle attività didattiche, dandone conto nella relazione annuale di cui alla lettera b).
4. L'Istituzione assicura al Nucleo di Valutazione la piena autonomia operativa, il diritto di accesso ai dati e alle informazioni necessarie, nonché la pubblicità e la diffusione degli atti nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza.

#### **Articolo 21 - Il Collegio dei Professori**

1. Il Collegio dei Professori è composto dal Direttore, che lo convoca e lo presiede, da tutti i docenti in servizio presso l'Istituzione, nonché dagli accompagnatori al pianoforte.
2. Il Collegio dei Professori è convocato dal Direttore almeno due volte durante l'anno accademico e ogni volta che ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti.
3. Il Collegio dei Professori:
  - a) svolge funzioni di supporto alle attività del Consiglio Accademico;
  - b) in sede di prima applicazione del presente Statuto delibera il regolamento didattico ai sensi dell'articolo 14, comma 2 lettera b) del D.P.R. 28 febbraio 2003, n.132.

#### **Articolo 22 - La Consulta degli Studenti**

1. L'Istituzione riconosce e agevola le attività dei singoli studenti e delle loro libere forme associative che concorrono a rendere più proficuo lo studio, in particolare favorendo le attività gestite dagli studenti nei settori della cultura e degli scambi culturali.
2. La consulta è composta da studenti eletti in numero di tre studenti fino a cinquecento, di cinque studenti fino a mille, di sette studenti fino a millecinquecento, di nove studenti fino a duemila, di undici studenti con oltre duemila studenti.
3. Fanno parte inoltre della Consulta gli studenti eletti nel Consiglio Accademico; oltre ad esprimere i pareri previsti dallo statuto e dai regolamenti, la consulta può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico e al Consiglio di Amministrazione, con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti.
4. In sede di prima applicazione del presente Statuto, il Direttore provvede con proprio decreto alla costituzione della rappresentanza degli studenti, per le finalità di cui all'art.14, comma 2, lettere b) e c) del D.P.R. n.132/03.
5. Il Consiglio di Amministrazione assicura i mezzi necessari allo svolgimento delle funzioni della consulta.

### **TITOLO IV - STRUTTURE AMMINISTRATIVE**

#### **Articolo 23 - Organizzazione degli uffici**

1. L'Amministrazione è la struttura di supporto alla realizzazione dei fini dell'Istituzione ed è articolata in uffici. Con apposito regolamento, approvato dal Consiglio di Amministrazione, è disciplinata l'organizzazione degli uffici cui è attribuita la gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione.
2. Alle strutture amministrative di cui al comma 1 è preposto un Direttore Amministrativo, responsabile della gestione amministrativa, organizzativa, finanziaria, patrimoniale e contabile dell'Istituzione.

#### **Articolo 24 - Il Direttore Amministrativo**

1. Il Direttore Amministrativo è a capo degli uffici e dei servizi amministrativi e contabili dell'Istituzione, della cui efficienza e del cui buon andamento è responsabile; esercita una generale attività di direzione e controllo nei confronti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario. È responsabile dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti.
2. Il Direttore Amministrativo conforma la propria attività agli obiettivi e ai programmi degli organi di governo dell'Istituzione. Cura con autonomia operativa l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione e sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi dell'Istituto.
3. Adotta altresì gli atti di propria competenza individuati dal Regolamento d'Amministrazione, finanza e contabilità e dal Regolamento di organizzazione degli uffici.

**Terminale GNL Adriatico S.r.l. - Sede Legale: Piazza Sigmund Freud, 1- 20154 Milano – Italia**  
Capitale Sociale: Euro 200.000.000 i.v. - Reg. Imprese Milano, C. F., Partita IVA: 13289520150 - R.E.A. 1788519 Milano

4. Il Direttore Amministrativo partecipa agli organi di gestione dell'Istituzione secondo le norme del presente Statuto e, di concerto con il Direttore e con la Rappresentanza Sindacale Unitaria, definisce l'orario di apertura al pubblico degli uffici e l'articolazione dell'orario contrattuale di lavoro del personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

5. L'incarico di Direttore Amministrativo è attribuito, con delibera del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore, ad un dipendente dell'Istituzione, ovvero di altre pubbliche amministrazioni in posizione di comando, in possesso di laurea e già appartenente all'area direttiva.

6. L'incarico di cui al comma 5 può essere altresì attribuito, avuto riguardo alle dimensioni organizzative e finanziarie dell'ente, a personale dirigenziale secondo quanto previsto dall'articolo 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

#### **TITOLO V - NORME TRANSITORIE**

##### **ARTICOLO 25 - Nomina dei nuovi organi di gestione**

1. L'elezione del Direttore è indetta nel mese di ottobre successivo all'approvazione ministeriale del presente Statuto. L'elezione dei componenti degli altri organi di Istituto è indetta entro 90 giorni dall'approvazione ministeriale dello Statuto.

Rovigo, li 1 luglio 2004

Il Presidente

Prof. Ilario Bellinazzi





Terminale GNL Adriatico S.r.l.  
Piazza Sigmund Freud, 1 – 20154 Milano – Italia  
Tel. +39 - 02 - 6369.81 – Fax +39 - 02 - 6369.8222



Qualora siate d'accordo con quanto sopra, Vi preghiamo di restituirci copia della presente, riprodotta su Vostra carta intestata, da Voi sottoscritta in calce (e con sigla su ogni pagina), in segno di piena ed incondizionata accettazione.

Distinti saluti.

**TERMINALE GNL ADRIATICO S.r.l.**

Alfredo Balena