

Ai sig.ri docenti
Al personale amministrativo
All'albo di Istituto
Sito istituzionale

BANDO PER LA MOBILITA' ERASMUS+ DEL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento didattico che disciplina le attività formative all'estero;

Visto il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education da parte della Commissione Europea per il periodo 2021/2027 presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei <http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20565&idCat=20999&ID=20999&TipoElemento=categoria>

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

Visti l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore l'Attribuzione fondi Azione Chiave 1 (KA1) – Call 2021 – Progetto n. 2021-1-IT02-KA131-HED-000006926" dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ al Conservatorio di Musica di Rovigo;

Art. 1

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus+ per Attività di formazione del personale a.a. 2021/2022 e 2022/2023

Art.2

Informazioni generali

a) Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE, di trascorrere un periodo di formazione presso un istituto d'istruzione superiore partner, un'impresa, o un altro posto di lavoro pertinente.

Questa attività permette al personale di partecipare a un'attività di formazione all'estero che sia pertinente all'attività lavorativa che svolge quotidianamente presso l'istituto d'istruzione superiore in cui lavora. Può svolgersi sotto forma di eventi di formazione (escluse le conferenze) o di affiancamento lavorativo e periodi di osservazione.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute

nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

b) Paesi partecipanti al programma Erasmus+

L'attività di mobilità può essere svolta in un paese aderente al programma o in un qualsiasi paese partner, diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza.

I "Paesi aderenti al Programma" sono gli Stati membri dell'UE, a cui, conformemente all'articolo 16 del regolamento Erasmus+, sono associati i seguenti paesi terzi:

- i membri dell'Associazione europea di libero scambio (EFTA) che sono membri dello Spazio economico europeo (SEE): Norvegia, Islanda, Liechtenstein;
- i paesi in via di adesione, i paesi candidati e i potenziali candidati: Repubblica di Macedonia del Nord, Repubblica di Turchia e Repubblica di Serbia.

Sono invece considerati "Paesi partner" gli altri paesi terzi non associati al programma, che possono prendere parte ad alcune azioni del programma, secondo determinati criteri o condizioni. Per un elenco esaustivo confrontare la Guida al Programma (<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/node/2700>).

c) Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

La liquidazione del contributo avverrà solo dietro presentazione dei documenti giustificativi, in originale, relativi alle spese di viaggio e soggiorno, nei limiti delle diarie giornaliere relative al supporto individuale previste per i paesi di destinazione di cui alle successive Tabelle 1 e 2.

TABELLA 1

Viaggio – Contributo ai costi di viaggio tra Paesi del Programma e Paesi Partner

fasce chilometriche	Viaggio Standard-Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante

Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	

Nota bene: per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'"importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.

TABELLA 2

Supporto Individuale: Il contributo massimo erogabile per il soggiorno è determinato tenendo conto dei Paesi di destinazione, suddivisi in gruppi e Regioni.

Paesi del Programma Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno

Paese Ospitante	Tariffa giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	144,00 €
Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo Paesi Partner dalla Regione 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	128,00 €
Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	112,00 €
Paesi Partner delle Regioni 1-4 e 6-13	180,00 €

Art. 3

Periodo in cui realizzare la mobilità

Le borse sono assegnate per attività di formazione della durata di minimo 2 giorni e massimo 2 mesi, escluso il tempo di viaggio, e per un'attività di insegnamento di almeno 8 ore, da realizzare nel periodo che va dal 01/02/2022 al 31/10/2023.

Verrà considerata una durata media di 4/5 giorni, mentre periodi più lunghi, fino ad un massimo di mesi 2, potranno essere autorizzati come mobilità a zero grant e finanziati in caso di disponibilità di fondi. Al termine della mobilità il personale deve presentare l'attestato rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i

documenti giustificativi relativi al viaggio (biglietto aereo e carte d'imbarco) e al soggiorno (ricevute dell'hotel, pranzi, cene...) in originale e trasmettere online il Rapporto Narrativo Finale (tramite EU Survey) entro e non oltre i 30 giorni successivi al periodo di mobilità.

Art. 4

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e Amministrativo a tempo indeterminato o determinato (in quest'ultimo caso a condizione che sia in servizio nel momento in cui si svolgerà la mobilità).

La domanda redatta secondo l'allegato dovrà essere inviata in PDF all'Ufficio protocollo, indirizzo e-mail protocollo@conservatoriorovigo.it, entro il **15 febbraio 2022**.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae debitamente firmato.

Sarà cura del candidato, a seguito dell'assegnazione del contributo, presentare, con il supporto dell'Ufficio Erasmus, lo Staff Mobility for Training - Mobility Agreement, indicante le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi, i risultati attesi e i contenuti. Il documento dovrà essere approvato e sottoscritto all'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Tale accordo verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità prima della partenza.

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate e complete degli allegati, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore o un suo delegato, la Responsabile delle Relazioni Internazionali e un docente designato dalla Direzione, sulla base dei seguenti criteri:

- Personale che si reca in mobilità per la prima volta;
- Requisiti linguistici;
- Le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- Le attività saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti e preparare futuri progetti di cooperazione.

Rovigo, 26.01.2022

Prot 626/AC 31

ALLEGATI

1. Modulo di candidatura



IL DIRETTORE
M° Vincenzo Soravia