

Prot. n. 3080/AC

Ai sig.ri docenti
All'albo di Istituto
Sito istituzionale

**BANDO PER LA MOBILITA' ERASMUS+ DEL PERSONALE DOCENTE PER
ATTIVITA' DI DOCENZA (STA)**

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento didattico che disciplina le attività formative all'estero;

Visto il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher Education da parte della Commissione Europea per il periodo 2021/2027 presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei <http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20565&idCat=20999&ID=20999&TipoElemento=categoria>

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istruzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

Visti l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore **l'Attribuzione fondi Azione Chiave 1 (KA1) – a.a. 2020/2021 – Progetto 2020-1-IT02-KA103-078193 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ al Conservatorio di Musica di Rovigo;**

Vista la richiesta di prolungamento dell'Azione Chiave 1 (KAI) – a.a. 2020/2021 prot. n. 3018 del 18/05/2021 in riscontro alla nota 1/2021 del 15/01/2021 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire

Art. 1

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus+ per docenza del personale a.a. 2020/2021

Art. 2

Informazioni generali

a) Finalità

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE di trascorrere un periodo di mobilità per attività di docenza presso un Conservatorio/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con il Conservatorio di Musica di Rovigo

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20565&idCat=21002&ID=21002&TipoElemento=categoria>

La realizzazione dell'azione sottesa alla mobilità docenti consente di:

- migliorare le competenze del personale;
- approfondire la comprensione delle politiche in materia di istruzione tra Paesi;
- migliorare la qualità dell'insegnamento e della formazione compresa la conoscenza delle lingue dei paesi partner;
- Modernizzare e internazionalizzare gli Istituti di Istruzione Superiore cui il personale in mobilità afferisce.
- allacciare relazioni con finalità didattico-artistiche con le Istituzioni Partner.
- sviluppare la conoscenza delle lingue dei paesi partner.

Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

b) Paesi partecipanti al programma Erasmus+

È possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un Conservatorio/Università o in un ente presente

in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 26 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Macedonia del Nord, Serbia, Regno Unito.

c) Contributo finanziario

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

La liquidazione del contributo avverrà solo dietro presentazione dei documenti giustificativi, in originale, relativi alle spese di viaggio e soggiorno, nei limiti delle diarie giornaliere relative al supporto individuale previste per i paesi di destinazione di cui alle successive Tabelle 1 e 2.

TABELLA 1

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Distanze di viaggio Importo

Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

TABELLA 2

Il contributo massimo erogabile per il soggiorno è determinato tenendo conto dei Paesi di destinazione, suddivisi in 3 gruppi

Paesi del Programma Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno

GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00

Art. 3

Periodo in cui realizzare la mobilità

1. Le borse sono assegnate per attività di docenza della **durata minimo 2 e massimo 5 giorni e almeno 8 ore di insegnamento**, da realizzare nel periodo che va dal 01/07/2021 al 30/06/2022

Al termine della mobilità il personale deve presentare l'**attestato** rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i **documenti giustificativi** relativi al viaggio (biglietto aereo e carte d'imbarco) e al soggiorno (ricevute dell'hotel, pranzi, cene...) **in originale** e trasmettere online il Rapporto Narrativo entro e non oltre i 30 giorni successivi al periodo di mobilità. Periodi più lunghi fino ad un massimo di mesi 2 potranno essere autorizzati come mobilità a zero grant e finanziati in caso di disponibilità di fondi.

Art. 4

Requisiti e modalità di presentazione della domanda

Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente a tempo indeterminato o determinato (in quest'ultimo caso a condizione che siano in servizio nel momento in cui si svolgerà la mobilità).

La domanda redatta secondo l'allegato dovrà essere inviata in PDF all'Ufficio protocollo, indirizzo e-mail protocollo@conservatoriorovigo.it, entro il 04 giugno 2021.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- **Curriculum vitae** debitamente firmato.

Sarà cura del candidato, a seguito dell'assegnazione del contributo, presentare, con il supporto dell'Ufficio Erasmus, lo **Staff Mobility for Teaching - Mobility Agreement**, indicante le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi, i risultati attesi e i contenuti. Il documento dovrà essere approvato e sottoscritto all'Istituto di appartenenza e dall'Istituto ospitante prima dell'inizio della mobilità. Tale agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità prima della partenza.

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate e complete degli allegati, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore o un suo delegato, la

Responsabile delle Relazioni Internazionali e un docente designato dalla Direzione, sulla base dei seguenti criteri:

- Personale che si reca in mobilità per la prima volta;
- Requisiti linguistici;
- Le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- Le attività saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti e preparare futuri progetti di cooperazione.

Rovigo, 20/05/2021

IL DIRETTORE
M° Vincenzo Soravia

ALLEGATI

1. Modulo di candidatura