

Prot. n. 3081/AC

Ai sig.ri docenti

Al personale amministrativo

Sito istituzionale

**BANDO PER LA MOBILITA' ERASMUS+ DEL PERSONALE DOCENTE E AMMINISTRATIVO PER ATTIVITA' DI FORMAZIONE (STT)**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il Regolamento didattico che disciplina le attività formative all'estero;

**Visto** il rilascio dell'Erasmus Charter for Higher education da parte della Commissione Europea per il periodo 2021/2027 presupposto per l'assegnazione dei finanziamenti europei;

**Visto** il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio d'Europa dell'11 dicembre 2013 che istituisce Erasmus+ (il Programma dell'Unione Europea per l'Istituzione, la Formazione, la Gioventù e lo Sport);

**Visti** l'Accordo finanziario "Programma Erasmus+ settore istruzione superiore l'**Attribuzione fondi Azione Chiave 1 (KA1) – a.a. 2020/2021 – Progetto 2020-1-IT02-KA103-078193 dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ al Conservatorio di Musica di Rovigo;**

**Vista** la richiesta di prolungamento dell'Azione Chiave 1 (KAI) – a.a. 2020/2021 prot. n. 3018 del 18/05/2021 in riscontro alla nota 1/2021 del 15/01/2021 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire

**Art. 1**

Viene pubblicato il presente Bando per l'assegnazione di Borse di mobilità Erasmus+ per formazione del personale a.a. 2020/2021

**Art. 2**

**Informazioni generali**

**a) Finalità**

Il programma Erasmus+ Mobilità Staff consente al Personale docente e Amministrativo in servizio presso l'Istituzione dotata di ECHE di trascorrere un periodo di Formazione presso un Conservatorio/Università che ha stipulato un accordo nell'ambito del Programma Erasmus+ con il Conservatorio di Musica di Rovigo

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20565&idCat=21002&ID=21002&TipoElemento=categoria>



Il Personale in mobilità riceve un contributo economico svolgendo le attività contenute nell'accordo ("Staff Mobility for Training - Mobility Agreement") stipulato con l'ente di destinazione prima della partenza.

Il Programma Erasmus+ consente di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere nuovi sistemi di istruzione superiore e di incontrare realtà professionali e accademiche di altri Paesi, partecipando così attivamente al processo di integrazione europea.

#### **b) Paesi partecipanti al programma Erasmus+**

È possibile realizzare un periodo di mobilità staff in un Conservatorio/Università o in un ente presente in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus:

- uno degli altri 26 Stati membri dell'Unione europea: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria;

- Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, l'ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Serbia, Regno Unito.

#### **c) Contributo finanziario**

I finanziamenti per la mobilità Staff Erasmus+ sono da considerare come un contributo alle spese legate al soggiorno all'estero.

La liquidazione del contributo avverrà solo dietro presentazione dei documenti giustificativi, in originale, relativi alle spese di viaggio e soggiorno, nei limiti delle diarie giornaliere relative al supporto individuale previste per i paesi di destinazione di cui alle successive Tabelle 1 e 2.

### **TABELLA 1**

#### **Distanze di viaggio Importo**

Rimborso spese viaggio: la fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

Tra 10 e 99 KM	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante

Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante

## TABELLA 2

### Paesi del Programma - Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno

Il contributo per il soggiorno dello staff è determinato tenendo conto del Paese di destinazione, suddivisi in 4 gruppi

<b>GRUPPO A</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144,00
<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia,  Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
<b>GRUPPO C</b>	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia	€ 112,00

### Art. 3

#### Periodo in cui realizzare la mobilità

1. Le borse coprono una **durata massima di 1 settimana**, e sono assegnate per attività di formazione da realizzare nel periodo che va dal 01/07/2021 al 30/06/2022.

Al termine della mobilità il personale deve presentare l'**attestato** rilasciato dall'Istituto partner che certifica le date del periodo di mobilità e i **documenti giustificativi** relativi al viaggio (biglietto aereo e carte d'imbarco) e al soggiorno (ricevute dell'hotel, pranzi, cene...) **in originale** e trasmettere online il Rapporto Narrativo entro e non oltre i 30 giorni successivi al periodo di mobilità.

### Art. 4

### **Requisiti e modalità di presentazione della domanda**

1. Può presentare richiesta di mobilità Erasmus+ il Personale docente e Amministrativo a tempo indeterminato o determinato (in quest'ultimo caso a condizione che siano in servizio nel momento in cui si svolgerà la mobilità).

La domanda redatta secondo l'allegato dovrà essere inviata in formato PDF all'Ufficio protocollo: [protocollo@conservatoriorovigo.it](mailto:protocollo@conservatoriorovigo.it), **entro il 04 giugno 2021**.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Curriculum vitae debitamente firmato.

Sarà cura dei candidati, in una fase successiva alla pubblicazione dell'assegnazione del contributo, provvedere, con il supporto dell'Ufficio Erasmus, alla redazione dello **Staff Mobility for Training - Mobility Agreement**, indicante le attività da svolgere, il periodo, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento o formazione. Il programma presentato dal candidato – nel caso non rientri in iniziative di Staff week, organizzate da Istituzioni partner, dovrà essere approvato e sottoscritto dall'Istituto di appartenenza e dall'Istituto/impresa ospitante prima dell'inizio della mobilità. Occorre fare particolare attenzione ai requisiti linguistici richiesti dall'ente ospitante. Tale agreement verrà unito al contratto che viene sottoscritto dalla persona in mobilità prima della partenza.

Le domande pervenute entro il termine previsto, debitamente compilate e complete degli allegati, verranno valutate da una commissione composta dal Direttore o un suo delegato, dal coordinatore Erasmus e dal direttore amministrativo o suo delegato, sulla base dei seguenti criteri:

- Personale che si reca in mobilità per la prima volta;
- Requisiti linguistici;
- Le attività portano alla produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
- Le attività saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti e preparare futuri progetti di cooperazione.

Rovigo, 20/05/2021

IL DIRETTORE  
M° Vincenzo Soravia

ALLEGATI

1. Modulo di candidatura