



**MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE**  
**Conservatorio di Musica "Francesco Venezze"**  
**Corso del Popolo 241**  
**ROVIGO**

Prot. n° 4544/AC31

**PROGRAMMA ERASMUS + ANNO ACCADEMICO 2019/2020**  
**FONDI AZIONE CHIAVE 1 - KA1**

**BANDO DI MOBILITÀ DOCENTI/PERSONALE AMMINISTRATIVO**  
**MOBILITÀ DELLO STAFF PER DOCENZA**  
**MOBILITÀ DELLO STAFF PER FORMAZIONE**

Nell'ambito del nuovo Programma ERASMUS+ il Conservatorio di Rovigo promuove accordi di mobilità con Istituzioni estere che prevedono, tra le diverse attività, anche la mobilità dei docenti e del personale amministrativo. L'Unione Europea, per il tramite dell'Agenzia Nazionale Italiana, finanzia ogni anno un certo numero di flussi riservati alla mobilità dei docenti per attività didattica e al personale docente e TA per formazione.

Per l'a.a. 2019/2020 il Conservatorio di musica *Francesco Venezze* di Rovigo avrà a disposizione del personale interessato alcune borse per attività didattica e per formazione.

*Art. 1 – Criteri di ammissibilità*

Può presentare domanda per una borsa di mobilità Erasmus, per l'attuazione di periodi di docenza o di formazione presso un Istituto estero con cui sia attivato un accordo o presso Impresa, tutto il Personale del Conservatorio di Rovigo che presenti i seguenti requisiti:

- Essere cittadino di uno Stato membro dell'UE, di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ o di altri Paesi;
- Essere in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato presso il Conservatorio di Rovigo sia all'atto della candidatura, sia durante il periodo di validità della mobilità 2019/20

Sono ammesse alle attività di Teaching Staff e Staff Training le seguenti categorie:

- Docenti e personale TA a tempo indeterminato;
- docenti e personale TA a tempo determinato con incarico annuale (N.B. l'attività deve essere svolta nel periodo contrattuale del docente e nell'arco dell' a.a. ERASMUS 2019/20 ossia dal 1 giugno 2019 al 30 settembre 2020).

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
- compatibilità della mobilità con contestuali impegni istituzionali (attività didattica interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- non essere in atto aspettative o congedi;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare.

## Art. 2 - Tipologie della mobilità

Secondo il Programma d'azione comunitario Erasmus+ sono previste due tipologie della mobilità:

### 1. Mobilità docenti per attività didattica (STA)

Erasmus+ consente ai docenti degli Istituti di istruzione superiore titolari di Carta Erasmus (ECHE) di svolgere un periodo di attività didattica presso un Istituto di istruzione superiore che abbia stipulato un accordo con l'Istituto di appartenenza.

L'attività deve comprendere almeno otto ore di insegnamento. Lo scopo è trasferire competenze, contribuire all'arricchimento dei piani di studio, offrire agli studenti e ai docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

Le mobilità docenti per attività didattica:

possono essere realizzate presso	Istituti di Istruzione Superiore
durata del periodo di docenza	da 2 giorni fino a 2 mesi (esclusi i giorni di viaggio) nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2019 ed il 30 settembre 2020. Minimo otto ore di docenza
dove	all'estero, in un paese che partecipa al Programma, diverso da quello di residenza
importo delle borse	contributo per viaggio (proporzionale alla distanza) e rimborso a piè di lista delle spese di vitto e alloggio, <b>secondo i massimali del D.M. 23 marzo 2011</b>

### 2. Mobilità docenti e TA per formazione (STT)

Il Programma Erasmus + consente al personale docente e non docente di usufruire di un periodo di formazione presso Istituti di istruzione superiore titolari di Carta Erasmus (ECHE) e/o presso imprese\* presenti in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

Questo tipo di mobilità (attraverso corsi, affiancamento, ecc.) mira al trasferimento di competenze, all'acquisizione di capacità pratiche e all'apprendimento di buone prassi da parte dei beneficiari.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

Le mobilità docenti e TA per formazione:

possono essere realizzate presso	Istituti di Istruzione superiore, enti o imprese attive nel mondo del lavoro o nel campo dell'istruzione
----------------------------------	--

attività che è possibile svolgere	partecipazione a eventi di formazione (con esclusione delle conferenze, seminari), job shadowing/periodi di osservazione/formazione
durata del periodo di staff training	da 2 giorni fino a 2 mesi (esclusi i giorni di viaggio), nel periodo compreso tra il 1° ottobre 2019 ed il 30 settembre 2020
dove	all'estero, in un paese che partecipa al Programma, diverso da quello di residenza
importo delle borse	contributo per viaggio (proporzionale alla distanza) e rimborso a piè di lista delle spese di vitto e alloggio, <b>secondo i massimali del D.M. 23 marzo 2011</b>

Paesi che partecipano al Programma:

Paesi EU:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria

Paesi non EU:

Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Turchia, Repubblica di Macedonia, ex Jugoslavia

Solo per alcune azioni del Programma e secondo criteri e condizioni specifiche, possono partecipare anche i paesi considerati PARTNER.

#### *Art. 3 – Documentazione richiesta*

La domanda deve essere redatta su apposito modulo disponibile in Economato (Ufficio Protocollo) e sul sito ufficiale del Conservatorio:

<http://www.conservatoriorovigo.it> sezione project Erasmus

Si richiede di corredare la domanda con i seguenti allegati, **redatti in inglese**.

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente.
3. Lettera motivazionale e illustrativa delle caratteristiche della richiesta di partecipazione.

#### *Art. 4 – Procedura di selezione*

Le domande presentate saranno esaminate da apposita commissione nominata dal Direttore.

La documentazione sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Lettera di invito/interesse allegata alla domanda
- Prima partecipazione al programma
- Programma di docenza/formazione proposto
- Competenze linguistiche
- Motivazione
- Fondi disponibili

Particolare precedenza verrà data ai progetti

Al termine della valutazione la commissione stenderà la graduatoria dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

La graduatoria degli idonei sarà affissa alla bacheca Erasmus e pubblicata sul sito web del Conservatorio.

L'idoneità in graduatoria non implica automaticamente l'effettiva realizzazione della mobilità che dipenderà dalla relazione tra proponenti e gli enti esteri.

#### *Art. 5 – Scadenze*

Le domande, corredate dai documenti richiesti, dovranno essere inviate **via mail** entro **venerdì 20 settembre 2019 ore 13.00** ai seguenti indirizzi:

- Ufficio Protocollo: [protocollo@conservatoriorovigo.it](mailto:protocollo@conservatoriorovigo.it)
- Coordinatore Erasmus, Prof.ssa Monica Paolini: [erasmus@conservatoriorovigo.it](mailto:erasmus@conservatoriorovigo.it)

Gli Istituti con i quali sono stati stipulati accordi inter-istituzionali per l'Anno Accademico 2019-2020 sono reperibili al seguente link:

<http://www.conservatoriorovigo.it/servizi/Menu/dinamica.aspx?idSezione=616&idArea=20565&idCat=21002&ID=21002&TipoElemento=categoria>

#### *Art. 6 – Obblighi degli assegnatari*

L'assegnatario della borsa STA / STT è tenuto a rispettare le seguenti regole:

- 1) in caso di rinuncia alla mobilità, dare immediata comunicazione scritta al Direttore e al Coordinatore Erasmus;
- 2) in prossimità della partenza, sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio. Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento che deve essere predisposto contattando in tempo utile il Coordinatore Erasmus (almeno 10 giorni prima). In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro cinque giorni dalla partenza, la mobilità si dovrà considerare annullata.

#### *Art. 7 – Conclusione della mobilità*

Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

- 1) attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta;
- 2) rendiconto delle spese di viaggio, corredato dei giustificativi di spesa in originale;
- 3) compilazione del rapporto finale in modalità on line.

#### *Art. 8 – Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo*

I dati personali raccolti nell'ambito di questo procedimento saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90 e successive

modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo.

*Art. 9 – Clausola di salvaguardia*

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato da norme future e/o da successive comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio *Francesco Venezze* di Rovigo.

Rovigo, 06/09/2019



Il Direttore  
Giuseppe Fagnocchi

