



ERASMUS +

Mobilità studenti SMP

Bando per borse di mobilità ai fini di tirocinio
da realizzare nel periodo compreso tra il
1° giugno 2019 e il 30 settembre 2020

Scadenza per la presentazione delle domande:

15 GENNAIO 2019

Per l'anno accademico 2018-2019 sono aperti i termini del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per tirocinio formativo (*traineeship*), nell'ambito del Programma Erasmus +.

Il bando è rivolto agli studenti del Conservatorio di Musica *Francesco Venezze* di Rovigo regolarmente iscritti per l'anno accademico 2018-2019 ad un corso accademico di primo o secondo livello o ad uno degli ultimi tre anni dei corsi del Previgente Ordinamento.

REQUISITI

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità per tirocinio gli studenti regolarmente iscritti al Conservatorio *Francesco Venezze* nell'anno accademico in corso, purché in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della candidatura:

- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- essere iscritti ai corsi accademici del Triennio accademico ordinamentale (I livello) o del Biennio accademico (II livello) o ad uno degli ultimi tre anni dei corsi superiori del Previgente Ordinamento;
- non aver precedentemente beneficiato di una borsa Erasmus per studio o per tirocinio per un periodo complessivo maggiore di 9 mesi nell'attuale livello di studi nel caso della mobilità per studio, o maggiore di 10 mesi nel caso della mobilità per *traineeship*;
- avere un'adeguata competenza di almeno una lingua europea oltre l'italiano, dichiarata o certificata secondo i parametri *Europass European Language Levels* o certificata da altro organismo riconosciuto a livello internazionale (vedi Allegato 3 e griglia di autovalutazione al link <https://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>). Tale competenza dovrà essere coerente con la destinazione e con il livello richiesto dall'istituto o impresa di accoglienza (lingua d'istruzione o di lavoro).

Al momento il Programma Erasmus prevede due tipologie di mobilità per *traineeship*:

1. Mobilità studenti per tirocinio (*Student Mobility for Traineeship – SMP*: da 2 a 12 mesi, fino ad 1 anno dal diploma accademico). Agli studenti è consentito di svolgere un periodo di tirocinio formativo (*traineeship*) presso imprese e centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi europei partecipanti al Programma, attività poi riconosciute come parte integrante del programma di studi dello studente dal Conservatorio di appartenenza.

L'attività di formazione può essere svolta presso:

- Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (Erasmus Charter for Higher Education);
- qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù, come ad esempio:
 - piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private;
 - enti pubblici a livello locale, regionale, nazionale;
 - organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali;
 - istituti di ricerca;
 - fondazioni;
 - scuole/istituti/centri educativi di qualsiasi livello;
 - organizzazioni no-profit, associazioni, ONG;
 - enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.

Non sono eleggibili le istituzioni comunitarie, incluse le Agenzie Europee, gli organismi che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti d'interesse e/o doppi finanziamenti), le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate e consolati) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente nel Paese ospitante.

Il periodo di mobilità per tirocinio può essere svolto durante il periodo di studi o al più entro un anno dal conseguimento del titolo di studio, a condizione che lo studente presenti la propria candidatura prima del conseguimento del titolo.

2. Mobilità combinata: periodo di tirocinio (SMP) nell'ambito di un periodo di studio (SMS): da 3 a 12 mesi entro il conseguimento del diploma accademico.

In tal caso il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione dello stesso istituto che ospita il periodo di studio, e le due attività (di studio e tirocinio) devono essere svolte in modo consecutivo nello stesso anno accademico.

Per ulteriori informazioni si prega di far riferimento alla Guida al Programma:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/documents/erasmus-plus-programme-guide_en.pdf

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per concorrere all'assegnazione delle borse per *Traineeship* Erasmus + occorre produrre la domanda compilata in tutte le sue parti entro e non oltre il **15 Gennaio 2019**.

La domanda (Allegato 1) deve essere inviata, inderogabilmente entro i termini, all'Ufficio Protocollo (Signor Leonardo Lazzerini). E' possibile recapitarla sia via email, all'indirizzo segreteria@conservatoriorovigo.it, che in formato cartaceo.

Occorre allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* (una copia stampata, in inglese) – utilizzando il modello Europass CV scaricabile all'indirizzo: <http://europass.cedefop.europa.eu> ;
- autocertificazione di iscrizione al Conservatorio di Musica *Francesco Venezze*, specificando:
 - - tipologia di percorso di studio con relativo anno di corso
 - - esami sostenuti e voti riportati
 - - crediti totali ottenuti (solo per gli studenti iscritti ai corsi accademici di I e II livello)
- dichiarazione di competenza linguistica e/o certificazioni ufficiali (Allegato 2).

SELEZIONE

Le candidature saranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore, che provvederà a stilare le relative graduatorie.

La commissione giudicatrice, predeterminerà i criteri e le procedure per la valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati. In linea generale nell'assegnazione delle borse di mobilità sarà data priorità:

1. al rendimento accademico e al curriculum complessivo;
2. alle abilità linguistiche coerenti rispetto alla mobilità richiesta;
3. alla progettualità in relazione al proprio curriculum e alla sede proposta;
4. all'appropriato inserimento della mobilità nella fase degli studi.

Nel caso in cui la Commissione lo riterrà necessario, potrà decidere di selezionare i candidati in base ad un colloquio, avvalendosi anche di mezzi di comunicazione a distanza (Skype) esclusivamente per gli studenti impossibilitati ad essere presenti perché impegnati nello svolgimento di un periodo di mobilità all'Estero.

Prerequisito per l'assegnazione di ogni contributo è la presentazione di un programma di tirocinio concordato tra l'istituto di appartenenza e l'istituto o l'impresa di accoglienza.

La graduatoria sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito del Conservatorio e affissa alla bacheca per un periodo non inferiore a 7 giorni. E' ammesso reclamo al Direttore entro e non oltre 5 giorni dalla sua affissione.

ACCETTAZIONE

Una volta terminata la selezione e pubblicata la graduatoria, gli studenti selezionati dovranno comunicare l'accettazione o meno della borsa entro 48 ore dal ricevimento della relativa comunicazione personale secondo le forme previste nella suddetta comunicazione. La mancanza della comunicazione fa decadere lo studente da destinatario della borsa.

Con l'accettazione, ogni studente si impegna a presentare entro **30 giorni** i seguenti documenti:

- *Letter of Intent* (Allegato 3) firmata e timbrata (qualora non sia redatta su carta intestata) dall'ente ospitante;
- dichiarazione di disponibilità da parte di un Docente referente scelto dallo studente. Il docente dichiara di approvare la candidatura dello studente e la sua disponibilità a ricoprire la funzione di referente per tutta la durata della mobilità assegnata allo studente vincitore.

Trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti nell'ambito di questo procedimento saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003; potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Rovigo, 3.12.2018

Il Direttore



Giuseppe Fagnocchi

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla coordinatrice Erasmus **Monica Paolini**

email: erasmus@conservatoriorovigo.it