



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE n. 08/2023

Addì 23/05/2023 alle ore 10.30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione del Conservatorio di Musica "F. Venezze" di Rovigo, a seguito della convocazione di cui alla nota prot. n. 4259/E13 del 18/05/2023, per discutere i sottoelencati punti iscritti all'ordine del giorno della seduta:

1. Approvazione verbale seduta precedente – verbale n. 7 del 05/05/2023;
2. Incarico progettazione ex D.M. 338 Ing. Carlo Rizzieri;
3. Incarico Tribit – programma gestione aule e sito istituzionale;
4. Affidamento servizio di cassa;
5. La Ristora - incasso contributo;
6. Discarico Beni Inventario;
7. Varie ed eventuali.

All'appello dei componenti risulta quanto segue:

N°	<i>Nominativi</i>	COMPONENTE CDA	PRESENTI
1	Prof.ssa Maria Grazia Faganello	PRESIDENTE	Sì
2	M° Vincenzo Soravia	DIRETTORE	Sì
3	M° Marco Biscarini	DOCENTE	Sì
4	Prof. ssa Marzia De Donno	MEMBRO ESPERTO ESTERNO	Assente giustificata
6	Sig.ra Silvia Belluco	ALLIEVO	Sì
Totale dei presenti			4

Partecipa come segretario verbalizzante con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Valentina Coppola.

Il Consiglio, preso atto della propria composizione, si riunisce ufficialmente.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, viste le presenze dei componenti, dichiara aperta la riunione per la trattazione degli argomenti oggetto della convocazione.

1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede al Consiglio l'approvazione del verbale della seduta precedente, riunione del 05/05/2023 verbale n. 7. Con l'assenso di tutti i Consiglieri presenti, il Presidente dà per letto il suddetto verbale, previamente trasmesso, che è quindi approvato, con il voto favorevole e unanime di tutti i presenti.

2. Incarico progettazione ex D.M. 338 Ing. Carlo Rizzieri

Il Consiglio prende atto della disponibilità pervenuta dall'Ing. Carlo Rizzieri, per l'assunzione di incarico di progettazione ex D.M. n. 338 del 01/04/2022, art. 3, relativo al finanziamento di "... programmi d'intervento di ammodernamento strutturale e tecnologico aventi caratteri di urgenza e indifferibilità, finalizzati prioritariamente all'adeguamento alla normativa antincendio degli edifici di proprietà



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

pubblica destinati alle funzioni istituzionali di didattica e ricerca delle Istituzioni AFAM...”, che ha assegnato preventivamente al Conservatorio un contributo di € 167.771,00. Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio che, a seguito di delibera n. 11 del 19/01/2023 sono stati richiesti n. 3 preventivi ai professionisti Ing. Carlo Rizzieri, Ing. Andrea Giacomel e Ing. Antonio Marangoni; vista la rinuncia dell'Ing. Andrea Giacomel e la comparazione tra le offerte dell'Ing. Rizzieri (ribasso del 12%) e dell'Ing. Antonio Marangoni (9,5%) sull'importo a base d'asta, fissato dal calcolo dell'onorario delle spese tecniche ad € 19.500,00, si è proceduto, con Determina n. 89 del 15/05/2023 all'affidamento all'Ing. Carlo Rizzieri, per un costo complessivo di progettazione di € 17.160,00 oltre oneri.

3. Incarico Tribit – Programma gestione aule e Sito istituzionale;

Il Direttore sottopone al Consiglio la proposta di rinnovare il sistema di gestione aule e monteore docenti, ormai inadeguato per le esigenze del Conservatorio, sottoponendo all'attenzione dei consiglieri un preventivo acquisito dalla ditta Tribit S.R.L. di Padova, specializzata nei servizi digitali, per € 7.500,00 + canone annuo di € 1.500,00 oltre oneri. Il servizio proposto, prosegue il Direttore, consiste nella realizzazione di un software personalizzato sulle esigenze dell'Istituzione, scalabile e integrabile in momenti successivi, anche con accesso dal sito internet istituzionale, per cui è stata avviata una interlocuzione con la Ditta suddetta. Durante i colloqui in atto, emersa, ugualmente, la necessità di rinnovare il sito internet istituzionale, che presenta lacune evidenti anche in relazione ad accessibilità, trasparenza e privacy, è stato richiesto anche un preventivo per il rinnovo del sito, con l'intenzione di renderlo, prima di tutto, rispondente alle linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione, adottate da AGID, e, non da ultimo, funzionale e immediatamente accessibile a studenti, docenti e personale e utenti esterni. Il costo per la realizzazione del nuovo sito internet, come da preventivo acquisito agli atti, ammonta ad € 6.800,00 + IVA, cui dovranno essere aggiunti il canone di gestione annuo di € 390,00, il canone per la gestione dei servizi mail, l'eventuale seconda lingua straniera per la traduzione di tutte le pagine del sito e l'eventuale servizio SEO del costo di € 200,00 + IVA al mese.

Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio che dall'indagine di mercato avviata relativamente ai servizi digitali in oggetto, i costi sono in linea con il mercato di riferimento, come emerso dal raffronto con il preventivo acquisito da Easy staff SRL di Zucchetti Group, per il software di gestione aule e monteore - costo complessivo software + canone € 8.700,00 oltre IVA Easy Staff - e le soluzioni proposte sono totalmente personalizzabili secondo le esigenze, non prevedendo "pacchetti" standard.

Per la realizzazione del sito, il Direttore sottopone al Consiglio il dettaglio dei costi affrontati nel 2017, per complessivi € 20.400,00 + IVA, con l'affidamento diretto alla ditta Progetti d'Impresa, e discute in merito all'opportunità di avere un progetto che dal sito istituzionale integri più servizi dedicati agli utenti; il Direttore Amministrativo, a tal riguardo, precisa che procederebbe in ogni caso con affidamento diretto ex art. 36 del Codice dei Contratti, senza consultazione del MEPA, considerando il principio di rotazione tra i fornitori, e valutando da una parte, la natura dell'intervento, che richiede un elevato grado di personalizzazione in un mercato estremamente liquido e frammentato; dall'altra, l'urgenza di realizzare gli interventi previsti dal progetto PNRR Digitalizzazione, cui il Conservatorio ha già aderito e che richiedono rapide tempistiche di attuazione.

Quindi, il Consiglio, dopo ampia discussione,

Vista la legge 21/12/1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28/02/2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Rovigo, approvato dal M.U.R. con D.D. n. 319 del 01/10/2004;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Istituzione;



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Visto il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
Vista la delibera ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016: "Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
Considerato il preventivo della ditta tribit SRL di € xxxx per il sito ed € xxxx per la gestione aule e monteore
Sentito il Direttore
Sentito il Direttore Amministrativo;
Per i motivi esposti in narrativa, dopo ampia discussione
All'unanimità dei presenti

DELIBERA 39/2023

di affidare i servizi di realizzazione del sito internet per € 6.800,00 + IVA (più servizio di traduzione della lingua inglese e canoni annui comprensivi del servizio SEO) e del software di gestione aule e monteore docenti PER € 7.500,00 + IVA alla Ditta Tribit SRL.

4. Affidamento servizio di cassa

Il Direttore Amministrativo, su richiesta del Presidente, relaziona sull'avvio della procedura e sulle risultanze, che hanno visto La cassa Di Ravenna SPA presentare l'unica manifestazione di interesse all'avviso prot. 10984 del 05/12/2022, aperto per la seconda volta, dopo che con avviso prot. n. 10129 15/11/2022 era stata indetta la prima procedura, andata deserta. A questo punto, il Direttore Amministrativo, vista l'assenza di concorrenti e la congruità della documentazione pervenuta a seguito di avviso, chiede al Consiglio l'approvazione dello schema di convenzione di cassa, in seguito ad offerta inoltrata da La Cassa di Ravenna per l'affidamento di suddetto incarico, per un importo di € 2.400,00 relativo al canone annuo più singoli costi come da schema di offerta.

Il Consiglio, quindi

Vista la legge 21/12/1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28/02/2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Rovigo, approvato dal M.U.R. con D.D. n. 319 del 01/10/2004;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Istituzione, in particolare l'art. 30;

Visto l'avviso pubblico prot. n. 10129 15/11/2022, con il quale è stata avviata indagine di mercato per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio 2023/2025;

Considerata l'assenza di Istituti bancari interessati;

Visto l'avviso pubblico prot. 10984 del 05/12/2023, con il quale è stata avviata una seconda indagine di mercato per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio 2023/2025;

Vista la manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura finalizzata all'affidamento del servizio di cassa per il triennio 2023/2025 presentata da La Cassa di Ravenna SPA, acquisita agli atti con protocollo n. 0011511 anno 2022 del 16/12/2022;

Vista la lettera d'invito prot. n. 2106/E-4 del 16/03/2023, con la quale La Cassa di Ravenna SPA è stata invitata a formulare un'offerta economica;

Vista la documentazione amministrativa e l'offerta economica fatta pervenire da La Cassa di Ravenna SPA a riscontro della lettera d'invito prot. n. 2106/E-4 del 16/03/2023, agli atti con protocollo n. 4204/E-4 del 16/05/2023;

Visto il verbale di aggiudicazione del giorno 19/05/2023 agli atti con protocollo prot. n. 4288/E-12

All'unanimità dei presenti



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

DELIBERA 40/2023

l'approvazione dello schema di convenzione proposto da La Cassa di Ravenna SPA., con sede legale a Ravenna, Piazza Giuseppe Garibaldi, n. 6, codice fiscale n. 01188860397, partita IVA n. Gruppo IVA La Cassa di Ravenna 02620360392 per l'affidamento del servizio di cassa per il triennio 2023/2025.

5. Ristora - incasso contributo;

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta della ditta Ristora per la riduzione del canone ancora da versare per il triennio 2020-2023, motivata dalla contrazione del fatturato in seguito ad emergenza COVID-19. Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio che il contratto, in scadenza al 30/06/2023 prevedeva un contributo a carico della ditta Pronto Coffee – Ristora di € 5.000,00 annui e che il servizio è stato interrotto con l'emergenza pandemica e ripreso negli anni successivi, come risulta dalla documentazione agli atti. Il Direttore Amministrativo espone al Consiglio che la riduzione del contributo e la revisione delle condizioni economiche della concessione sono previste dell'art. 28-bis D.L. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020, "*Disposizioni in materia di concessioni per servizio di ristoro tramite distributori automatici*", a fronte della rilevante contrazione dei guadagni - come si evince dai fatturati anni 2020-2021-2022 - presentati dalla Ditta la Ristora, non imputabile alla concessionaria, ma all'emergenza sanitaria. La proposta della ditta La Ristora è un contributo ridotto del 50% per il triennio 2020-2023, per complessivi € 7.500,00, da versare in soluzione unica. Il Consiglio discute della proposta, contemperando la richiesta del fornitore e le esigenze del Conservatorio, anche in ragione dei fatturati, che nel 2022 e 2023 risultano in crescendo rispetto agli anni della pandemia.

Il Consiglio, quindi

Vista la legge 21/12/1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28/02/2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Rovigo, approvato dal M.U.R. con D.D. n. 319 del 01/10/2004;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

Vista la determina n. 60/2020 di affidamento del servizio di somministrazione bevande e alimenti mediante distributori automatici alla ditta Ristora – Pronto Coffee per il periodo 2020-2023;

Vista l'istanza presentata dalla ditta Ristora Pronto Coffee in data 21/03/2023 e acquisita agli atti nella stessa data, prot. n. 2236;

Considerata l'emergenza pandemica da COVID-19 e la chiusura del Conservatorio e degli spazi di didattica e degli Uffici;

Visto l'art. 28-bis D.L. 34/2020, convertito in Legge n. 77/2020;

All'unanimità dei presenti

DELIBERA 41/2023

di dare mandato al Direttore Amministrativo per il recupero delle somme per un importo almeno di € 8.000,00 per i tre anni di servizio.

6. Discarico Beni Inventario

Il Direttore Amministrativo sottopone al Consiglio l'elenco dei beni inventariati da sottoporre alle procedure di discarico come da verbale della Commissione appositamente incaricata del giorno 22/05/2023:

N. progressivo	Descrizione del bene	Estremi inventario – beni durevoli	Inventario / Beni durevoli	Valore
-----------------------	-----------------------------	---	-----------------------------------	---------------



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

		Categoria		
1	Scrivania in palissandro	16 – Cat. I	Beni durevoli	€ 9,53
2	Scrivania in palissandro	17 – Cat. I	Beni durevoli	€ 9,54
3	Scrivania in palissandro	18 – Cat. I	Beni durevoli	€ 9,54
4	Scrivania in palissandro	19 – Cat. I	Beni durevoli	€ 8,93
5	Scrivania in palissandro	20 – Cat. I	Beni durevoli	€ 8,93
6	Armadio metallico	873 – Cat. I	Beni durevoli	€ 50,00
7	Armadio metallico	874 – Cat. I	Beni durevoli	€ 50,00
8	Tavolino dattilo ST4219	30 – Cat. I	Beni durevoli	€ 5,79
9	Stampante Epson Workforce WF- 7110DTW	343 – Cat. III	Inventario	€ 189,10
10	Televisore 1470-C2	40 – Cat. III	Inventario	€ 0,02
11	Condizionatore Inverter	1 – Cat. I	Inventario	€ 0,00
12	Condizionatore Inverter	2 – Cat. I	Inventario	€ 0,00
13	Calcolatrice a rete Texas TI2006	550 – Cat. III	Beni durevoli	€ 10,00
14	Calcolatrice a rete Texas TI2006	551 – Cat. III	Beni durevoli	€ 10,00
15	Calcolatrice a rete Texas TI2006	552 – Cat. III	Beni durevoli	€ 10,00
16	Pianoforte verticale August Forster matr. 145093	70 – Cat. III	Inventario	€ 960,00
17	Monitor Samsung	629 – Cat. II	Beni durevoli	€ 93,00
18	Mobiletto in legno nero	62 – Cat. I	Beni durevoli	€ 85,35

Il Direttore amministrativo espone al Consiglio che i beni in elenco risultano deteriorati o di scarsa utilità, e ne propone il discarico, ai sensi del Regolamento dei Beni Mobili in vigore presso il Conservatorio, per cui è consentito il discarico in caso di inutilizzabilità del bene per logoramento dovuto all'uso – arredi in elenco – assenza di convenienza economica nel ripristino – pianoforte Pianoforte verticale August Forster matr. 145093 - obsolescenza tecnica – attrezzature e materiale informatico. Il Direttore, in merito allo stato d'uso del Pianoforte illustra ai Consiglieri...

Il Consiglio, quindi

Vista la legge 21/12/1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28/02/2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Rovigo, approvato dal M.U.R. con D.D. n. 319 del 01/10/2004;

Visto il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Istituzione;

Visto il Regolamento Beni Mobili del Conservatorio adottato con decreto del Presidente prot. n. 4855/E28 del 02/10/2015;

Sentito il Direttore

Sentito il Direttore Amministrativo

Considerate le motivazioni espresse in premessa

DELIBERA 42/2023

Lo scarico dei beni in elenco:



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

N. progressivo	Descrizione del bene	Estremi inventario – beni durevoli Categoria	Inventario / Beni durevoli	Valore
1	Scrivania in palissandro	16 – Cat. I	Beni durevoli	€ 9,53
2	Scrivania in palissandro	17 – Cat. I	Beni durevoli	€ 9,54
3	Scrivania in palissandro	18 – Cat. I	Beni durevoli	€ 9,54
4	Scrivania in palissandro	19 – Cat. I	Beni durevoli	€ 8,93
5	Scrivania in palissandro	20 – Cat. I	Beni durevoli	€ 8,93
6	Armadio metallico	873 – Cat. I	Beni durevoli	€ 50,00
7	Armadio metallico	874 – Cat. I	Beni durevoli	€ 50,00
8	Tavolino dattilo ST4219	30 – Cat. I	Beni durevoli	€ 5,79
9	Stampante Epson Workforce WF-7110DTW	343 – Cat. III	Inventario	€ 189,10
10	Televisore 1470-C2	40 – Cat. III	Inventario	€ 0,02
11	Condizionatore Inverter	1 – Cat. I	Inventario	€ 0,00
12	Condizionatore Inverter	2 – Cat. I	Inventario	€ 0,00
13	Calcolatrice a rete Texas TI2006	550 – Cat. III	Beni durevoli	€ 10,00
14	Calcolatrice a rete Texas TI2006	551 – Cat. III	Beni durevoli	€ 10,00
15	Calcolatrice a rete Texas TI2006	552 – Cat. III	Beni durevoli	€ 10,00
16	Pianoforte verticale August Forster matr. 145093	70 – Cat. III	Inventario	€ 960,00
17	Monitor Samsung	629 – Cat. II	Beni durevoli	€ 93,00
18	Mobiletto in legno nero	62 – Cat. I	Beni durevoli	€ 85,35

Il Direttore chiede al Consiglio di poter sottoporre un ulteriore punto all'ordine del giorno:

7. Proposta CA nomina Nucleo di Valutazione

Il Direttore illustra al Consiglio di Amministrazione il parere del Consiglio Accademico sulla disponibilità, trasmessa per le vie brevi, dal Prof. Ettore Felisatti, docente universitario esperto di valutazione, professore ordinario di Pedagogia sperimentale già delegato del Rettore e Presidente di Corso di Laurea a ciclo unico di Scienze della Formazione Primaria presso l'Università di Padova, secondo quanto esposto nel curriculum pervenuto in data 22/05/2023. Viste le deliberazioni già assunte in data 05/05/2023 che hanno individuato il dott. Fiorenzo Scaranello, membro esterno, e il prof. Fabio Petretti, docente interno del Conservatorio, il Direttore chiede al Consiglio di deliberare per la composizione definitiva del Nucleo di Valutazione, decidendo per l'affidamento del ruolo di Presidente dell'organo. .

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti, dopo ampia discussione

Vista la legge 21/12/1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28/02/2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Rovigo, approvato dal M.U.R. con D.D. n. 319 del 01/10/2004;

Vista la Legge 205/2017, in particolare l'art. 1, c. 644;

Vista la Legge n. 234 del 2021;



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

Visto il documento "Criteri e linee guida per la scelta dei componenti dei Nuclei di Valutazione da parte delle Istituzioni AFAM ai sensi dell'art. 1, comma 304, della Legge 234/2021" disposto dall'ANVUR;

Sentito il Direttore;

Preso atto del parere del Consiglio Accademico;

delibera n. 17/2022

all'unanimità dei presenti, la costituzione del Nucleo di Valutazione del Conservatorio di Rovigo, indicando quali componenti esterni la dott.ssa Stefania Rizzardi e il dott. Danilo Esposito, quale componente interno il Prof. Fabio Petretti. Considerato il parere del Consiglio Accademico;

Sentito il Direttore;

DELIBERA 43/2023

all'unanimità dei presenti, di indicare quali componenti del Nucleo di Valutazione del Conservatorio di Rovigo, il dott. Fiorenzo Scaranello in qualità Presidente, il Prof. Ettore Felisatti in qualità di componente esterno e il Prof. Fabio Petretti in qualità di componente interno, conferendo mandato al Direttore Amministrativo dell'avvio delle pratiche per la costituzione dell'organo.

Il Direttore Amministrativo chiede al Consiglio di poter sottoporre un altro punto all'ordine del giorno:

8. Proposta di formazione congiunta Conservatori del Veneto – Nota MUR n. 3632 del 02.03.2023

Il Direttore Amministrativo porta all'attenzione dei Consiglieri la proposta pervenuta da parte del Conservatorio di Vicenza per un progetto di formazione congiunta per l'utilizzo delle risorse finanziarie per la formazione del personale con focus sul punto c) della suddetta nota, ovvero la gestione e rendicontazione dei progetti PNRR, integrata con le seguenti ulteriori tematiche:

- fonti di finanziamento per la cultura nell'Ente pubblico: inquadramento generale;
- principi, mercati e strumenti di fundraising;
- Art-bonus, legge sul Mecenatismo culturale, SponsorArt, PNRR;
- Fondazioni di erogazione e bandi pubblici;
- risorse umane per lo sviluppo del fundraising;
- la comunicazione per il fundraising;
- costruire una strategia di fundraising;
- laboratorio di progettazione del fundraising

In base a un'indagine informale di mercato che è stata condotta dal Conservatorio di Vicenza, il costo di un corso, sviluppato in almeno sette/dieci sessioni per circa 20 ore di lezione e per massimo 10 discenti ammonta a circa € 1.500,00. Il Direttore Amministrativo chiede al Consiglio la possibilità di manifestare interesse per il progetto, che vedrebbe come capofila il Conservatorio di Vicenza, utilizzando una parte delle risorse già finalizzate in Bilancio per la formazione del personale, provvedendo ad una deliberazione successiva, all'atto della quantificazione dei costi per singola Istituzione.

Il Consiglio, quindi, all'unanimità dei presenti, dopo ampia discussione

Vista la legge 21/12/1999 n. 508;

Visto il D.P.R. 28/02/2003 n. 132, in particolare l'art. 7;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Rovigo, approvato dal M.U.R. con D.D. n. 319 del 01/10/2004;

Vista la proposta del Conservatorio di Vicenza;

Sentito il Direttore Amministrativo;

Considerate le disponibilità di Bilancio;

DELIBERA 44/2023

l'adesione al progetto di formazione congiunta sui temi della gestione e rendicontazione dei progetti PNRR, integrata con le tematiche del fundraising, come proposto dal Conservatorio di Vicenza.



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "Francesco Venezze"
Corso del Popolo 241 – 45100 Rovigo (Tel. 0425/22273 - Fax. 0425/29628)

9. Varie ed eventuali.

Non ci sono altre comunicazioni.

Alle ore 12.00 del giorno 05/05/2023 terminata la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno di cui alla nota prot. n. 4259/E13 del 18/05/2023, il Presidente, prof.ssa Maria Grazia Faganello, che ha presieduto la riunione, dichiara conclusi i lavori.

Di quanto sopra è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come appresso.

Il Direttore amministrativo
in qualità di segretario verbalizzante
dott.ssa Valentina Coppola

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Presidente
prof.ssa Maria Grazia Faganello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993